



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มี การศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการ ประเมินด้านเครื่องมือ การประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS ) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงาน ที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมิน ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตาม มาตรฐานเดียวกัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องการประเมินในบางประการเพื่อให้การประเมิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๒. กรอบแนวทางการประเมิน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลักหลาย มิติรวมไปถึงกำหนดระเบียบวิธีการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียม กันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความ คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

| เครื่องมือในการประเมิน                                    | ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT) | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |           |

๒. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด

| เครื่องมือในการประเมิน                                     | ตัวชี้วัด                              | น้ำหนัก   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน      | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |           |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน |           |

โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**ส่วนที่ ๒** ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

| เครื่องมือในการประเมิน                   | ตัวชี้วัด                           | น้ำหนัก   |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล     | ร้อยละ ๔๐ |
|                                          | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต |           |

สรุปกรอบแนวทางการประเมินดังตารางนี้

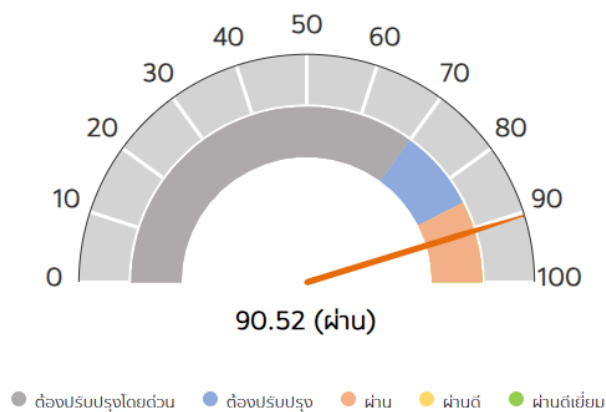
| เครื่องมือในการประเมิน                                     | ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              |           |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 |           |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |           |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |           |
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       |           |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน     |           |
| แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                   | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ร้อยละ ๔๐ |
|                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        |           |

### ๓. ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ สรุปผลการประเมินภาพรวมของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

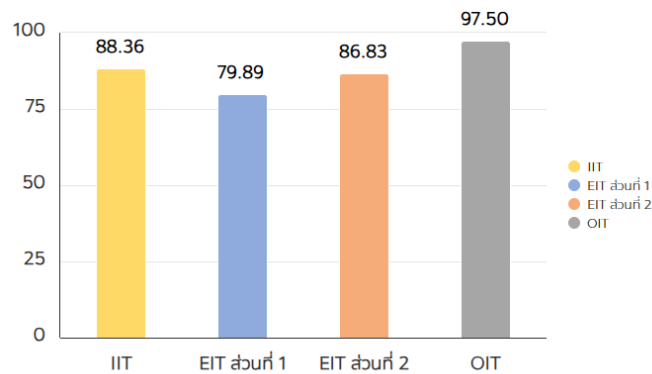
#### ๓.๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

##### ผลการประเมินในภาพรวม



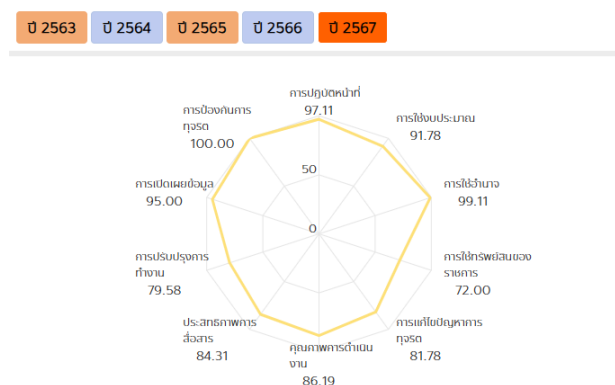
#### ๓.๑.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

##### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



#### ๓.๑.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

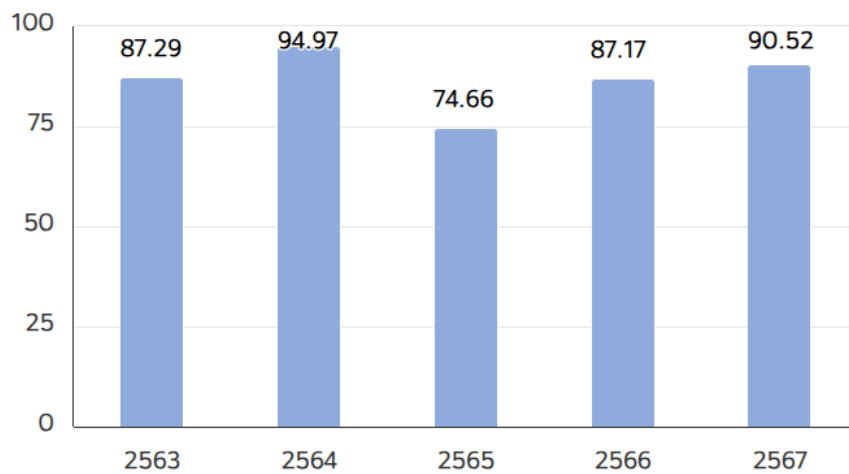
##### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 97.11  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 91.78  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.11  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 72.00  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 81.78  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 86.19  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 84.31  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 79.58  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

#### ๓.๑.๔ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

##### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๓.๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| 1. การปฏิบัติหน้าที่ |          |          |                |
|----------------------|----------|----------|----------------|
| I1                   | I2       | I3       | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ             | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 93.33                | 94.00    | 100      | 97.11          |

| 2. การใช้งบประมาณ |          |          |                |
|-------------------|----------|----------|----------------|
| I4                | I5       | I6       | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ          | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 85.33             | 90.00    | 100      | 91.87          |

| 3. การใช้อำนาจ |          |          |                |
|----------------|----------|----------|----------------|
| I7             | I8       | I9       | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ       | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 97.33          | 100      | 100      | 99.11          |

| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ |          |          |                |
|-----------------------------|----------|----------|----------------|
| I10                         | I11      | I12      | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ                    | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 60.00                       | 94.00    | 62.00    | 72.00          |

| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต |          |          |                    | คะแนน IIT |
|---------------------------|----------|----------|--------------------|-----------|
| I13                       | I14      | I15      | คะแนน<br>ตัวชี้วัด |           |
| คะแนนข้อ                  | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                    |           |
| 82.00                     | 80.67    | 82.67    | 81.78              | 88.36     |

| 6. คุณภาพการดำเนินงาน |          |          |                |
|-----------------------|----------|----------|----------------|
| EP1                   | EP2      | EP3      | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ              | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 76.45                 | 77.74    | 100      | 84.73          |

| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |          |          |                |
|--------------------------|----------|----------|----------------|
| EP4                      | EP5      | EP6      | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ                 | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 78.71                    | 81.29    | 75.48    | 78.49          |

| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |          |          |                    | คะแนน<br>EitPublic |
|----------------------------|----------|----------|--------------------|--------------------|
| EP7                        | EP8      | EP9      | คะแนน<br>ตัวชี้วัด |                    |
| คะแนนข้อ                   | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                    |                    |
| 78.00                      | 77.10    | 74.19    | 76.45              | 79.87              |

| 6. คุณภาพการดำเนินงาน |          |          |                |
|-----------------------|----------|----------|----------------|
| ES1                   | ES2      | ES3      | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ              | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 84.44                 | 85.93    | 92.59    | 87.65          |

| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |          |          |                |
|--------------------------|----------|----------|----------------|
| ES4                      | ES5      | ES6      | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ                 | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |
| 91.11                    | 92.59    | 86.67    | 90.12          |

| 8. การปรับปรุงการทำงาน |          |          |                | คะแนน EitSurvey |
|------------------------|----------|----------|----------------|-----------------|
| ES7                    | ES8      | ES9      | คะแนนตัวชี้วัด |                 |
| คะแนนข้อ               | คะแนนข้อ | คะแนนข้อ |                |                 |
| 88.15                  | 85.93    | 79.07    | 82.72          | 86.83           |

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

| 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน |            |            |            |            |            |                |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| O1                | O2         | O3         | O4         | O5         | O6         | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ 1        | คะแนนข้อ 2 | คะแนนข้อ 3 | คะแนนข้อ 4 | คะแนนข้อ 5 | คะแนนข้อ 6 | ย่อย           |
| 100.00            | 00.00      | 100.00     | 100.00     | 100.00     | 100.00     | 100.00         |

| 9.2 การบริหารงาน |            |            |             |             |             |             |                |
|------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| O7               | O8         | O9         | O10         | O11         | O12         | O13         | คะแนนตัวชี้วัด |
| คะแนนข้อ 7       | คะแนนข้อ 8 | คะแนนข้อ 9 | คะแนนข้อ 10 | คะแนนข้อ 11 | คะแนนข้อ 12 | คะแนนข้อ 13 | ย่อย           |
| 100.00           | 0.00       | 100.00     | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00         |

| 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง |             |             |             |                    |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| O14                   | O15         | O16         | O17         | คะแนนตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนข้อ 14           | คะแนนข้อ 15 | คะแนนข้อ 16 | คะแนนข้อ 17 |                    |
| 100.00                | 100.00      | 100.00      | 00.00       | 75.00              |

| 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |             |             |             |                    |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| O18                                | O19         | O20         | O21         | คะแนนตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนข้อ 18                        | คะแนนข้อ 19 | คะแนนข้อ 20 | คะแนนข้อ 21 |                    |
| 100.00                             | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00             |

| 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส |             |             |             |                    | คะแนนตัวชี้วัด |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------|
| O22                        | O23         | O24         | O25         | คะแนนตัวชี้วัดย่อย |                |
| คะแนนข้อ 22                | คะแนนข้อ 23 | คะแนนข้อ 24 | คะแนนข้อ 25 |                    |                |
| 100.00                     | 100.00      | 100.00      | 100.00      |                    |                |
| 100.00                     |             |             |             |                    | 100            |

## ๑๐. การป้องกันการทุจริต

| 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |             |             |             |             |             |                    |
|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| O26                                    | O27         | O28         | O29         | O30         | O31         | คะแนนตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนข้อ 26                            | คะแนนข้อ 27 | คะแนนข้อ 28 | คะแนนข้อ 29 | คะแนนข้อ 35 | คะแนนข้อ 36 |                    |
| 100.00                                 | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00             |

| 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |             |             |             |                    | คะแนนตัวชี้วัด |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------|
| O32                                       | O33         | O34         | O35         | คะแนนตัวชี้วัดย่อย |                |
| คะแนนข้อ 39                               | คะแนนข้อ 40 | คะแนนข้อ 41 | คะแนนข้อ 42 |                    |                |
| 100.00                                    | 100.00      | 100.00      | 100.00      | 100.00             | 100.00         |

|           |          |                   |
|-----------|----------|-------------------|
| คะแนน OIT | คะแนนรวม | ระดับผลการประเมิน |
| ๙๗.๕๐     | ๙๐.๕๒    | ผ่าน              |

| เครื่องมือประเมิน  | ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------|-----------|--------------------------|--------|-------------|
| IIT                | ๑         | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๖.๐๕  | ๘๘.๓๖       |
|                    | ๒         | การใช้งบประมาณ           | ๘๑.๔๓  |             |
|                    | ๓         | การใช้อำนาจ              | ๗๘.๓๖  |             |
|                    | ๔         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๑.๔๕  |             |
|                    | ๕         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๘.๐๐  |             |
| EIT<br>(ส่วนที่ ๑) | ๖         | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๒.๔๕  | ๗๙.๘๙       |
|                    | ๗         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๗.๖๒  |             |
|                    | ๘         | การปรับปรุงการทำงาน      | ๗๒.๔๗  |             |
| EIT<br>(ส่วนที่ ๒) | ๖         | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๘.๒๐  | ๘๖.๘๓       |
|                    | ๗         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๕.๒๐  |             |
|                    | ๘         | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๒.๘๐  |             |
| OIT                | ๙         | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๗.๕๐  | ๙๗.๕๐       |
|                    | ๑๐        | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ |             |

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด จะพบว่า

๑. ผลคะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ) ๕ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๐๓ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒. ผลคะแนนจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ) ๓ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๓.๕๔ คะแนน ต่ำกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒.๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๓.๕๔ คะแนน ต่ำกว่า เป้าหมาย

๒.๒ ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๙.๙๔ คะแนน ต่ำกว่า เป้าหมาย

๓. ผลคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๘.๗๕ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

#### ๔. หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของทางราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                     |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|--------|----------------------------------------------------------------|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ๑๑       | ๙๓.๓๓  | ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                               |                      | ๑๒       | ๙๔.๐๐  |                                                                |
|       |                                               |                      | ๑๓       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                |
|       |                                               | OIT                  | ๐๙       | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ      |
|       |                                               |                      | ๐๑๐      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                |
|       |                                               |                      | ๐๑๑      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                |

#### วิธีการ/กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ – i๓ และข้อคำถาม ๐๗ – ๐๑๐

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม i๑ ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๓.๓๓ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของกรปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยเป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด จะพบว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาบาง

รายได้รับผิดชอบงานหลายด้าน จึงทำให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนแต่อาจช้ากว่าปกติทำให้ผู้รับบริการรู้สึกไม่สะดวกและรวดเร็วเหมือนที่ผ่านมา

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการการทบทวนคู่มือการให้บริการของด้านต่างๆ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่สะดวกและเข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                   | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่สะดวกและเข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ | - หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>- ผอ.ทุกกองส่วนราชการ<br>- นักทรัพยากรบุคคล | ๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีทบทวนแล้ว<br>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                                  |
|-------|-------------------------------|----------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT                  | E๑       | ๗๖.๔๕  | ควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการออนไลน์ (E-S |
|       |                               |                      | E๒       | ๗๗.๗๔  |                                                                             |
|       |                               |                      | E๓       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                             |
|       |                               |                      | E๗       | ๗๘.๐๐  |                                                                             |
|       |                               |                      | E๘       | ๗๗.๑๐  |                                                                             |
|       |                               |                      | E๙       | ๗๔.๑๙  |                                                                             |
|       |                               | OIT                  | ๐๑๑      | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ                   |
|       |                               |                      | ๐๑๒      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                             |
|       |                               |                      | ๐๑๓      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                             |
|       |                               |                      | ๐๒๕      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                             |

เทศบาลไผ่ดำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาข้อคำถามตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ – E๓ และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๗ – E๙

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ E๗ - E๙ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการพัฒนาหน่วยงาน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยในส่วนของข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งเป็นข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๔.๑๙ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนายังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และที่สำคัญหน่วยงานยังไม่ค่อยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ (E-Service) ดังนี้

๑. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. ควรปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ งบประมาณ ๔ อย่าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                           | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>มาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้</p> <p>๑. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. ควรปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> | <p>- นายก ทด.ไผ่ดำพัฒนา</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.ทุกกองส่วนราชการ</p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑. จัดประชุมทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำรายงานและประกาศลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่ปรับปรุงแล้ว</p> <p>๓. นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการของหน่วยงานมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> |

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | EIT                          | E๔           | ๗๘.๗๑  | ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้<br>ประชาชนทราบ |
|       |                                                                    |                              | E๕           | ๘๑.๒๙  |                                                                                                           |
|       |                                                                    |                              | E๖           | ๗๕.๔๘  |                                                                                                           |
|       |                                                                    | OIT                          | ๐๑           | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควร<br>ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น<br>ประจำ                                         |
|       |                                                                    |                              | ๐๒           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                           |
|       |                                                                    |                              | ๐๓           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                           |
|       |                                                                    |                              | ๐๔           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                           |
|       |                                                                    |                              | ๐๕           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                           |
|       |                                                                    |                              | ๐๖           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                           |

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ  
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
ภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๓ ข้อ ประกอบด้วยข้อ  
E๔ – E๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ กรเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๖ข้อ ประกอบด้วย ๐๑ – ๐๖

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ  
การสื่อสาร โดยประกอบด้วยคำถาม จำนวน ๓ ข้อ คือข้อ E๔ – E๖ โดยในส่วนของคำถามข้อ E๖  
โดยจะยกในส่วนของ ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน  
ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๗๕.๔๘ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม  
ของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ  
ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ควรเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน  
และเป็นปัจจุบัน จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก  
บริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ  
สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้ความชัดเจนเข้าใจง่ายกับผู้มาใช้บริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
โดยจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ  
ตามความเหมาะสม พร้อมทั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชน  
สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมจัดอบรม  
ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เข้าใจบทบาทการทำงาน

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง**

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำหนดผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                           | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>มาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> | <p>- นายก ทต.ไผ่ดำพัฒนา</p> <p>- รองปลัดเทศบาล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.ทุกกองส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง</p> <p>- นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกองเพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกองและตอบข้อมูลข่าวสารในแต่ละงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่ง/บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกองและตอบข้อมูลข่าวสารในแต่ละงาน</p> <p>เสนอผู้บริหารทราบ และจัดทำประกาศ</p> <p>๓. ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คำสั่ง/บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบโดยผ่านเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น page Facebook ทต.ไผ่ดำพัฒนา</p> | <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> |

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อเสนอแนะ                                                        |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | IIT                          | ๑๐           | ๖๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                               |                              | ๑๑           | ๙๔.๐๐ |                                                                   |
|       |                                               |                              | ๑๒           | ๖๒.๐๐ |                                                                   |

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจาก ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อประกอบด้วยข้อ ๑๐ – ๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ โดยในส่วนของคำถาม ๑๐ เจ้าหน้าที่ในส่วนของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนน ๖๐.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยจะพบว่าเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา บางรายไม่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง บางรายไม่สามารถทราบว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอน หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคคลภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ งบประมาณ ๔ อย่าง**

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                            | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายก ทต.ไผ่ดำพัฒนา</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.ทุกกองส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ul> | <p>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกอง เพื่อกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มอบหมายให้เจ้าพนักงานพัสดุดตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |

**ประเด็นที่ ๕ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | IIT                          | ๑๔           | ๘๕.๓๐  | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง |
|       |                                                                       |                              | ๑๕           | ๙๐.๐๐  |                                                                           |
|       |                                                                       |                              | ๑๖           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                                       | OIT                          | ๐๑๔          | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควร<br>ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น<br>ประจำ         |
|       |                                                                       |                              | ๐๑๕          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                                       |                              | ๐๑๖          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                                       |                              | ๐๑๗          | ๐๐.๐๐  |                                                                           |

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ ประกอบด้วย ๑๔ -๑๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย ๐๑๔ – ๐๑๗

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา มีคะแนนตัวชี้วัดด้านการให้ทรัพย์สินของราชการ โดยในส่วนของคำถามข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดเป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๘๕.๓๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานในประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อย จะพบว่าบุคลากรบางส่วนไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานจึงทำให้ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ งบประมาณ ๔ อย่าง**

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กำหนดผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                         | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>มาตรการในการยกระดับการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>- นายก ทต.ไผ่ดำพัฒนา</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-ผอ.ทุกกองส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง</p> | <p>๑. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือน ประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานโดยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Facebook , Line) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘</p> |

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                 | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                          | ๑๗           | ๙๗.๓๓  | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                        |                              | ๑๘           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                        |                              | ๑๙           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                        | OIT                          | ๐๑๘          | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ         |
|       |                                                        |                              | ๐๑๙          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                        |                              | ๐๒๐          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                        |                              | ๐๒๑          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อ ประกอบด้วย ข้อ ๑๗ – ๑๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดข้อมูล จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย ๐๑๘ – ๐๒๑

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจโดยในส่วนของข้อคำถาม ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงาน จะพบว่าเจ้าหน้าที่บางรายอาจยังมองว่ากระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจในการสั่งการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และจริยธรรม

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ งบประมาณ ๔ อย่าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                              | กำหนดผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                              | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| มาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล<br>- โดยให้หน่วยงานกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง | - นายก ทต.ไผ่ดำพัฒนา<br>- หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๓. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้อำนาจการสั่งการ<br>๔. จัดให้มีการอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน<br>๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |

#### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน  | ข้อเสนอแนะ                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                          | ๑๓           | ๘๒.๐๐  | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                          |                              | ๑๔           | ๘๐.๖๗  |                                                                   |
|       |                                                          |                              | ๑๕           | ๘๒.๖๗  |                                                                   |
|       |                                                          | OIT                          | ๐๒๒          | ๑๐๐.๐๐ | ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ         |
|       |                                                          |                              | ๐๒๓          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                          |                              | ๐๒๔          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                          |                              | ๐๒๖          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |
|       |                                                          |                              | ๐๒๗          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                   |

|  |  |  |     |        |  |
|--|--|--|-----|--------|--|
|  |  |  | ๐๒๘ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๒๙ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๐ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๑ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๒ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๓ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๔ | ๑๐๐.๐๐ |  |
|  |  |  | ๐๓๕ | ๑๐๐.๐๐ |  |

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ ประกอบด้วย ๑๓ - ๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยในส่วนของข้อคำถาม ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุดได้คะแนน ๘๐.๖๗ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงาน จะพบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการที่จะต่อต้านในการทุจริตอย่างจริงจังและพยายามในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีกำหนดมาตรการกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ให้บุคคลภายในและประชาชนรับทราบ เพื่อลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ งบประมาณ ๔ อย่าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                           | กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                      | กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| มาตรการยกระดับกลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน โดยจัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายก ทต.ไผ่ดำพัฒนา</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง<br>- นักทรัพยากรบุคคล | ๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส<br>๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส<br>๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำ แผนป้องกันการทุจริต<br>๔. รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริต<br>๕. รายงานผลการดำเนินให้ ผู้บริหารได้รับทราบ<br>๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์ มาตรการความ โปร่งใสและรายงานผลการ ดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |

## **๖. ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

### **๖.๑ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความกระตือรือร้น ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการตอบคำถามแบบสอบถาม จึงทำให้การตอบแบบสอบถามเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

### **๖.๒ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

๖.๒.๑ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินบุคคลภายนอก ไม่เข้าใจข้อคำถามซึ่งเป็นข้อคำถามเชิงวิเคราะห์ จึงทำให้ได้คำตอบที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร และส่งผลให้คะแนนด้าน EIT น้อยลง

๖.๒.๒ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินบุคคลภายนอก ได้แก่ ประชาชนหรือผู้มารับบริการบางรายไม่สามารถประเมินแบบสอบถามได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สื่อสารและขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการตอบแบบสอบถามออนไลน์ จึงทำให้มีข้อจำกัดในการตอบแบบสอบถามได้

### **๖.๓ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)**

๖.๓.๑ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานไม่เปิดเผยความเสี่ยงของงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปกปิดข้อเท็จจริง จึงทำให้ผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA ได้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๖.๓.๒ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พิจารณาถึงเรื่องงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์พบว่า หน่วยงานมีงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ไม่เพียงพอจึงทำให้เป็นข้อจำกัดในการเผยแพร่ข้อมูลในบางข้อคำถาม เป็นต้น

### **ข้อเสนอแนะ**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๕๒ คะแนน

### **ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ : ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒ : ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๔ : ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๘ : ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้(อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้ บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

## **ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

E๒ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

### **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

E๑ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง

#### **ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

ประเด็นตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุการไม่ได้คะแนนเพราะ มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม ITA -๐๑๔ โดย การเพิ่มหัวข้อ "รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง อ่างทอง จังหวัดอ่างทอง" หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

-----



