

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลไม้คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Management) HRM							
๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ว่างให้เป็นปัจจุบัน ตามกรอบอัตรากำลัง	-เพื่อวางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ -เพื่อให้ตำแหน่งว่างตามกรอบ อัตรากำลังลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑ เล่ม และปรับปรุง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ตำแหน่งว่าง ลดลง ๑ อัตรากำลัง	-องค์กรมีอัตรากำลังที่เหมาะสม และควบคุมภาระค่าใช้จ่าย -มีบุคลากรเพียงพอและ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่
๒) ด้านการกำหนดกลยุทธ์ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-องค์กรมีแนวทางในการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๓) ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือและเผยแพร่การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	-เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานต่อ การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๒ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบ ขั้นตอน และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่
	๒. จัดทำและเผยแพร่รายละเอียดคู่มือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำสายงาน	-เพื่อให้ทราบความรับผิดชอบต่อ ตำแหน่งหน้าที่ตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรทราบความรับผิดชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่
	๓. จัดทำและเผยแพร่พจนานุกรมสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	-เพื่อให้บุคลากร ได้ทราบระดับ สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบระดับสมรรถนะ ของแต่ละตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔) ด้านการสนับสนุนและ สร้างแรงจูงใจขององค์กร	๑. จัดทำและเผยแพร่ แผนงานการสร้าง เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบเส้นทางความ ก้าวหน้า	งานการเจ้าหน้าที่
	๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสวัสดิการและ ผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ ของตนเอง	งานการเจ้าหน้าที่
	๓. จัดทำแผ่นพับการลาของพนักงาน	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิ การลาของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิการลา ของตนเอง	งานการเจ้าหน้าที่
๕) ด้านระบบข้อมูลของ พนักงาน	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศของ บุคลากรในหน่วยงาน	-เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-ทต.ไผ่คำพัฒนา สามารถทราบ ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน ได้ตลอดเวลา	งานการเจ้าหน้าที่
	๒. บันทึกและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรเข้าระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน	-เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-ทต.ไผ่คำพัฒนา มีข้อมูลบุคลากร ออนไลน์ที่เป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่
๖) ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๑. กิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day)	-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมพลัง ในการรักษาความสะอาดและดูแล รักษาสสิ่งแวดล้อมสถานที่สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๒ ครั้ง/ปี	-องค์กรมีสุขลักษณะที่ดี บุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน	ทุกส่วนราชการ
	๒. แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘	-เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจ ในการทำงาน ของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-มีแผนการปฏิบัติการฯ และเป็น แนวทางในการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ได้อย่างตรงประเด็น	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่
	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรม ๕๐%	-บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Development) HRD							
๑) ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและความรู้ ในสายอาชีพ	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหาร งานบุคคลของ ทต.ไผ่ดำพัฒนา โดยข้าราชการ ทั้งหมด ๘ ราย เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร e-Learning จัดโดยกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ครบร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ร้อยละของบุคลากร ที่เข้ารับการ ประเมินทักษะ (ร้อยละ ๕๐)	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล/ งานกาเจ้าหน้าที่
๒) ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร ทต.ไผ่ดำพัฒนา	-เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการ สร้างคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-บุคลากรมีแนวทางในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	งานกาเจ้าหน้าที่
	๒. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	จำนวน ๑ เล่ม	-องค์กรมีแผนการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมฯ ประจำปี	งานกาเจ้าหน้าที่
	๓. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนท้องถิ่น)	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบ ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เผยแพร่ Website ๓ ฝ่าย	-บุคลากรได้ทราบกฎหมาย การประมวลจริยธรรม	งานกาเจ้าหน้าที่
	๔. โครงการขับเคลื่อนการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ ๔.๑ กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ๔.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ และนอกสถานที่	-เพื่อให้บุคลากรได้เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ดำเนินการทั้ง ๒ กิจกรรม	-บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจ มีจิตสาธารณะ สร้างประโยชน์ ต่อสังคม เห็นคุณค่าของการ เสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคม อย่างผาสุก	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓) ด้านการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. กิจกรรมรดน้ำ ขอพรคณะผู้บริหาร และ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ในช่วงเทศกาล วันสงกรานต์	-เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ เม.ย.๖๘	บุคลากรได้เข้า ร่วมกิจกรรม	-บุคลากรได้เสริมสร้างความ สัมพันธ์ร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร	กองการศึกษา