



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไม้ด้าพัฒนา
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่วนงานที่กำลังดูแลไว้ในคู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนวิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบยื่นคำขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม
๒.	มาตรการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น/จัดทำแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- สำนักปลัด	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางในการประพฤติตนตามหลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบริการประชาชน

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา www.phaidum.go.th , Facebook , Line ศูนย์หอกระจายข่าว หรืออื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง	๑. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการรับข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น
๔.	มาตรการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ให้อำเภอหน่วยงาน กำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในกาประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินการ และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- กองคลัง	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. มีการประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินการและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศาลาแดงหรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖.	มาตรการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งทบทวน ภาคกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- สำนักปลัด	๑. มีจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งทบทวนภาคกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. ได้แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗	- สำนักปลัด	๑. ได้นำผลการวิเคราะห์ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความความโปร่งใส ๓. นำผลวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	๑. มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA นำมาปรับปรุง ๒. มีกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ๔. มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี