

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	www.phaidum.go.th

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมต่อต้านการ ทุจริตและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	www.phaidum.go.th
๒	เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	ทุกสิ้นเดือน	ประชุมพนักงานเทศบาล	ผู้บริหารมอบนโยบาย แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและกระชับให้ ทุกส่วนราชการปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด
๓	เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ และเว็บไซต์ www.phaidum.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

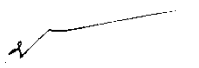
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจ และดำเนินการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ลงชื่อ 
 (นายณัฐพงศ์ เตชะกรณ์
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นายประทีพ ภูประสงค์)
 นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์