

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Management) HRM							
๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับ และจัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ว่างให้เป็นปัจจุบัน ตามกรอบอัตรากำลัง	-เพื่อวางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ -เพื่อให้ตำแหน่งว่างตามกรอบ อัตรากำลังลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๑ เล่ม และปรับปรุง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ตำแหน่งว่าง ลดลง ๑ อัตรา	-องค์กรมีอัตรากำลังที่เหมาะสม และควบคุมภาระค่าใช้จ่าย -มีบุคลากรเพียงพอและ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่
๒) ด้านการกำหนดกลยุทธ์ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-องค์กรมีแนวทางในการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๓) ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือและเผยแพร่การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ๒. จัดทำและเผยแพร่รายละเอียดคู่มือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำสายงาน ๓. จัดทำและเผยแพร่พจนานุกรมสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	-เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานต่อ การปฏิบัติงาน -เพื่อให้ทราบความรับผิดชอบต่อ ตำแหน่งหน้าที่ตนเอง -เพื่อให้บุคลากร ได้ทราบระดับ สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๒ เล่ม จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบ ขั้นตอน และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน -บุคลากรทราบความรับผิดชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่ -บุคลากรได้ทราบระดับสมรรถนะ ของแต่ละตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔) ด้านการสนับสนุนและ สร้างแรงจูงใจขององค์กร	๑. จัดทำและเผยแพร่ แผนงานการสร้าง เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบเส้นทางความ ก้าวหน้า	งานกรเจ้าหน้าที่
	๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสวัสดิการและ ผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ ของตนเอง	งานกรเจ้าหน้าที่
	๓. จัดทำแผ่นพับการลาของพนักงาน	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ การลาของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิการลา ของตนเอง	งานกรเจ้าหน้าที่
๕) ด้านระบบข้อมูลของ พนักงาน	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศของ บุคลากรในหน่วยงาน	-เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-ทต.ไม่ดำพัฒนา สามารถทราบ ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน ได้ตลอดเวลา	งานกรเจ้าหน้าที่
	๒. บันทึกและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรเข้าระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน	-เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-ทต.ไม่ดำพัฒนา มีข้อมูลบุคลา ออนไลน์ที่เป็นปัจจุบัน	งานกรเจ้าหน้าที่
๖) ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๑. กิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day)	-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมพลัง ในการรักษาความสะอาดและดูแล รักษาสสิ่งแวดล้อมสถานที่สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	๒ ครั้ง/ปี	-องค์กรมีสุขลักษณะที่ดี บุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน	ทุกส่วนราชการ
	๒. แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๙	-เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจ ในการทำงาน ของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-มีแผนการปฏิบัติการฯ และเป็น แนวทางในการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ได้อย่างตรงประเด็น	งานกรเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/			งบประมาณ	ระยะเวลา		ผลที่คาดว่าจะ	หน่วยงานที่
----------------	--	--	----------	----------	--	---------------	-------------

แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	จะได้รับ	รับผิดชอบ
๗) ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับมี ความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร	งานกรเจ้าหน้าที่
	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับมี ความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	บุคลากรเข้ารับ การอบรม ๕๐%	-บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

-๔-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
------------------------------------	------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------	-------------------------	--------------------------

ยุทธศาสตร์							
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Development) HRD							
๑) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในสายอาชีพ	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของ ทต.ไผ่ดำพัฒนา โดยข้าราชการทั้งหมด ๑๒ ราย เข้ารับการพัฒนาความรู้หลักสูตร e-Learning จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครบร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการประเมินทักษะ (ร้อยละ ๕๐)	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่
๒) ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร ทต.ไผ่ดำพัฒนา ๒. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น) ๔. โครงการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ ๔.๑ กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ๔.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ และนอกสถานที่	-เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม -เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม -เพื่อให้บุคลากรได้ทราบประมวลจริยธรรม -เพื่อให้บุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙ ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙ ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙ ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๑ เล่ม เผยแพร่ ดำเนินการทั้ง ๒ กิจกรรม	-บุคลากรมีแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม -องค์กรมีแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมฯ ประจำปี -บุคลากรได้ทราบกฎหมายการประมวลจริยธรรม -บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจ มีจิตสาธารณะ สร้างประโยชน์ต่อสังคม เห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
--	------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------	---------------------	--------------------------

๓) ด้านการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. กิจกรรมรดน้ำ ขอพรคณะผู้บริหาร และ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ในช่วงเทศกาล วันสงกรานต์	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ เม.ย.๖๙	บุคลากรได้เข้า ร่วมกิจกรรม	-บุคลากรได้เสริมสร้างความ สัมพันธ์ร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร	กองการศึกษา
--	--	--	----------------	------------	-------------------------------	---	-------------