



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)



## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ และการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย เศรษฐกิจสังคม และการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แผนอัตรากำลังระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลไผ่ดำพัฒนา จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวางแผนทางด้านบุคลากรและงบประมาณอันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๔ - ๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖ - ๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๐ - ๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑ - ๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒ - ๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘ - ๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑ - ๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘ - ๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๐ - ๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๑

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ที่มีการลงมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนาเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาล ตำบลไผ่คำพัฒนา บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับ เป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยน ไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคน ของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับ สถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอ่างทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามกิติในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมากก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุเป็นจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนทุกค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยรวมสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

###### ๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมไม่เหมาะสม ถนนในหมู่บ้านชำรุดและไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากขาดระบบการระบายน้ำที่ดี
- ปัญหาการขาดงบประมาณปรับปรุงบึงสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ

- ประชาชนยังมีไฟฟ้าไม่ครบทุกครัวเรือน
- ไฟฟ้าทางสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอและขาดคุณภาพที่ดีในการตอบสนองต่อประชาชน
- โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ และโทรศัพท์ประจำบ้านไม่มีให้ประชาชน
- ขาดการวางระบบผังเมืองที่ดี

#### ๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาความยากจนของราษฎรในตำบล
- ปัญหาการว่างงานของประชากร
- ปัญหาการขาดเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ
- ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ
- ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการผลิต
- ขาดพื้นที่สำหรับการทำเกษตรกรรม

#### ๔.๑.๓ ด้านสังคม

- ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชนขาดการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในตำบล
- ปัญหาด้านการขาดการสนับสนุนงบประมาณด้านการกีฬา
- ปัญหาด้านการสาธารณสุขการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ปัญหาด้านการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน และระดับประถมศึกษา
- การขาดสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก คนยากจน คนพิการ และผู้สูงอายุ

#### ๔.๑.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

- การขาดความรู้ ความเข้าใจของประชาชน ในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย
- ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- ประชาชนไม่เข้ามามีส่วนร่วมในประชาคมหมู่บ้านประชาคมตำบล
- ผู้นำท้องถิ่นขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและ ไม่เข้าใจในระบบงา

#### ๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐขาดการรณรงค์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ปัญหาขาดการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามกระบวนการในตำบล
- ปัญหาการไม่มีสถานที่ทิ้งขยะ กำจัดขยะในตำบล

#### ๔.๑.๖ ด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ปัญหาการขาดการเฝ้าระวัง ป้องกันโรค
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลายและโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาการขาดสถานที่ออกกำลังกาย
- ปัญหาด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย

#### ๕.๑.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อของราษฎร
- ปัญหาประชาชนได้รับการศึกษาอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
- ปัญหาขาดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา และสื่ออุปกรณ์ต่างๆ
- ปัญหาการไม่มีผู้สืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
- ปัญหาการขาดแคลนห้องสมุดในเขตพื้นที่

### **๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล**

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย ของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้และเด็กเร่ร่อนดี ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจ แบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไป ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจ SWOT ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาได้ข้อมูล ดังนี้  
**จุดแข็ง (Strengths : S)**

๑. ประชาชนในพื้นที่ที่มีความภาคภูมิใจในความเป็นคนท้องถิ่นสามารถอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชนไว้ได้ดี
๒. ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจที่จะเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับท้องถิ่น อันจะส่งผลให้การบริหารงานของท้องถิ่นมีความโปร่งใส
๓. มีสถานที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นจุดขายในตำบลได้
๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นอย่างดี
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนด้านขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่
๖. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของประชาชนในด้านการบริการเป็นอย่างดี

### จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างครบวงจร, ขาดความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการ ประกอบอาชีพ
๒. น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรเป็นประจำทุกปี
๓. สาธารณูปการไม่ครอบคลุม ไม่เพียงพอกับความต้องการ
๔. งบประมาณของเทศบาลมีไม่เพียงพอในการพัฒนา
๕. การบริหารจัดการของกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็งพอ
๖. ชุมชนมีปัญหาความยากจน ปัญหาหนี้สิน ความเหลื่อมล้ำในเรื่องราวได้

### โอกาส (Opportunities : O)

๑. รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจระดับรากหญ้า โดยมีโครงการสำคัญหลายโครงการ เช่น OTOP กองทุนหมู่บ้าน การแก้ไขปัญหาความยากจน การพักชำระหนี้เกษตรกร กลุ่มออมทรัพย์วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาศุูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดอ่างทองมีความชัดเจน
๔. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น
๗. นโยบายปฏิรูปทางการเมืองของรัฐบาล ทำให้การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐได้รับการยอมรับมากขึ้น ทำให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๘. การขยายตัวทางเศรษฐกิจในภาพรวม ทำให้มีการกระจายความเจริญมาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น

### ข้อจำกัด (Threats : T)

๑. งบประมาณในการพัฒนาด้านต่างๆ มีจำนวนจำกัด
  ๒. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผน
  ๓. การจัดสรรงบประมาณของส่วนกลางไม่ตรงกับความต้องการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาท้องถิ่น
  ๔. ปัญหายาเสพติดที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ หากสถาบันครอบครัวไม่เข้มแข็ง
  ๕. การขาดการวางผังเมืองที่ดี เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต
  ๖. ปัญหาการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ และขาดความเชื่อมั่น ทำให้การดำเนินนโยบายบางประการไม่ชัดเจน หรืออาจไม่มีความต่อเนื่อง
  ๗. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางประการยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้ จึงเป็นการเสี่ยงที่องค์กรจะถูกตรวจสอบว่าปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่
  ๘. มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ มลภาวะทางอากาศ ฯลฯ
- ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
  - (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
  - (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
  - (๔) การสาธารณูปการ

- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการเดินทาง
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมในพื้นที่
๓. เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการได้ประโยชน์ในที่ดิน การคมนาคมขนส่ง การสาธารณสุข โภค ได้มาตรฐาน

๔. เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง มีระบบความปลอดภัย สำหรับผู้ใช้อาคาร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และมีการจัดการ ด้านรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### **๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไม่ว่าจะเป็นสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. เพื่อให้การสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกับประชาชน
๓. เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามอัธยาศัยและต่อเนื่อง
๔. เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้มีโอกาสทำกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ และเล่นกีฬา ออกกำลังกาย มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เหมาะสมกับชุมชน และได้มีโอกาสใช้เวลารว่างให้เกิดประโยชน์
๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับการดูแลเกี่ยวกับการป้องกัน และรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง
๖. เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนกิจ

#### **๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยจากสาธารณภัยต่างๆ
๒. เพื่อให้เกิดความสงบสุขเรียบร้อยในชุมชน
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและเพื่อป้องกันดูแลทรัพย์สิน สาธารณะต่างๆ มิให้เสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย
๔. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น และเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ บุคคลอื่นหรือจากสหการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อให้เกิดการลงทุนขึ้นในพื้นที่

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันมิให้ทรัพยากรของชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย และแก้ไขสภาพสิ่งแวดล้อม ที่เสื่อมโทรมให้มีสภาพดีขึ้น
๒. เพื่อดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่อควบคุมดูแล การฆ่าสัตว์และการเลี้ยงสัตว์ มิให้มีผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อให้ชุมชนปลอดภัยจากภาวะมลพิษ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไม่ว่าจะเป็นสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่กับท้องถิ่นตลอดไป

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเทศบาล

๒. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของเทศบาล

### **๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ**

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ นั้น ได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการ ดำเนินงานของเทศบาลไว้ในหลายๆ ด้าน ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของ รัฐบาล และผู้บริหารท้องถิ่นประกอบด้วยสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เทศบาลตำบลไม่ดำพัฒนา วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

#### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ การก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และขยายเขตไฟฟ้า

๒. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๓. การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การส่งเสริมด้านการกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็ก และเยาวชน
- ๓.๒ การฝึกอบรมและการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารแก่ประชาชน รวมถึงการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๓ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์
- ๓.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

### ภารกิจรอง

#### ๑. การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและอนามัย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๒ การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

#### ๒. การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ การส่งเสริมอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- ๒.๒ การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกรรมและปศุสัตว์
- ๒.๓ ให้มีตลาด
- ๒.๔ กิจการเทศพาณิชย์

#### ๓. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๓.๑ การพัฒนาแหล่งน้ำกิน น้ำใช้
- ๓.๒ การสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ การดูแลและการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

#### ๔. การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๔.๓ การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล
- ๔.๔ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ การปรับปรุงด้านอาคารสถานที่
- ๔.๖ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรองที่กำหนดไว้บรรลุตามเป้าหมาย เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก บุคลากรที่กำหนดไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลต้องจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ โดยกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาต่อไป

#### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ในการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานในส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติและการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

##### ๘.๑ โครงสร้าง

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านต่างๆ ของเทศบาล จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>  <b>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</b>            ๑) งานการเจ้าหน้าที่            ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            ๓) งานนิติการ            ๔) งานบริหารงานทั่วไป            ๕) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน            ๖) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม            ๗) งานการประชาสัมพันธ์</p> <p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>            ๑) งานพัฒนารายได้            ๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน            ๓) งานการเงินและบัญชี            ๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน            ๕) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b>            ๑) งานธุรการ            ๒) งานแบบแผนและก่อสร้าง            ๓) งานควบคุมอาคาร            ๔) งานผังเมือง            ๕) งานการโยธา</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>  <b>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</b>            ๑) งานการเจ้าหน้าที่            ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน            ๓) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม            ๔) งานนิติการ            ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            ๖) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม            ๗) งานการประชาสัมพันธ์</p> <p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>            ๑) งานพัฒนารายได้            ๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน            ๓) งานการเงินและบัญชี            ๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน            ๕) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b>            ๑) งานธุรการ            ๒) งานแบบแผนและก่อสร้าง            ๓) งานควบคุมอาคาร            ๔) งานผังเมือง            ๕) งานการโยธา</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖) งานวิศวกรรมโยธา ๗) งานสาธารณูปโภค <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b> <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</b> ๑) งานธุรการ ๒) งานบริการสาธารณสุข ๓) งานส่งเสริมสุขภาพ ๔) งานป้องกันและควบคุมโรค ๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๖) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗) งานรักษาความสะอาด <b>๕. กองการศึกษา (๐๘)</b> <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b> ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <b>๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b> ๑) งานตรวจสอบภายใน	๖) งานวิศวกรรมโยธา ๗) งานสาธารณูปโภค <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b> <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</b> ๑) งานธุรการ ๒) งานบริการสาธารณสุข ๓) งานส่งเสริมสุขภาพ ๔) งานป้องกันและควบคุมโรค ๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๖) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗) งานรักษาความสะอาด <b>๕. กองการศึกษา (๐๘)</b> <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b> ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <b>๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b> ๑) งานตรวจสอบภายใน	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑) ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้ว นำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒) มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

ระยะเวลา	เวลาการทำงาน	หมายเหตุ
๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์	วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี = ๒๓๐ วัน	
๑ สัปดาห์ จะทำ ๕ วัน	เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน = ๖ ชม.	
๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน	เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี	
วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน	= (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง หรือ	
วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน	= (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที	
คิดเฉลี่ยวันหยุด ลาภิจ ลาป่วย ๗ วัน		
รวมวันหยุดใน ๑ ปี = ๓๐ วัน		

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์  
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

## ๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b>สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	เดิม							
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	+๑-	-	-กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	-กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	รอรับการจัดสรร จาก กรมส่งเสริมฯ
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑		-	-	-ว่าง-
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>-</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	

## 9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะคงใช้ในครึ่งปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	548,040	168,000	1	1	1	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	714,300	755,400	775,080	จ้าง
2	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	-	1	522,960	42,000	1	1	1	-	16,920	18,000	18,000	581,880	599,880	617,880	599,880	617,880	43,580	
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปลก.	1	185,040	0	1	1	1	-	9,600	8,640	8,640	194,640	203,280	210,840	203,280	210,840	15,420	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	475,560	0	1	1	1	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	506,520	522,960	39,630	
5	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	422,640	0	1	1	1	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	448,920	462,240	35,220	
6	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปลง.	1	256,320	0	1	1	1	-	8,280	8,520	9,120	264,600	273,120	282,240	273,120	282,240	21,360	
7	พนักงานจ้าง	-	1	279,480	0	1	1	1	-	11,280	11,640	12,120	290,760	302,400	314,520	302,400	314,520	23,290	
8	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	297,960	0	1	1	1	-	12,000	12,480	12,960	309,960	322,440	335,400	322,440	335,400	24,830	
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	186,360	0	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	193,920	201,720	209,880	201,720	209,880	15,530	
10	คณงานทั่วไป	-	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	9,000	
11	กอง/สำนักคลัง (04)	ตัน	1	429,240	42,000	1	1	1	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	497,520	510,960	35,770	
12	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ชก.	1	416,160	0	1	1	1	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	442,320	455,520	34,680	
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	442,320	0	1	1	1	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	468,960	483,120	36,860	
14	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปลง./ชง.	1	207,720	0	1	1	1	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	225,720	234,960	จ้าง	
15	ลูกจ้างประจำ	-	1	329,760	0	1	1	1	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	356,160	369,480	27,480	
16	พนักงานจ้าง	-	1	187,200	0	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	202,560	210,720	15,600	
17	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	1	187,200	0	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	202,560	210,720	15,600	
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	149,880	0	1	1	1	-	6,000	6,240	6,480	155,880	162,120	168,600	162,120	168,600	12,490	
19	กอง/สำนักช่าง (05)	ตัน	1	393,600	42,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	462,840	476,460	จ้าง	
20	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ชง	1	318,960	0	1	1	1	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	341,160	352,080	26,580	
21	นายช่างโยธา	ปลก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	367,320	367,320	367,320	จ้าง	
22	วิศวกรโยธา	ปลง./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	307,620	307,620	จ้าง	
22	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	297,900	0	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	307,620	307,620	จ้าง	

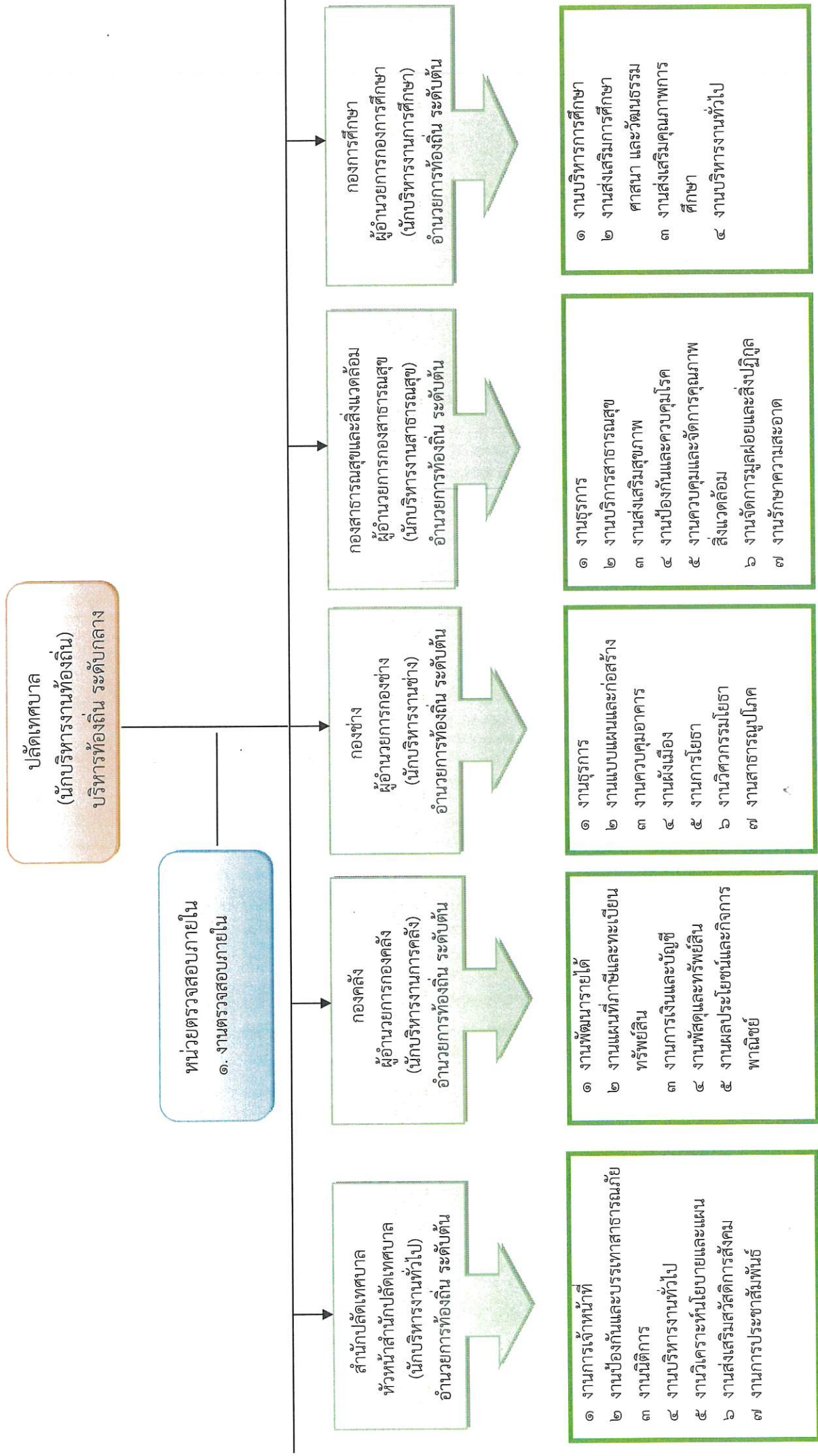
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไว้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
23	พนักงานจ้าง		1	205,440	0	1	1	-	8,280	9,000	213,720	222,360	231,360	17,120			
24	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	202,680	0	1	1	-	8,160	8,880	210,840	219,360	228,240	16,890			
25	กอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)		1	393,600	42,000	1	1	-	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	จ้าง			
26	ผู้ช่วยนักสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	355,320	367,320	367,320	กำหนดเพิ่ม			
27	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	297,900	0	1	1	-	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	จ้าง			
28	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	-	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	กำหนดเพิ่ม			
29	พนักงานจ้าง		1	149,040	0	1	1	-	6,000	6,480	155,040	161,280	167,760	12,420			
30	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	150,360	0	1	1	-	6,120	6,600	156,480	162,840	169,440	12,530			
31	กอง/สำนักการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (08)		1	448,920	42,000	1	1	-	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410			
32	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	389,400	0	1	1	-	13,320	13,080	402,720	416,160	429,240	32,450			
33	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	1	297,900	0	1	1	-	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	จ้าง			
34	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	-	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	จ้าง			
35	พนักงานจ้าง		1	108,000	0	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000			
36	คนงานทั่วไป		1	0	0	1	1	-	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน			
37	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา)	คศ.2	1	83,280	0	1	1	-	3,360	3,600	86,640	90,120	93,720	(6,940)			
38	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)		1	355,320	0	1	1	-	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	จ้าง			
(5)	รวม		38	10,675,260	378,000	38	38	-	377,400	382,800	11,701,380	12,084,180	12,400,740				
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%										1,019,635	1,070,616	1,124,146	(๕%)			
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										12,721,015	13,154,796	13,524,886				
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										39.75	39.15	38.33				

ประเภท	อัตรา	ประเภท	คนครอง	กรอมว่าง	เพิ่มใหม่
ข้าราชการ มีคนครอง	11	ข้าราชการ	11	12	0
ข้าราชการ กรอมว่าง	12	ลูกจ้างประจำ	1	-	0
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	0	พจน.ภารกิจ	10	1	0
ลูกจ้างประจำ	1	พจน.ทั่วไป	2	-	0
พจน.ภารกิจ มีคนครอง	10	เงินอุดหนุน	1	-	0
พจน.ภารกิจ กรอมว่าง	1		25	13	0
พจน.ภารกิจ เพิ่มใหม่	0			38	
พจน.ทั่วไป มีคนครอง	2				
พจน.ทั่วไป กรอมว่าง	0				
พจน.ทั่วไป เพิ่มใหม่	0				
เงินอุดหนุน มีคนครอง	1				
เงินอุดหนุน กรอมว่าง	0				
เงินอุดหนุน เพิ่มใหม่	0				
		<b>รวม</b>	<b>38</b>		

หมายเหตุ : งบประมาณตามข้อบัญญัติ

ปี พ.ศ. 2567 = 32,000,000  
 ปี พ.ศ. 2568 = 32,000,000 x5%=33,600,000  
 ปี พ.ศ. 2569 = 33,600,000 x5%=35,280,000

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

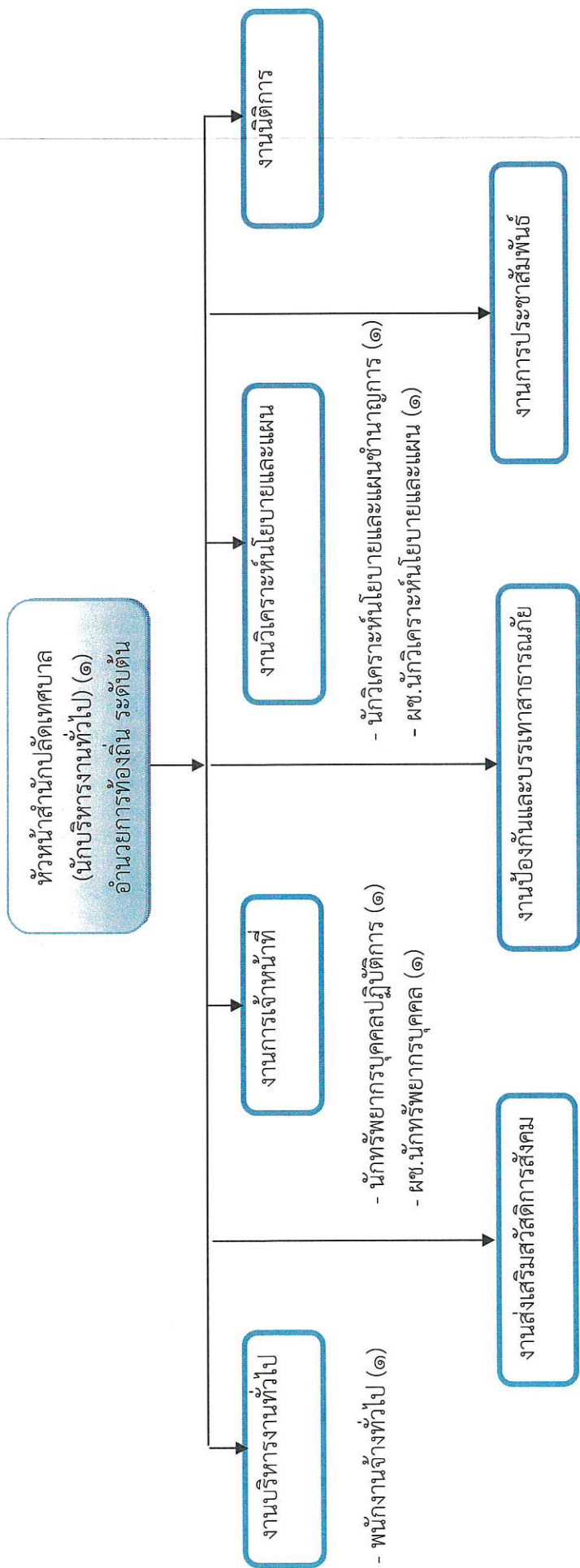
ปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑  
(ว่าง)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๑๒-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๑

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	กองคลัง (๐๔)	กองช่าง (๐๕)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	กองการศึกษา (๐๘)
<b>พนักงานเทศบาล</b> - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑ นางกาญจนา ผลสันต์ - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๑๐๒-๐๐๑ นายณัฐพงษ์ เดชะกรรม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑ นางสาวอัจฉิมา จุลสอาด - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑ นายเกียรติพงษ์ เพ็งแจ่มศรี - เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๔๑๑๐๕-๐๐๑ นายประเวศ อังริรัมย์	<b>พนักงานเทศบาล</b> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๒๑๑๑๑-๐๐๑ นางสาวนิตยา สราญชื่น - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑๑-๐๐๑ นางนฤมล จุฑมาตยการ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๓๐-๐๐๑ นางสาวสิริกัญญา สอาดศรี - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๒๑๑๑๑-๐๐๑ <b>ลูกจ้างประจำ</b> - นักจัดการงานทั่วไป (๑) นางสาวสำราญ เอี่ยมสอาด	<b>พนักงานเทศบาล</b> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๒๑๑๑๑-๐๐๑ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๑ นายมนัส เอี่ยมสุเมธ - วิศวกรโยธา ชก./ปก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๓๗๐๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ ชง./ปง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๑๑๑๑๑-๐๐๑ <b>พนักงานจ้าง</b> - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) นางสาววิภา เอี่ยมแหลม - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) นายจินตศักดิ์ พงษ์ญาติ	<b>พนักงานเทศบาล</b> - ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๑๑๑๑๑-๐๐๑ - นักจัดการงานทั่วไป ชก./ปก. (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง./ปง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานสูทกภิบาล ชง./ปง. (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๑๑-๐๐๑ <b>พนักงานจ้าง</b> - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ว่าง) - คนงานประจำรถขยะ (๑) นายเวทิน ม่วงออน	<b>พนักงานเทศบาล</b> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๒๑๑๑๑-๐๐๑ นางภัทรวดี แก้วกระจาย - นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๓๑๑๑๑-๐๐๑ นางสาวเบญจมาศ เกษสังข์ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๔๑๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๔๑๑๑๑-๐๐๑ <b>ครู</b> - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง -

<p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)</li> <li>นางสาวลลเมศุณีย์ เขียนงาม</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)</li> <li>นางชนิศา เต็มศิริพรรัตน์</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (๑)</li> <li>นางสาวพวงค์ แก้วอรั่ม</li> <li>- คนงานทั่วไป (๑)</li> <li>นางสุทัตตา ทองพูน</li> </ul>	<p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑)</li> <li>นางสาวอัญชลี มากประมุข</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)</li> <li>นางสาวดุชนีย์ ศรีสุวรรณ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (๑)</li> <li>นางสาวเมธยา พุ่มไสว</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู ระดับ ค.ศ. ๑ (๑)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๘-๖-๐๐๐๘๘</li> <li>นางสาวดารารัตน์ เพ็งแจ่มศรี</li> <li><b>พนักงานจ้าง</b></li> <li>- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)</li> <li>นางเปรมจิต สุขุสถาน</li> <li>- คนงานทั่วไป (๑)</li> <li>นางสาวจินตนา แก้วประสิทธิ์</li> </ul>
---	---	--	---

แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

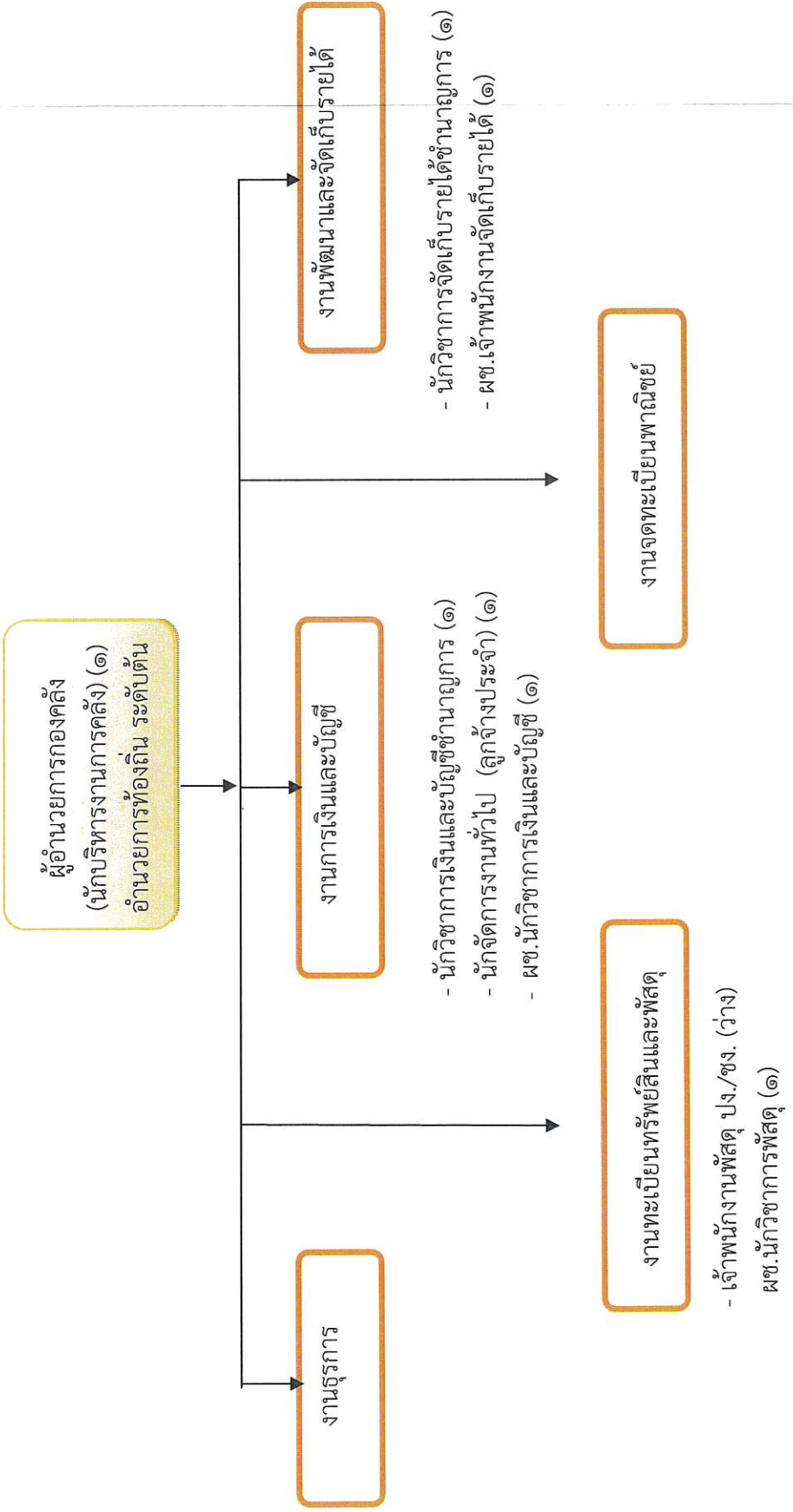


- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)

- จพช.ป้องกันพัฒนาชุมชน (๑)

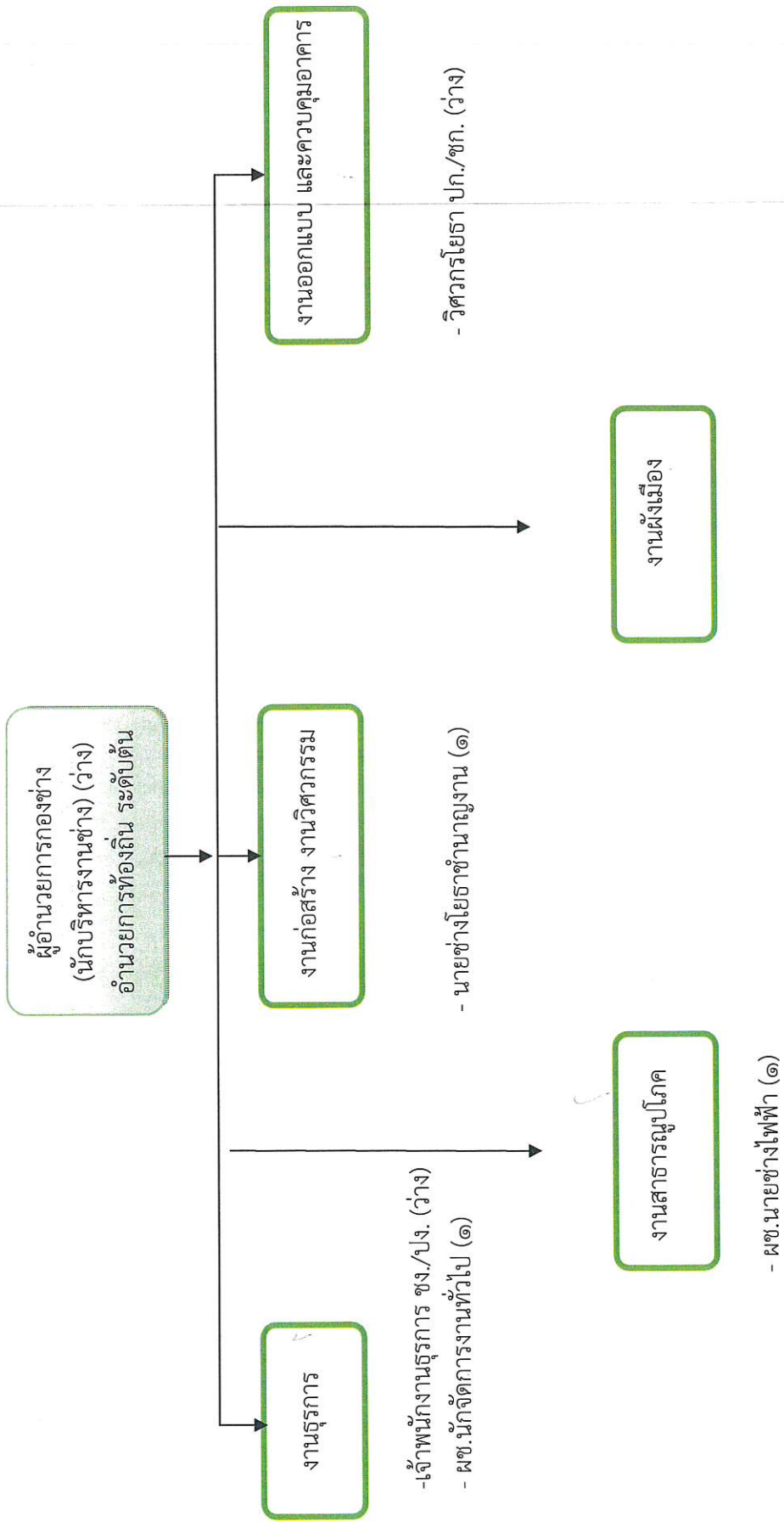
ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ		ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	๒	-	๑	-	-	-	-	๓	๑

แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง



ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๒	-	-	๑	๓	-

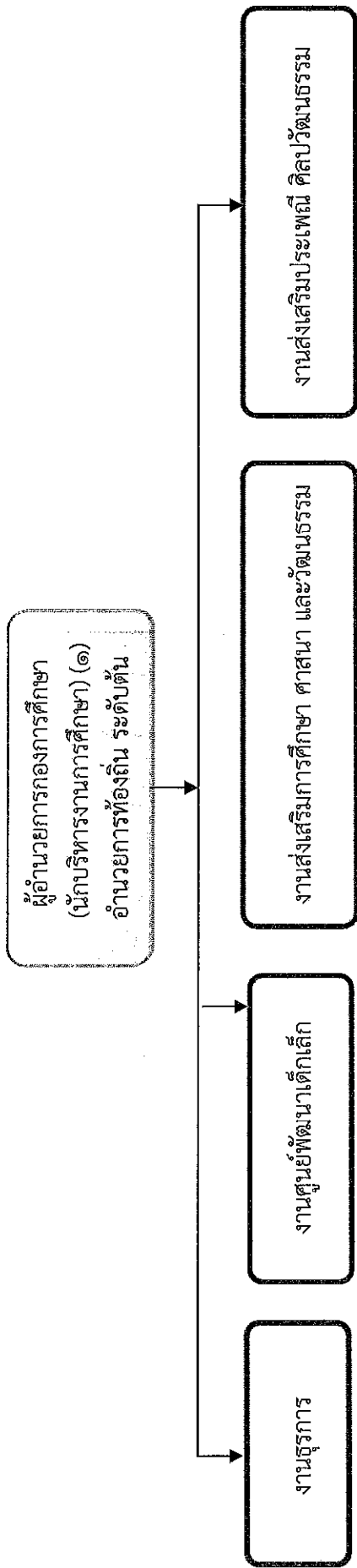
แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง



ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	๑		
	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒



แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู ศศ.๒	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ		ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบล ไผ่ดำพัฒนายังตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนา ไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยง การทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้ บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือตามปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถสรุปแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) จัดส่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรม

๒) จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

๓) จัดทำโครงการหรือจัดส่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔) จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๕) จัดให้มีโครงการพนักงานสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีความผูกพันและมีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันในเทศบาล

๖) จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงาน

๗) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลศึกษาต่อเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

## ภาคผนวก

- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง (ก.ท.จ.อ่างทอง) ครั้งที่ ..๑๑../..๒๕๖๗.. เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ...๒๘...ตุลาคม ๒๕๖๗
- ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
- ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล
- ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล
- หนังสือเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ที่ อท ๕๓๕๐๑/๓๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงาน เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณ ความก้าวหน้าของบุคลากรในสังกัดงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา            | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา              | เป็นกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | เป็นกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | เป็นกรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | เป็นกรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | เป็นกรรมการ           |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                      | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล               | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา และปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา เกิดประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงานและปริมาณงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)  
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประทีพ ภูประสงค์	นายกเทศมนตรี	นายประทีพ ภูประสงค์
๒	นางกาญจนา ผลสันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	นางกาญจนา ผลสันต์
๓	นางสาวนิตยา สราญชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวนิตยา สราญชื่น
๔	นางภัทรวดี แก้วกระจาย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นางภัทรวดี แก้วกระจาย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพูนศักดิ์ ไวยเรียงโรจน์	รองนายกเทศมนตรี	นายพูนศักดิ์ ไวยเรียงโรจน์
๒	นายทุเรียน เอี่ยมสุเมธ	รองนายกเทศมนตรี	นายทุเรียน เอี่ยมสุเมธ
๓	นางกัลยารัตน์ แพรพงษ์ศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นางกัลยารัตน์ แพรพงษ์ศรี
๔	นางสาวสมสุนีย์ เขียนงาม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสมสุนีย์ เขียนงาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | เป็นกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง         | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา     | เป็นกรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล    | เลขานุการ         |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานกรรมการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕) แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยจะต้องมีการปรับให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง

หัวหน้าสำนัก

ขอชี้แจงเหตุผลในการขอยุบเลิกตำแหน่ง / กำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลยุบเลิกตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุข ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุข และตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มคือ ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุข

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๕๖๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาจึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลักการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ก่อนปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ หลังปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ สำหรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีทั้งหมด ๕ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษาฯ เป็นต้น หน่วยงานตรวจสอบภายในมีบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
หัวหน้าสำนัก  
กรรมการ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับกรอบอัตรากำลังที่จะปรับปรุงนั้น จะให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ เห็นควรดำเนินการดังกล่าว

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะขอเสนออะไรให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ หากไม่มี  
ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวสมสุนีย์ เขียนงาม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายประทิว ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



อท ๕๓๕๐๑ / ๓๘๘

สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ อท ๑๔๑๑๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขออนุมัติ ยุบเลิก กำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๖) จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง

- พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

กำหนดตำแหน่ง

- พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงขอส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

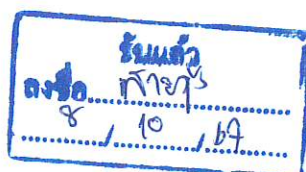
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อพิจารณาต่อไป





ขอแสดงความนับถือ

  
(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๓๕๖๓-๑๓๐๙  
www.phaidum.go.th



รองนายกเทศมนตรี	
ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักงาน	
ตรวจ	
พิมพ์ / ทน	

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยุบเลิกตำแหน่ง)  
 เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจักษ์/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจักษ์/ชั่วคราว)		
๑	กองสาธารณสุขฯ	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็น ระยะเวลาหนึ่งและไม่ให้เป็นภาระค่า ใช้จ่ายงานด้านบุคคลและเมื่อยุบเลิกแล้ว ไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน	๒๓/๑๒	๔/๔	-/-	-/-	อยู่	
๒	กองสาธารณสุขฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็น ระยะเวลาหนึ่งและไม่ให้เป็นภาระค่า ใช้จ่ายงานด้านบุคคลและเมื่อยุบเลิกแล้ว ไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน และประกอบกับได้กำหนดตำแหน่งนี้จัดการ งานทั่วไปเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับงานด้าน เอกสาร ธุรการ	๒๓/๑๒	๔/๔	-/-	-/-	อยู่	

  
 (ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ผลสันต์)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 ปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

  
 (ลงชื่อ).....

(นายประทีพ ภูประสงค์)  
 นายเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กำหนดตำแหน่ง)  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองสาธารณสุขฯ	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	๑	เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น	๒๓/๑๒	๔/๔	-/-	-/-	ไม่อยู่	
๒	กองสาธารณสุขฯ	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๒	๑	เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับงาน สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมที่ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลยุบเลิกไป	๒๓/๑๒	๔/๔	-/-	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....  
(นางกาญจนา ผลสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

(ลงชื่อ).....  
(นายประทีพ ภูประสงค์)  
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ.อ่างทอง
๑	กองสาธารณสุขฯ	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	นักวิชาการสุภาพบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	กองสาธารณสุขฯ	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็น ระยะเวลาหนึ่งและไม่ให้เป็นภาระค่า ใช้จ่ายงานด้านบุคคลและเมื่อยุบเลิกแล้ว ไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน	อยู่	
๒	กองสาธารณสุขฯ	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	กองสาธารณสุขฯ	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็น ระยะเวลาหนึ่งและไม่ให้เป็นภาระค่า ใช้จ่ายงานด้านบุคคลและเมื่อยุบเลิกแล้ว ไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน และประกอบกับได้กำหนดตำแหน่งนี้จัดการ งานทั่วไปเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับงานด้าน เอกสาร ธุรการ	อยู่	

จึงขอ.....  
(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา




(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.อ.อ่างทอง
๑	กองสาธารณสุขฯ	-	กำหนดตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา	กองสาธารณสุขฯ	เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่	
๒	กองสาธารณสุขฯ	-	กำหนดตำแหน่ง	เก็บพนักงานสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๕	กองสาธารณสุขฯ	เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับงาน สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมที่ตำแหน่งนี้มีการสุขาภิบาลถูกละเลยไป	ไม่อยู่	

างชื่อ).....  


(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

(ลงชื่อ).....

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	ว่าง		๑	
๒	๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๓	๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๔	๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	ว่าง		๑	
๕	๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๖	๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๑	-	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง		๑	ภารกิจ
๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๑	ภารกิจ

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา


(ลงชื่อ).....


(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ		
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๒,๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๕๙	๖,๘๘๖,๕๑๕	๒๑.๐๑	๓๖๙,๕๙๐	๑.๑๒	๒,๕๓๒,๑๒๐	๗.๕๓	๑,๕๒๘,๗๓๐	๔.๖๕	๑๑,๑๖๖,๘๕๕	๓๔.๐๒	รายจ่ายจากเงินรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๓,๖๐๐,๐๐๐ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)


(ลงชื่อ)  .....  
(นางกาญจนา ผลสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

(ลงชื่อ)  .....  
(นายประทีพ กูประสงค์)  
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๖-๓๑๑-๐๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติเพื่อทำสรุปรายงานการบริหารสำนักงานด้านต่างๆ	๔๕	๗๕	๓๒๖๒๕	
๒	วางแผน ติดตามปฏิบัติงานในสำนักงาน	๖๐	๓๕๕	๒๑,๓๐๐	
๓	ควบคุมดูแลดูแลการจัดเก็บ การรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๒๒๗,๑๗๕
๔	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	
๕	ตรวจสอบการดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การลงทะเบียน การบันทึกการคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ เอกสารของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	
๖	ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุม หรือพิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์	๔๕	๗๕	๓๒,๖๒๕	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	
๘	วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรื่องร้องเรียนต่างๆเพื่อรายงานผลและข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร	๔๕	๗๕	๓๒,๖๒๕	
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	
รวม				๒๒๗,๑๗๕	๒๒๗

(ลงชื่อ) 


(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

ขุบเลิกตำแหน่ง นักวิชาการสาขาวิชา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๖-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยรวบรวมข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาขาวิชา รวมถึงอนามย์ที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาขาวิชา	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๑๗๑๖๐๐
๒	กำกับดูแลการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาขาวิชา	๒๔๐	๔๕	๑๐,๘๐๐	๑,๓๘๐X๖๐
๓	กำกับดูแลการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	
๔	กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหาของความรู้คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาขาวิชา สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาขาวิชา	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๔๐๐	๘๗,๘๐๐	
รวม				๑๗๑,๖๐๐	๒,๐๗

(ลงชื่อ) 

(นางกาญจนา ผลสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการขออนุมัติ

ยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอำนาจ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค	๘๐	๘๖๐	๔๔,๘๐๐	
๒	ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค	๓๕	๔๒๐	๑๔,๗๐๐	
๓	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๔๕	๑๒	๕๕๐	
๔	เก็บ พิมพ์ คัดสำเนา หนังสือและเอกสารราชการ	๖๐	๔๕๐	๒๗,๐๐๐	
๕	การเก็บรักษาจัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดให้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๖๕	๒๔	๑๕๖๐	๑๓๗๕๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๖	จัดทำทะเบียนพัสดุต่างๆ ภายในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง				
๗	งานทำคำสั่งประกาศและข่าวประชาสัมพันธ์	๒๐	๑๘๐	๑๑,๗๐๐	
๘	งานรับคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่างๆ	๑๕	๓๒๐	๑๔,๕๐๐	
๙	การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม	๑๒๐	๕๐	๕,๘๐๐	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๘๐	๕๐	๖,๐๐๐	
	รวม			๑๓๗,๕๐๐	
					๑,๒๒๒


(ลงชื่อ)



(นางกาญจนา พลธันต์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการารแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนางานสุขภาพจิตของชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง	๔๕	๗๒๕	๓๒,๖๒๕	
๒	ออกตรวจสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็งเพื่อให้ความสะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค	๖๐	๓๕๕	๒๑,๓๐๐	
๓	อบรมให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขภาพจิตอาหาร น้ำ	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๑๒๖๖๗๕
๔	สิ่งปฏิบัติ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทั่วไปแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๒๒๕	๒๐,๒๕๐	๑,๓๘๐x๖๐
๕	วางแผนโครงการด้านสุขภาพจิตต่างๆ	๖๐	๓๕๕	๒๓,๗๐๐	
	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	รวม			๑๒๖,๖๗๕	๑๕๓

(ลงชื่อ).....  


(นางกาญจนา ผลสันต์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
 ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
 นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒  
 กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติเพื่อทำสรุปรายงานการบริหารสำนักงานด้านต่างๆ	๑,๗๐๐	๑,๘๕๐	๒,๐๐๐	
๒	วางแผน ติดตามปฏิบัติงานในสำนักงาน	๕๕	๖๐	๖๕	
๓	ควบคุมและดูแลการจัดเก็บ การรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕	๔๕	๔๐	
๔	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	๑๑๐	๑๒๕	๑๔๕	
๕	ตรวจสอบการดำเนินการงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การลงทะเบียน การบันทึกการคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ เอกสารของทางราชการ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์	๘๐	๑๐๐	๑๑๕	
๖	ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุม หรือพิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๘	วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการผลการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรื่องร้องเรียนต่างๆเพื่อรายงานผลและข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๘๐	๓๒๐	๓๕๐	

(ลงชื่อ).....

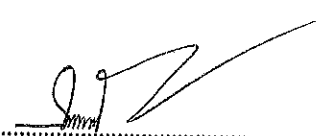
(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง  
นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยรวบรวมข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสุขาภิบาล รวมถึงอนามัยที่เกี่ยวกับสภาวะสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๕	๒๐	
๒	กำกับดูแลและการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสุขาภิบาล	๕๐	๕๕	๖๐	
๓	กำกับดูแลและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย	๓๕	๓๕	๓๕	
๔	กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล	๓๕	๔๐	๔๕	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๕	๓๐	

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง  
 เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ขง. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒  
 กองการศึกษา เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค	๑,๗๐๐	๑,๘๕๐	๒,๐๐๐	
๒	ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค	๕๕๐	๕๖๐	๕๗๐	
๓	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๔๕	๕๐	๕๕	
๔	เก็บ พิมพ์ คัดสำเนา หนังสือและเอกสารราชการ	๓๕	๔๕	๕๐	
๕	การเก็บรักษาจัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดให้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๑๕	๒๐	๒๕	
๖	จัดทำทะเบียนพัสดุต่างๆ ภายในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๑๐	๑๒๕	๑๔๕	
๗	จัดทำคำสั่งประกาศและข่าวประชาสัมพันธ์	๓๕๐	๓๕๕	๓๖๐	
๘	งานรับคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่างๆ	๖๘๐	๖๙๐	๗๐๐	
๙	การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม	๑๕๐	๑๕๕	๑๖๐	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๒๐	๓๐	
		๑๕๐๐	๑๕๑๐	๑๕๒๐	

(ลงชื่อ).....

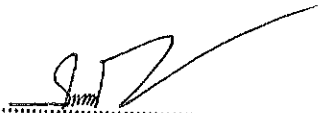
(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ระดับ ปง./ขง. เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑  
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	หมายเหตุ
๑	ศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยรวบรวมข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านสุขาภิบาล รวมถึงอนามัยที่เกี่ยวกับสภาวะสิ่งแวดล้อม	๑,๗๐๐	๑,๘๕๐	๒,๐๐๐	
๒	กำกับดูแลการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการ ดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสุขาภิบาล	๓๕	๔๕	๔๐	
๓	กำกับดูแลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนิน การและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย	๑๑๐	๑๒๕	๑๔๕	
๔	กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหาของความรู้คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล	๑๑๐	๑๒๐	๑๓๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๕	๑๒๐	๑๒๕	

(ลงชื่อ)..... 

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

## ๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b>สำนักงานเทศบาล (๑๑)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	+๑-	-	-กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	-กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	รอรับการจัดสรร จาก กรมส่งเสริมฯ
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑		-	-	-ว่าง-
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>-</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องว่างในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเขตเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่าง
2	สำนักปลัด (01)	ต้น	1	1	522,960	42,000	1	1	-	-	16,920	18,000	18,000	581,880	599,880	617,880	43,580
3	หัวหน้าสำนักปลัดเขตเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ปลก.	1	1	185,040	0	1	1	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	15,420
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	475,560	0	1	1	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	39,630
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	422,640	0	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	35,220
6	นักพัฒนาชุมชน	ปลง.	1	1	256,320	0	1	1	-	-	8,280	8,520	9,120	264,600	273,120	282,240	21,360
7	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																
8	พนักงานจ้าง																
9	พนักงานจ้าง																
10	พนักงานจ้าง																
11	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	429,240	42,000	1	1	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	35,770
12	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	416,160	0	1	1	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	34,680
13	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	442,320	0	1	1	-	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	36,860
14	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปลง./ชง.	1	-	207,720	0	1	1	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	ว่าง
15	ลูกจ้างประจำ																
16	พนักงานจ้าง																
17	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ																
18	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี																
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้																
20	กอง/สำนักชก. (05)																
21	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	399,600	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง
22	นายช่างโยธา	ชง	1	1	318,960	0	1	1	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	26,580
23	วิศวกรโยธา	ปลก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	367,320	ว่าง
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
23	พนักงานจ้าง	-	1	205,440	0	1	1	8,280	8,640	9,000	213,720	222,360	231,360	17,120
24	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	202,680	0	1	1	8,160	8,520	8,880	210,840	219,360	228,240	16,890
25	กอง/สำนัก/ส่วนราชการคนสุขและสิ่งแวดล้อม (06) <small>(ผู้ช่วยนายช่างราชการคนสุข(นักบริหารงานราชการคนสุขและสิ่งแวดล้อม))</small>	ต้น	1	393,600	42,000	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง
26	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	355,320	0	1	1	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
27	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่าง
28	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	กำหนดเพิ่ม
29	พนักงานจ้าง	-	1	149,040	0	1	1	6,000	6,240	6,480	155,040	161,280	167,760	12,420
30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คนงานประจำรถขยะ	-	1	150,360	0	1	1	6,120	6,360	6,600	156,480	162,840	169,440	12,530
31	กอง/สำนักการศึกษา/การศึกษาคาสาและวัฒนธรรม (08)	ต้น	1	448,920	42,000	1	1	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
32	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ช.ก.	1	389,400	0	1	1	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	32,450
33	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่าง
34	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	297,900	0	1	1	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	307,620	ว่าง
35	พนักงานจ้าง	-	1	108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
36	คนงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา)	คศ.2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
37	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	83,280	0	1	1	3,360	3,480	3,600	86,640	90,120	93,720	(6,940)
38	หน่วยตรวจสอบภายใน (12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	1	355,320	0	1	1	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง
(5)	รวม		38	10,675,260	378,000	38	38	377,400	382,800	389,160	11,701,380	12,084,180	12,400,740	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%										1,019,635	1,070,616	1,124,146	(๕%)
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายตลอดทั้งสิ้น										12,721,015	13,154,796	13,524,886	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										39.75	39.15	38.33	

ประเภท	อัตรา	ประเภท	คนครอง	ครอบครัว	เพิ่มใหม่
ข้าราชการ มีคนครอง	11	ข้าราชการ	11	12	0
ข้าราชการ ครอบครัว	12	ลูกจ้างประจำ	1	-	0
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	0	พจน.ภารกิจ	10	1	0
ลูกจ้างประจำ	1	พจน.ทั่วไป	2	-	0
พจน.ภารกิจ มีคนครอง	10	เงินอุดหนุน	1	-	0
พจน.ภารกิจ ครอบครัว	1		25	13	0
พจน.ภารกิจ เพิ่มใหม่	0			38	
พจน.ทั่วไป มีคนครอง	2				
พจน.ทั่วไป ครอบครัว	0				
พจน.ทั่วไป เพิ่มใหม่	0				
เงินอุดหนุน มีคนครอง	1				
เงินอุดหนุน ครอบครัว	0				
เงินอุดหนุน เพิ่มใหม่	0				
		<b>รวม</b>		<b>38</b>	

หมายเหตุ : งบประมาณตามข้อบัญญัติ

ปี พ.ศ. 2567 = 32,000,000  
 ปี พ.ศ. 2568 = 32,000,000 x 5% = 33,600,000  
 ปี พ.ศ. 2569 = 33,600,000 x 5% = 35,280,000





ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

.....

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้โครงสร้างของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง การดำเนินการปรับแผนอัตรากำลังสามปีหรือการปรับปรุงตำแหน่งการปรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

# ำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้โครงสร้างของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง การดำเนินการปรับแผนอัตรากำลังสามปี หรือการปรับปรุงตำแหน่งการปรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

รองนายกเทศมนตรี	
ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักงาน	
ตรวจ	
พิมพ์ / ทาน	



ที่ อท ๐๐๒๓.๒/วค๙๙๙๓



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๕๐๐๐

๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง (ก.ท.จ.อ่างทอง) ได้ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งเป็นการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมป่าโมก ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง จึงแจ้งมติการประชุมดังกล่าว ให้เทศบาลที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามมติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารระดับอำเภอและแจ้งเทศบาลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๓๕๖๑-๕๖๓๔ / โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๖๔๗

นางสาวลักขณ์นารรรณ พูนขุนทด โทร ๐๙๐-๕๙๓๖-๖๖๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมป่าโมก ชั้น ๒  
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่)

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายชวนินทร์	วงศ์สถิตจิรกาล	(แทน) ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๒. นายไพบุลย์	ศุภบุญ	ปลัดจังหวัดอ่างทอง
๓. นายโอภาส	ศรีฉันทะมิตร	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง
๔. นายศรราชู	พันธุ์สังวร	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอ่างทอง
๕. นางสาวนาถอนงค์	อ่อนจิตร	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง
๖. นายบรรจง	โพธิวงศ์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดอ่างทอง
๗. นางบุญเรือน	ก้อนทองดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพสะ
๘. นางประภาวดี	แซ่ไค้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา
๙. นายสงวงศ์	ข้างขำ	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพสะ
๑๐. นายรณชัย	เสื่อวงษ์	ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง
๑๑. นายปรีชา	หอมหวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายไพจิตร	บัวสาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายพรชัย	รัตน์ประสาทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางนงเยาว์	พุทธรักษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางสาวแสงมณี	มีน้อย	เลขานุการ ก.ท.จ.
๑๖. นางสาวลักษณนาวรรณ	พูนขุนทด	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.
๑๗. ส.ต.อ. โกเมน	ภูสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย	รัตน์ประสาทร	ประธานสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง	ติดภารกิจ
๒. นายสมหมาย	ไกรลักษณ์	ปลัดเทศบาลตำบลแสวงหา	ติดภารกิจ
๓. นายกิตติพงษ์	พวงศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพดล	เพี้ยเฮี้ย	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
------------	------------	---

๕.๗. เรื่อง ขอลงมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เทศบาล ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

บัญชีขอความเห็นชอบขออนุมัติลดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง การประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณียุบเลิกตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง									
ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เพิ่ม	ลด	รวม	ขออนุมัติ	เหตุผลความจำเป็น
	ตำแหน่ง/กอง	จำนวน อัตรากำลัง	ตำแหน่ง/ กอง	จำนวน อัตรากำลัง					
๑	พนักงานเทศบาล นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	๑	๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง	เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง และเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งเมื่อยุบเลิกตำแหน่งแล้ว ไม่กระทบกับการให้บริการ ประชาชน
๒	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	๑	๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง	เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง และเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งเมื่อยุบเลิกตำแหน่งแล้ว ไม่กระทบกับการให้บริการ ประชาชน
๓	-	-	พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	๑	กำหนด ตำแหน่ง	เพื่อรองรับภารกิจ และมีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน
๔	-	-	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	๑	กำหนด ตำแหน่ง	เพื่อรองรับภารกิจ และมีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน

\*\*\*การระงับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ หลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ สำหรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีทั้งหมด ๕ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา เป็นต้น ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	ว่าง		๑	
๒	๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๓	๗๑-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๔	๗๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	ว่าง		๑	
๕	๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๖	๗๑-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๑	-	พนักงานจ้าง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง		๑	ภารกิจ
๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๑	ภารกิจ

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

(ลงชื่อ).....

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

๒. เทศบาลตำบลโคกพุทรา

บัญชีขอความเห็นชอบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง การประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีกำหนดตำแหน่ง ๑ อัตรา									
ที่	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราใหม่				ขออนุมัติ	เหตุผลความจำเป็น	
	ตำแหน่ง/ กอง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง/กอง	จำนวน อัตรา	เพิ่ม	ลด			รวม
๑	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	-	๑	กำหนด ตำแหน่ง	เพื่อรองรับภารกิจ และ มีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน

\*\*\*ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
ตำบลโคกพุทรา ก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒ หลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗ สำหรับโครงสร้าง  
ส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีทั้งหมด ๖ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง-  
กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม เป็นต้น ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน  
มีบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/แบบการขอ ...

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘  
(กำหนดตำแหน่ง)

เทศบาลตำบลโคกทูมรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

๒) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)
๒.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)
๓.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)
๔.	๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ว่าง	-	๑	อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)
๕.	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๑	อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)
๖.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	กำหนดเต็ม	๑	ไม่อยู่ในแผน (ปี ๒๕๖๘)

(นายโชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รัชชวาหาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกทูมรา

๓. เทศบาลตำบลโพสะ

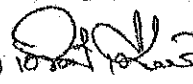
บัญชีข้อความเห็นชอบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง การประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีกำหนดตำแหน่ง ๑ อัตรา									
ที่	กรอบอัตรากำลั้งเดิม		กรอบอัตรารใหม่		เพิ่ม	ลด	รวม	ขออนุมัติ	เหตุผลความจำเป็น
	ตำแหน่ง/ กอง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง/กอง	จำนวน อัตรา					
๑	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	๑	กำหนด ตำแหน่ง	เพื่อรองรับภารกิจ และมี บุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน

\*\*\* ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล  
ตำบลโพสะก่อนปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒ หลังปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๒ สำหรับโครงสร้างส่วนราชการ  
ของเทศบาลตำบลโพสะ มีทั้งหมด ๔ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา เป็นต้น  
๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๑๒๐๑๓๙๑๐๐๑๑	พนักงานเทศบาล นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๒		ปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓		พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนด	๑	
๔		พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	ไม่ว่าง	ตำแหน่ง	๑	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นายเทิดศักดิ์ เทียงจิตต์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรรมช่าง  
ปลัดเทศบาลตำบลโพสะ

**ระเบียบ/กฎหมาย**

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๗ (๖), (๗) การกำหนดตำแหน่งใหม่มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ความก้าวหน้าของบุคลากรและงบประมาณ

๒. เทศบาลรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่งและข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ ให้ ก.ท.จ. พิจารณา

๓. เทศบาลกำหนดตำแหน่งใหม่โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ตีการใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดีหรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทนก็ได้

วรรคสอง ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมายมีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

วรรคสาม กรณีตำแหน่งใดใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้ ก.ท.จ. มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนพนักงานเทศบาล หรือตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งของเทศบาลเดียวกัน หรือที่เกินอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดในเทศบาลอื่น ได้ตามความจำเป็น เมื่อยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อรายงาน ก.ท. ทราบต่อไป

วรรคสี่ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีควมจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจะดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้น เว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓๔-๐๐๓) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิมเป็นต้น

(ง) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เคลื่อนย้ายตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

ข้อ ๒๕ วรรคท้าย หาก ก.ท.จ. มีมติไม่เห็นชอบตามที่เทศบาลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้นำความที่กำหนดในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕) แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็น สำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงานโดยตำแหน่งประเภทวิชาการให้กำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๒ อัตรา

๔. การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในฝ่ายกลุ่มงานให้เป็นไปตามข้อ ๓

๕. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรกตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องกำหนดกอง/สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โดยเทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิมหากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

๓. มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง การดำเนินการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือการปรับปรุงตำแหน่งการปรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลแต่ละแห่งที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีปรับปรุงตำแหน่งจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๕ การกำหนดโครงสร้างภายในฝ่ายกลุ่มงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตราให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๑ ให้เทศบาลประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่างสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายในตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และแนวทางการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะต้องกำหนดส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวให้ครบถ้วน

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบการขอกำหนดตำแหน่งของเทศบาลเมืองอ่างทองแล้ว มีการดำเนินการกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการทุกกอง และเพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งรองรับทั่วไป จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๘ เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ได้เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

๑. เทศบาลตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง
๒. เทศบาลตำบลเกษไชโย อำเภอไชโย
๓. เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง
๔. เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย อำเภอวิเศษชัยชาญ
๕. เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อำเภอแสวงหา
๖. เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอวิเศษชัยชาญ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(นางสาวลักษณีนาวรณ พูนขุนทด)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ที่ อท ๕๓๕๐๑/๘๕๔

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ของ พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรายงานตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

### เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ของ พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๒ %
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๒ %

ซึ่งรายละเอียดในการคิดร้อยละงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้คิดจากเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่จ่ายจริง คูณ ๑๒ เดือน ในส่วนของตำแหน่งว่างคิดจากฐานเงินเดือนค่ากลาง คูณ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณนั้นๆ โครงสร้างแผนอัตรากำลังประกอบด้วยพนักงานเทศบาลที่มีคนครองและไม่มีคนครอง มีรายละเอียดดังนี้

### ตามกรอบโครงสร้างแผนอัตรากำลังที่มีคนครอง จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง

#### สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๓. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**กองช่าง**

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)
๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)
๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๓. ตำแหน่ง ครู (ค.ศ. ๒)
๔. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**ตามกรอบโครงสร้างแผนอัตรากำลังที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง**

**สำนักปลัด**

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)
๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๔. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

**กองคลัง**

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)

**กองช่าง**

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ)
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน)
๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

/เพื่อให้การ...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงาน  
รายละเอียดและตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งที่ไม่มีคนครองตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา ทราบต่อไป

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

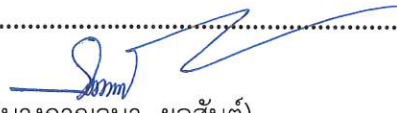


(นางสาวสมสุนีย์ เขียนงาม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดตำบลไผ่ดำพัฒนา

-เพื่อไม่ทราบ

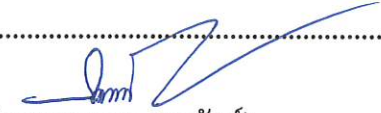


(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

-เพื่อไม่ทราบ



(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



(นายสำรวย ฉิมฉวี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



(นายไพโรจน์ พวงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งใน การบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	วันที่ตำแหน่งว่าง
๑.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๑๓๑๐๒๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติกร	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)		ตำแหน่ง ว่าง	
๒.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๑๓๑๐๒๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน		ชำนาญการ	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	นายเกียรติพงษ์ เพ็งแจ่มศรี	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	๐๑/๑๐/๒๕๖๑
๓.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๒๒๑๐๑๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนัก ปลัด	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	นางกาญจนา ผลสันต์	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๔.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๑๓๑๐๓๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน		ชำนาญการ	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	นางสาวอริจิม่า จุลสอาด	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๕.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๕๒๑๐๓๐๑๑	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	กองช่าง	นายพิศาล ภูมาศวิน	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	๐๒/๐๖/๒๕๕๙
๖.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๕๓๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		ชำนาญการ	กองคลัง	นางนฤมล จุฑมาตยงกูร	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๗.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๕๓๑๐๒๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	กองการศึกษา	นางภัทรวดี แก้วกระจาย	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๘.	อ่างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๗๑๒๐๕๓๑๐๒๐๑๑	ช่างโยธา		ชำนาญงาน	กองช่าง	นายมนัส เอี่ยมสุเมธ	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	

๑.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๑๓๓๑๒๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล		ปฏิบัติกร	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)		ตำแหน่ง ว่าง	๑๗/๐๗/๒๕๖๑
๙.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๖๔๑๑๑๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่ง ว่าง	๐๒/๐๖/๒๕๕๙
๑๐.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๖๒๒๐๑๔๐๑๑	นักบริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นางสาวพิศนีย์ จาตุภจขม	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	๐๒/๐๖/๒๕๕๙
๑๑.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๕๒๒๐๑๒๐๑๑	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	กองคลัง	นางสาวนิศยา สราญชื่น	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๑๒.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๑๔๓๒๒๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		ชำนาญการ	กองคลัง		ตำแหน่ง ว่าง	๐๒/๐๗/๒๕๖๘
๑๓.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๑๔๘๖๐๕๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติงาน	ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	นายประเวศ อังศิริรัมย์	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	
๑๔.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๕๒๒๐๑๓๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ		ชำนาญงาน	กองคลัง		ตำแหน่ง ว่าง	๐๗/๐๗/๒๕๖๕
๑๕.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นางสาวณัฐนิชา กล้าแสง	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	๒๐/๐๗/๒๕๖๒
๑๖.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๑๔๓๓๑๑๑๑๑	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ	กองการศึกษา	นางสาวบุญมาศรี เกาชั่งชัย	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	๒๑/๑๐/๒๕๖๒
๑๗.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๖๓๒๐๖๐๑๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล		ปฏิบัติกร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๑๐/๒๕๖๖
๑๘.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไผ่ คำพัฒนา	๗๒๐๖๔๖๐๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		ปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๐๗/๒๕๖๕

๑.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๓๑๒๐๑๓๑๖๒๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติกร	สำนัก ปลัดเทศบาล (ระดับต้น)		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๐๙/๒๕๖๔
๑๙.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๓๑๒๐๕๓๗๐๑๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร	กองช่าง		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๑๐/๒๕๖๖
๒๐.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๓๑๒๐๘๕๒๐๓๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๑๐/๒๕๖๖
๒๑.	อ้างทอง	อ.วิเศษชัยชาญ	เทศบาลตำบลไม่ คำพัฒนา	๓๑๒๐๘๕๑๐๑๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา		ตำแหน่ง ว่าง	๐๑/๑๐/๒๕๖๖

วันที่พิมพ์ ๑๑/๐๕/๒๕๖๙