

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ด้านคุณธรรม

ITA

ด้านความโปร่งใส

OIT

การมีส่วนร่วม

EIT

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลไม้ไผ่พัฒนา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับ ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความ ตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนน จากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้ อำนาจ (๔) การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลผู้รับบริการ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผล จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผล คะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริต ของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการ ยกย่องระดับค่าดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดี ยิ่งขึ้นต่อไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

## สารบัญ

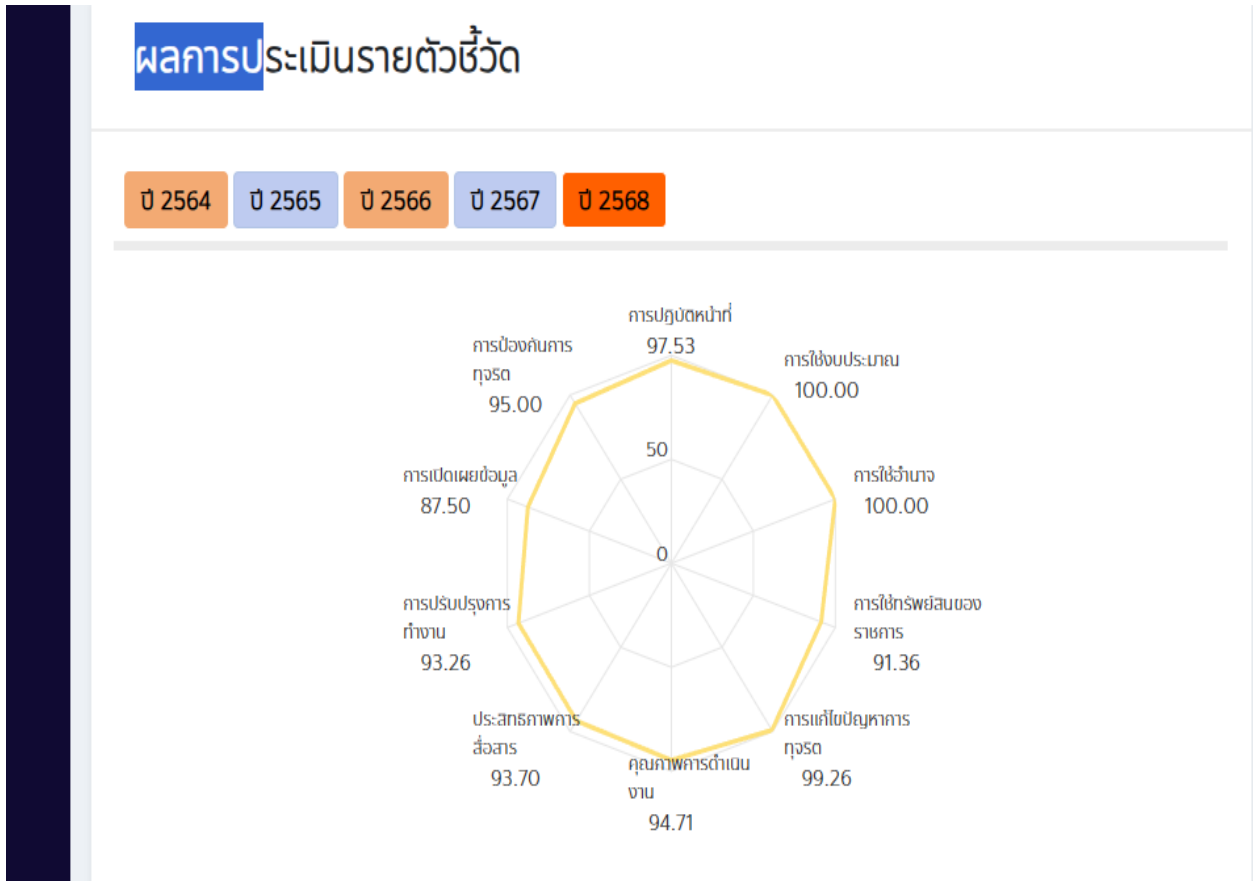
หัวข้อ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘	๑-๕
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕-๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๙๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๕๓ ตัวชี้วัดการ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๓๖ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๒๖ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๗๑ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๗๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๒๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๕๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๐๐



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.53
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.36
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.70
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

### รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

#### IIT ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๓

1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

1๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๙๒.๕๙ คะแนน

1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

#### IIT ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

### IIT ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐ คะแนน

### IIT ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๓๖

i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ๗๖.๓๐ คะแนน

i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐ คะแนน

i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ๙๗.๗๘ คะแนน

### IIT ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๖

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๙๙.๒๖ คะแนน

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๒๖ คะแนน

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๙.๒๖ คะแนน

### EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๙

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๒.๙๒ คะแนน

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๔.๔๖ คะแนน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ๑๐๐ คะแนน

### EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๐

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๖.๖๒ คะแนน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๖.๐๐ คะแนน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๕.๖๙ คะแนน

### EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๐

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๕.๐๘ คะแนน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๖.๓๑ คะแนน

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๙๖.๐๐ คะแนน

## OIT ๙ การเปิดเผยข้อมูล คະແນເລີຍ ๘๗.๕๐

### ข้อมูลพื้นฐาน ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ๑๐๐.๐๐

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๑๐๐.๐๐

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ๑๐๐.๐๐

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๐๐.๐๐

### การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๘๗.๕๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐๐.๐๐

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕๐.๐๐

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐๐.๐๐

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑๐๐.๐๐

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๑๐๐.๐๐

๐๑๐ E-Service ๑๐๐.๐๐

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๑๐๐.๐๐

### การจัดซื้อจัดจ้าง ๗๕.๐๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐๐.๐๐

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕๐.๐๐

### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\* ๑๐๐.๐๐

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐๐.๐๐

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ๑๐๐.๐๐

### การส่งเสริมความโปร่งใส ๘๗.๕๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐.๐๐

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐.๐๐

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕๐.๐๐

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑๐๐.๐๐

## OIT ๑๐ การป้องกันการทุจริต คະແນເລີຍ ๙๕.๐๐

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๙๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕๐.๐๐

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๑๐๐.๐๐

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐๐.๐๐

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐๐.๐๐

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐.๐๐

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนับรวมด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๙๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุดตามลำดับ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน

ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑๑๖)

๑๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๑๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๒๓) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๑๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๑๑๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๑๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุดตามลำดับและควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ

เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ

ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนยิ่งขึ้นในอนาคต

ตัวชี้วัด ITA ๒๕๖๘	มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการควบคุม และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และถูกต้องตาม ระเบียบ	จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม จึงควรรักษามาตรฐาน ดังกล่าวพร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑.กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ๒.ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ๓.เสริมสร้างวินัยและจริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าสำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มาตรการรักษา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งบประมาณให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไป ตาม หลัก ธรรม มาภิบาล	จากผลการประเมินที่ได้คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการบริหาร จัดการ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าว พร้อมทั้งพัฒนาให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง	๑.เปิดเผยข้อมูลงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒.ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผน ๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มาตรการรักษา มาตรฐานการใช้อำนาจภายใต้หลัก ความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	ผลการประเมินระดับสูงสุดแสดงให้เห็นว่าการใช้อำนาจเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและโปร่งใสจึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าวพร้อมเสริมสร้างกลไกกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง	๑.กำกับดูแลการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ๒. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ๓. ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการควบคุม และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ	จากผลคะแนนเต็มสะท้อนว่าหน่วยงานมีระบบควบคุมทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพจึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าวพร้อมพัฒนาให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๒. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓. ควบคุมการใช้งานอย่างเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานสำนักปลัด, งานกองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มาตรการรักษาและพัฒนากลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นระบบ	ผลการประเมินสะท้อนว่าหน่วยงานมีกลไกที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงควรรักษาและพัฒนากลไกดังกล่าวให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส ๒. ดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานสำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	การให้บริการยังมีความล่าช้าในบางขั้นตอนการให้ข้อมูลแก่ประชาชนยังไม่ชัดเจนและการอำนวยความสะดวกยังไม่ทั่วถึงส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้กระชับลดระยะเวลา ๒. จัดทำคู่มือ/ป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ๓.อบรมเจ้าหน้าที่ด้านการบริการ (Service Mind) ๔. เพิ่มช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service) ๕. สำนวจความพึงพอใจและนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการสื่อสารให้มีความหลากหลายและเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม	การสื่อสารข้อมูลยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและยังขาดความหลากหลายของช่องทางจึงควรพัฒนาให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง	๑.เพิ่มช่องทางเช่น Line,Facebook เว็บไซต์ ๒.กำหนดระยะเวลาการตอบกลับ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่ากระบวนการทำงานบางส่วนยังมีความล่าช้าและซ้ำซ้อนจึงควรมีการปรับปรุงให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.นำระบบ(E-Service)มาใช้ ๒.ลดขั้นตอนและเอกสารที่ไม่จำเป็น ๓.ติดตามและประเมินระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ผลการประเมินได้ ๕๐ คะแนนทั้ง ๒ ข้อที่เกี่ยวข้องจากข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ไม่ครบถ้วนบางรายการไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายทำให้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์OIT	๑.ตรวจสอบรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผย(แผน/ความก้าวหน้า/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง)ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลด้านพัสดุโดยเฉพาะ ๓.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่เปิดอ่านได้ (PDF/Fxcel) ๔.อัปเดตข้อมูลเป็นรายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ๕.ตรวจสอบลิงก์และความถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมและรักษาระดับ การป้องกันการทุจริตและการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการ ทุจริตที่ชัดเจนและมี ประสิทธิภาพจึงควรรักษา มาตรฐานและส่งเสริมให้เกิด ความต่อเนื่องและยั่งยืน	๑.จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหารสมาชิก ๒.เผยแพร่มาตรการ ๓.ติดตามประเมินผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
--	--	---	---	--------------------------------------	-------------