



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

ที่ อท 53501/458

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ดังนี้

1. กระบวนการงานการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

จัดการความเสี่ยงดังนี้

-จัดทำมาตรฐานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

2. กระบวนการงานเป็นธรรมในแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลการประเมินในหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

-จัดมาตรฐานการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

-จัดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน

เทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. กระบวนการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา การเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

-จัดทำมาตรการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือนต่อไป

(นางสาวอัจฉิมา จุลสอาด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เห็นควรประการนี้พร้อมทั้งในกรณีดังกล่าว



(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

-เห็นควรประการนี้พร้อมทั้งในกรณีดังกล่าว



(นางกาญจนา ผลสันต์)

หัวหน้าสำนักรักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



(นายพูนศักดิ์ ไวยเรืองโรจน์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2566

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
<p>ความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของ การใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>1.การมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็น หัวหน้าที่สุดและเจ้าหน้าที่ ที่สุด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่วนได้เสียเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดทำมาตรการแนวทางการ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>	<p>ผลจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อป้องกันทุจริต -ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มาตราฐานในการจัดการร้องเรียนการทุจริต -ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา -จัดทำโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา -เข้มงวดในการรับพัสดุหรือการจ้าง -มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือการรับสินบน -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -นโยบายการพัฒนาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
			<p>-ติดตามควบคุมการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าที่สุด เพื่อ ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย และการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	

<p>ความเสี่ยงด้าน</p>	<p>กระบวนการ</p> <p>2.ความเป็นธรรมในการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>รูปแบบ พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ใช้ระบบอุปถัมภ์และพวกพ้องในการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งและการปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการป้องกัน การทุจริต</p> <p>-จัดทำมาตรฐานหรือคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>-โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนตำแหน่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดในการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>-แผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>-คอร์ปชั่น เทศบาลชลลดาพัฒนา</p> <p>-ประมวลมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี 2566</p> <p>-หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลชลลดาพัฒนา</p> <p>-มีประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566</p> <p>-นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564-2566</p>
-----------------------	--	---	--	---

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของ การใช้อำนาจและ หน้าที่	กระบวนการ 3.การใช้ดุลพินิจในการ พิจารณาการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ที่มีผลต่อการ พิจารณาการเลื่อนขั้นตำแหน่ง ของบุคลากรในหน่วยงาน	ใช้ระบบอุปถัมภ์และพวก พ้องในการพิจารณาเข้ารับ การอบรมและศึกษาดูงาน	จัดทำมาตรฐานการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	ผลของการบริหารงานบุคคล -นโยบายการบริหารงานบุคคล -มาตรการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม -แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ