

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



**ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

...............................................

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘

 เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ผ่านสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาพิจารณามีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอวิเศษชัยชาญปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น จึงประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

 (นายประทิว ภู่ประสงค์)

 นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

|  |
| --- |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **เขต/อำเภอ วิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |
| **- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -** |
| **83 หมู่ 6 ต.ไผ่ดำพัฒนา อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ไผ่ดำพัฒนา** |
|  **เขต/อำเภอ วิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง 14110** |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **พื้นที่** | **12.06** | **ตารางกิโลเมตร** |
|  |  |  |
| **ประชากรทั้งหมด** | **3,232** | **คน** |
| ชาย | 1,566 | คน |
| หญิง | 1,666 | คน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 1** |
| **คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย** |
| **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| **ของ** |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **คำแถลงงบประมาณ****ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้**1. สถานะการคลัง** **1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีสถานะการเงิน ดังนี้1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 9,521,915.42 บาท1.1.2 เงินสะสม จำนวน 39,537,867.63 บาท1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,757,685.33 บาท1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 1,248,059.80 บาท1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 231,504.39 บาท1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 4,000,945.50 บาท**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565****2.1 รายรับจริง จำนวน 27,406,813.57 บาท ประกอบด้วย**หมวดภาษีอากร จำนวน 129,088.20 บาทหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 134,460.00 บาทหมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 78,536.21 บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน 0.00 บาทหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 31,045.00 บาทหมวดรายได้จากทุน จำนวน 2,093.00 บาทหมวดภาษีจัดสรร จำนวน 16,040,840.16 บาทหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 10,990,751.00 บาท2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,711,832.78 บาท2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,409,380.19 บาท ประกอบด้วย งบกลาง จำนวน 8,544,310.28 บาทงบบุคลากร จำนวน 9,981,036.47 บาทงบดำเนินงาน จำนวน 5,812,065.97 บาทงบลงทุน จำนวน 1,528,646.94 บาทงบเงินอุดหนุน จำนวน 543,320.53 บาทงบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,711,832.78 บาท2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 546,168.28 บาท**3.งบเฉพาะการ** ประเภทกิจการประปา กิจการประปา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2566 รายรับจริง จำนวน1,043.535.59 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 898,444.66 บาท กำไรสะสม จำนวน 0.00 บาท เงินสะสม จำนวน 141,758.70 บาท ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 316,105.91 บาท กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท. อื่น ๆ จำนวน 0.00 บาท ยืมเงินสะสมจากเทศบาล จำนวน 0.00 บาท ทรัพย์รับจำนำ จำนวน 0.00 บาท |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | **คำแถลงงบประมาณ** |  |  |
| ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา |
| อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง |
|  |  |  |  |
| **1. รายรับ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายรับ** | **รายรับจริงปี 2565** | **ประมาณการปี 2566** | **ประมาณการปี 2567** |
| **รายได้จัดเก็บเอง** |   |   |   |
|   | หมวดภาษีอากร | 129,088.20 | 135,148.00 | 173,000.00 |
|   | หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 134,460.00 | 157,200.00 | 153,000.00 |
|   | หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 78,536.21 | 21,000.00 | 30,000.00 |
|   | หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 31,045.00 | 1,000.00 | 2,000.00 |
|   | หมวดรายได้จากทุน | 2,093.00 | 2,093.00 | 2,000.00 |
|  | **รวมรายได้จัดเก็บเอง** | **375,222.41** | **316,441.00** | **360,000.00** |
| **รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |   |   |   |
|   | หมวดภาษีจัดสรร | 16,040,840.16 | 14,700,000.00 | 14,510,000.00 |
|  | **รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **16,040,840.16** | **14,700,000.00** | **14,510,000.00** |
| **รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |   |   |   |
|   | หมวดเงินอุดหนุน | 10,990,751.00 | 14,480,559.00 | 17,130,000.00 |
|  | **รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **10,990,751.00** | **14,480,559.00** | **17,130,000.00** |
| **รวม** | **27,406,813.57** | **29,497,000.00** | **32,000,000.00** |

|  |
| --- |
| **คำแถลงงบประมาณ** |
| **ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |
|  |
| **2. รายจ่าย** |
| **รายจ่าย** | **รายจ่ายจริงปี 2565** | **ประมาณการปี 2566** | **ประมาณการปี 2567** |
| **จ่ายจากงบประมาณ** |   |   |   |
|   | งบกลาง | 8,544,310.28 | 9,273,485.00 | 9,278,300.00 |
|   | งบบุคลากร | 9,981,036.47 | 11,561,285.00 | 12,993,080.00 |
|   | งบดำเนินงาน | 5,812,065.97 | 6,612,630.00 | 7,242,120.00 |
|   | งบลงทุน | 1,528,646.94 | 887,600.00 | 1,680,500.00 |
|   | งบเงินอุดหนุน | 543,320.53 | 1,162,000.00 | 806,000.00 |
| **รวมจ่ายจากงบประมาณ** | 26,409,380.19 | 29,497,000.00 | 32,000,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 2** |
| **เทศบัญญัติ** |
| **เรื่อง** |
| **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| **ของ** |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |

|  |
| --- |
| **บันทึกหลักการและเหตุผล** |
| ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา |
| อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **ด้าน** | **รวม** |
| **ด้านบริหารทั่วไป** |  |
|   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,874,510 |
|   | แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 863,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** |  |
|   | แผนงานการศึกษา | 3,548,790 |
|   | แผนงานสาธารณสุข | 2,691,580 |
|   | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 637,240 |
|   | แผนงานเคหะและชุมชน | 955,840 |
|   | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 15,000 |
|   | แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 190,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** |  |
|   | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 2,855,740 |
|   | แผนงานการเกษตร | 90,000 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** |  |
|   | แผนงานงบกลาง | 9,278,300 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **32,000,000** |

**เทศบัญญัติ**

**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 7 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ
สภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา และโดยเห็นชอบผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

 **ข้อ 1** เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 **ข้อ 2** เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

 **ข้อ 3** งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,257,000 บาท

 **ข้อ 4** งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน
เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนงาน** | **ยอดรวม** |
| **ด้านบริหารทั่วไป** |  |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,874,510 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 863,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** |  |
| แผนงานการศึกษา | 3,548,790 |
| แผนงานสาธารณสุข | 2,691,580 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 637,240 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 955,840 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  | 15,000 |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 190,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** |  |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  | 2,855,740 |
| แผนงานการเกษตร | 90,000 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** |  |
| แผนงานงบกลาง | 9,278,300 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **32,000,000** |

**ข้อ 5** งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,257,000 บาท ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **งบ** | **ยอดรวม** |
| งบดำเนินงาน | 1,257,000 |
| **รวมรายจ่าย** | **1,257,000** |

 **ข้อ 6** ให้นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 **ข้อ 7** ให้นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

 ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566



(ลงนาม)..................................................

 (นายประทิว ภู่ประสงค์)

 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

เห็นชอบ



(ลงนาม)..................................................

 (นายสหชัย แจ่มประสิทธิ์สกุล)

นายอำเภอวิเศษชัยชาญ ปฏิบัติราชการแทน

 ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

|  |
| --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา |
| อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง |
|   |   |   |   |
| **ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น**  | **32,000,000** |  **บาท แยกเป็น** |  |  |
| **รายได้จัดเก็บเอง** |
|  | **หมวดภาษีอากร** | **รวม** | **173,000** | **บาท** |
|  |  | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน | 155,000 | บาท |
|  |  | ภาษีป้าย | จำนวน | 18,000 | บาท |
|  | **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | **รวม** | **153,000** | **บาท** |
|  |  | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา | จำนวน | 1,000 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | จำนวน | 130,000 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | จำนวน | 300 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | จำนวน | 13,300 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน | 500 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | จำนวน | 1,000 | บาท |
|  |  | ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | จำนวน | 6,500 | บาท |
|  |  | ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | จำนวน | 300 | บาท |
|  |  | ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | จำนวน | 100 | บาท |
|  | **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | **รวม** | **30,000** | **บาท** |
|  |  | ดอกเบี้ย | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  | **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | **รวม** | **2,000** | **บาท** |
|  |  | รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ | จำนวน | 2,000 | บาท |
|  | **หมวดรายได้จากทุน** | **รวม** | **2,000** | **บาท** |
|  |  | ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | จำนวน | 2,000 | บาท |
| **รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
|  | **หมวดภาษีจัดสรร** | **รวม** | **14,510,000** | **บาท** |
|  |  | ภาษีรถยนต์ | จำนวน | 350,000 | บาท |
|  |  | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | จำนวน | 10,000,000 | บาท |
|  |  | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | จำนวน | 1,750,000 | บาท |
|  |  | ภาษีธุรกิจเฉพาะ | จำนวน | 70,000 | บาท |
|  |  | ภาษีสรรพสามิต | จำนวน | 2,000,000 | บาท |
|  |  | ค่าภาคหลวงแร่ | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  | ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน | 300,000 | บาท |
| **รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
|  | **หมวดเงินอุดหนุน** | **รวม** | **17,130,000** | **บาท** |
|  |  | เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 17,130,000 | บาท |

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

**งบกลาง รวม 9,276,500 บาท**

**งบกลาง รวม 9,276,500 บาท**

**งบกลาง รวม 9,276,500 บาท**

**ค่าชำระหนี้เงินกู้ จำนวน 480,000 บาท**เพื่อชำระเงินต้นโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามสัญญาเงินกู้
เลขที่ 1716/36/2560 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เป็นเงิน 480,000บาท

ให้แก่ กสท. คืนภายใน 30 กันยายน 2567 (กองคลัง/แผนงานงบกลาง)

**ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 80,000 บาท** เพื่อชำระดอกเบี้ย โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามสัญญาเงินกู้

เลขที่ 1716/36/2560 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เป็นเงิน 80,000บาท

ให้แก่ กสท. คืนภายใน 30 กันยายน 2567 (กองคลัง/แผนงานงบกลาง)

**เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 114,600 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือ

เจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม

พ.ศ.2533  ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ

ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 114,600บาท  โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(แผนงานงบกลาง)

**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 5,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561  เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง

ที่ประสพอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่

นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปี(มกราคม-ธันวาคม)

 (แผนงานงบกลาง)

**เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา จำนวน 400,000 บาท** เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย

เฉพาะการกิจการประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจจัดหางบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบ

จากสภาท้องถิ่น และข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณ

รายจ่ายเฉพาะการ อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ (แผนงานงบกลาง)

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,269,300 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522  และได้ขึ้นทะเบียน

ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ

รายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน

 ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  โดยคำนวณจากอัตราการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และ

ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ

ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542  (สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง)

**เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,260,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มี

สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อ

ขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะ

รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557  เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ

ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  โดยคำนวณจากอัตรา

เฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ

จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจ

ถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

พ.ศ.2542  (สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง)

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 24,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้

รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง

ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์

ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผน

และขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542  และระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548

สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง

**เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณี

จำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงิน

สำรองจ่ายในงบกลางไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น

หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

ตามพระบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานงบกลาง)

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 27,500 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับ

ของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วน

หกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และ

เงินอุดหนุนทุกประเภท)แต่ไม่เกิน 500,000บาท (แผนงานงบกลาง)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 446,100 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสองของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

และมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวม

คำนวณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 (แผนงานงบกลาง)

**เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 70,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561  ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(แผนงานงบกลาง)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,874,510 บาท แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 7,239,660 บาท**

**งบบุคลากร รวม 5,082,260 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,624,640 บาท**

**เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 695,520 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

จำนวน 1 คน รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี

จำนวน 1 คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน

จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/**

**เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน

2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน

3.ค่าตอบแทนเลขานุการสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน

4.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน 9 คน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,457,620 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,826,360 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

เป็นเงิน 548,040 บาท

2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

เป็นเงิน 100,485 บาท

3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับต้น

เป็นเงิน 548,880 บาท

4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ

เป็นเงิน 199,200 บาท

5.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

เป็นเงิน 355,320 บาท

6. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เป็นเงิน 74,435 บาท

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 220,500 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล

ที่ควรได้รับตามระเบียบ

1.เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงาน

ท้องถิ่นระดับกลาง เป็นเงิน 168,000บาท

2.เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

ระดับต้น จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

3.เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น

ระดับต้น จำนวน 3 เดือน เป็นเงิน 10,500 บาท

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 398,760 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 290,760 บาท

2.ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 12,000 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบดำเนินงาน รวม 2,066,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 22,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน

เทศบาลและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 โดยเป็นตามกฎหมายกำหนด

ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าใช้สอย รวม 1,317,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ในการจัดทำสื่อโฆษณา

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ทางวิทยุกระจายเสียง

โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเตอร์เน็ต หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

เช่น ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง

ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ

ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟภายในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน 936,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ลูกจ้างรายเดือนที่จำเป็นต่อ

การให้บริการประชาชนตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนไปราชการต่างๆ

ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัด

ที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ไปฝึกอบรม เป็นต้น (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคล กลุ่มคน หรือคณะบุคคลที่มา

นิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และการจ้างเหมาบริการในการ

จัดงานพิธี รัฐพิธี ราชพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม

3 มิถุนายน วันปิยมหาราช วันพ่อแห่งชาติ วันแม่ 13 ตุลาคม และ

งานรัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการให้ อปท.ดำเนินการในวาระต่าง ๆ พร้อมทั้ง

โครงการกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงานรัฐพิธีและ

วันสำคัญต่างๆ งานเสด็จประภาสต้น ฯลฯ การประดับธงทิว การตกแต่ง

สถานที่เพื่อเทิดพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการ

จัดงานนิทรรศการ ประกวดแข่งขันและพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธี

ทางศาสนา รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าของขวัญหรือของรางวัล จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและ

ความเหมาะสมสำหรับพิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น

มีความสำคัญ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้หรือค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีรถยนต์

ของเทศบาลไปทำความผิดต่อบุคคลอื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการ

การเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง และ

กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) รวมทั้ง

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่

ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ

เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม ประกอบ

กับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่

19 กรกฎาคม 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 7 หน้า 70) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมศึกษาดูงานและสัมมนาโครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เทศบาล

จัดเองหรือโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 6 หน้า 70) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้สอยอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ

ไปอบรมสัมมนา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล อปพร. (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 22

หน้า 76) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้และกระเช้าดอกไม้ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและ

ความเหมาะสม ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้สำหรับ

พิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าวัสดุ รวม 315,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งภาษี

ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ11 หน้า74) สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง

ผ้าปู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อ

ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น

ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 12 หน้า 75)

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก

ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์

เบาะรถยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 16 หน้า 75) สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 180,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าซ

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 21 หน้า 76) (สำนักปลัด/แผนงานทั่วไปบริหารงาน)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์

พู่กัน สี ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 75) สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์

เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 14 หน้า 75) สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 412,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ

เทศบาล รวมถึงค่าใช้ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี เป็นต้น (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 92,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร

ค่าเทเล็กซี่ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซด์และค่าจ้างเหมาดูแลเว็ปไซด์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ

ให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบลงทุน รวม 61,400 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 61,400 บาท**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 40,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี

ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิการสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

8.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 8,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายใน

เครื่องเดียวกัน

2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15.สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 2 เครื่อง

เครื่องละ 2,500บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)

2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8,400 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์

และเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊คบุ๊ก จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 4,200บาท แบบสิทธิ

การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**โครงการงานรัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ

จำนวน 15,000บาท โครงการจัดงานรัฐพิธี 3 มิถุนายน 2567

/28 กรกฎาคม 2567 / 12 สิงหาคม 2567 / 13 ตุลาคม 2566

และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ตามหนังสืออำเภอวิเศษชัยชาญ

ที่ อท 0418/2491 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 47)

สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ

จำนวน 15,000บาท โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วม

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวิเศษชัยชาญ

จังหวัดอ่างทอง ตามหนังสืออำเภอวิเศษชัยชาญ ที่ อท 0023.11/2512

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 8 หน้า 71) สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 880,560 บาท**

**งบบุคลากร รวม 808,560 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 808,560 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 498,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย

และแผนระดับชำนาญการ เป็นเงิน 498,600 บาท

(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 309,960 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 309,960 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบดำเนินงาน รวม 72,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 72,000 บาท**

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งานบริหารงานคลัง รวม 2,754,290 บาท**

**งบบุคลากร รวม 2,436,090 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,436,090 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,495,830 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานการคลังระดับต้น

เป็นเงิน 448,920บาท

2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

เป็นเงิน 435,720บาท

3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ

เป็นเงิน 462,240บาท

4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/

ระดับชำนาญงาน (ว่าง) เป็นเงิน 148,950บาท (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนังานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท

(กองคลัง/ปรากฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 349,320 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1.เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 349,320บาท

(กองคลัง/ปรากฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 545,400 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,880บาท

2.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 194,760บาท

3.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 194,760บาท

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 3,540 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป

เช่น ค่าจ้างค่าครองชีพชั่วคราว

1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,540บาท (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบดำเนินงาน รวม 282,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 146,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย**

**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจการจ้างและควบคุม

การก่อสร้าง ค่าตอบแทนการใช้สอย อปพร. ค่าตอบแทนคณะกรรม

การสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาล

ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ฯลฯ

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าใช้สอย รวม 56,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซด์และค่าจ้างเหมาดูแลเว็ปไซด์ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร

ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บ จปฐ. ค่าแปลเอกสาร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสาย

ไฟฟ้าในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 25,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนไปราชการต่างๆ

ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัด

ที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ไปฝึกอบรม เป็นต้น (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 22 หน้า 76 (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใรนการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการทะเบียน

แผนที่ภาษีของเทศบาล ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 10 หน้า 74) (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าวัสดุ รวม 70,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ

หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 11 หน้า 74

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้อง

กับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้ใจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 14 หน้า 75 (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท**

**ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**งบลงทุน รวม 36,200 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 36,200 บาท**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 24,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ

12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี

ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิการสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

 3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.2มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.3มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB

5.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1หน่วย

6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19นิ้ว จำนวน 1หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 8,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้

14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15.สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4,200 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติติการสำหรับคอมพิวเตอร์

และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คจำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,200บาท แบบสิทธิ

การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 864,800 บาท แยกเป็น**

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 302,800 บาท**

**งบบุคลากร รวม 268,800 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 268,800 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 268,800 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยระดับปฏิบัติงาน เป็นเงิน 268,800 บาท

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**งบดำเนินงาน รวม 34,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

เช่น ค่าตอบแทนการใช้สอย อปพร. ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน

เงินสมมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมฯลฯ

(สำนักปลัด/แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

**ค่าใช้สอย รวม 4,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมทบทวนให้กับ อปพร.

การดำเนินกิจกรรมของศูนย์ อปพร. การจัดตั้งเวรยามเฝ้าระวังเหตุร้าย

การรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่อาจเกิดขึ้นในตำบล เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ ตลอดจนภัยอื่น ๆ

ซึ่งนำความเสียหายและสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือเทศบาลกำหนดและ

รายจ่ายอื่น ๆ รายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟู

หลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้

ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกร

ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ

ดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

ตามโครงการช่วยเหลือประชาชนและโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของสมาชิก อปพร. ประจำศูนย์ อปพร. เทศบาล

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ16 หน้า 52

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อปพร.

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 16 หน้า 52

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)ข้อ 17 หน้า 53

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**โครงการสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

อุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ผู้ป่วยฉุกเฉินตลอดจนอุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น

ค่าตอบแทนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินการจัดรับบริการ

แพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่น เงินชดเชยที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

จ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน ตามระเบียบสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

พ.ศ.2552 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 18 หน้า 53

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 562,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 62,000 บาท**

**ค่าวัสดุ รวม 6,000 บาท**

**วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย

ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตลอดจนอุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น ค่าตอบแทนและอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

ในระดับท้องถิ่น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 20 หน้า 53 (สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภัยใน)

**วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง

หมวกดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 20 หน้า 53

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 56,000 บาท**

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 56,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเตอร์เน็ต เช่น

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทเล็กซี่

ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย

ในการบริการอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**งบลงทุน รวม 500,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 500,000 บาท**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน 500,000 บาท**

 เพื่อจ่ายตามโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

ภายในตำบลไผ่ดำพัฒนา คุณลักษณะพื้นฐาน

1.อุปกรณ์บันทึกผานเครือข่าย (Network Viedo Recorder) แบบ 32 ช่อง

NVR 32 Channel โปรแกรมควบคุมและจัดการระบบกล้อง

2.ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ Rack 19นิ้ว ขนาด 36 Unit + พัดลม 4 นิ้วx2 และ AC Outlet

3.TV LED ขนาด 55 นิ้ว พร้อมแขนยึดและสาย HDMI

4.เครื่องสำรองไฟขนาด 1000VA 600W

5.ค่าอุปกรณ์ประกอบและตั้งค่าระบบ

6.ตู้ CCTV Outdoor พร้อมพัดลม 4 นิ้ว 2 ตัว และ AC Outlet

7.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร

สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ความละเอียด 2,073,600พิกเซล

8.UPS 800VA 480W

9.ติดตั้งเสาไฟฟ้าขนาด 8 เมตร พร้อมดำเนินการขอมิเตอร์ไฟฟ้า

10.อุปกรณ์ติดตั้งระบบไฟฟ้า AC 220V และระบบกราวน์

11.ค่าดำเนินการปรับแต่งฟิวชั่นสไปร์ซไฟเบอร์ออพติคและค่าแรงติดตั้งพร้อม

คอนฟิกกูเรชั่นระบบ

ตามเกณฑ์ราคากกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 256

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

ข้อ 2 หน้า 13 (สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,548,790 บาท แยกเป็น**

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,597,430 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,189,230 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,189,230 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,027,230 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาระดับต้น

เป็นเงิน 468,960บาท

2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักการจัดการทั่วไป ระดับชำนาญการ

เป็นเงิน 409,320บาท

3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง. (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475บาท

4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับ ปง./ชง. (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475บาท

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารการศึกษา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000บาท

(กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป

1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป 1 ราย จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 12,000บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 408,200 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 117,600 บาท**

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 108,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 9,600 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมี

สิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 266,600 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซด์และค่าจ้างเหมาดูแลเว็ปไซด์ ค่าจ้างทำความสะอาด

อาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บ จปฐ. ค่าแปลเอกสาร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟฟ้า

ในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน 204,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือนที่จำเป็นต่อการบริการประชาชน

ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 15,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของเทศบาล เช่น

ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัดที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน

ในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้ช่วยในการ

ปฏิบัติราชการไปฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,600 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคล กลุ่มคน หรือคณะบุคคลที่มา

นิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของฃ

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 22 หน้า 76 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้ จำนวน 2,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและ

ความเหมาะสม ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้ สำหรับ

พิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระและโอการสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 24,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อ

ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 11 หน้า 74 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

 **วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู

ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)ข้อ 12 หน้า 75

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 4,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์

พู่กัน สี ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 75

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

 **วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษีค่าติดตั้ง

เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570(ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 1,941,360 บาท**

**งบบุคลากร รวม 604,440 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 604,440 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 327,600 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเงินปรับปรุงประจำปี

1.เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 327,600บาท

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับ

ตามระเบียบกำหนด

1.เงินวิทยฐานะตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ คศ.2 จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000บาท (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 234,840 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 234,840บาท

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 760,920 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 30,800 บาท**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,800 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล

ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 413,050 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนค่าลงทะเบียนในการไปราชการของ

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 55,080 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (รายหัว)

จำนวน 30 คน ๆ ละ 1,836บาท ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 2 หน้า 44

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 38,370 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้

(1)ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี จำนวน 30 คน เป็นเงิน 6,000บาท

(2)ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290บาท/ปี จำนวน 30 คน เป็นเงิน 8,700บาท

(3)ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325บาท/ปี จำนวน 30 คน เป็นเงิน 9,750บาท

(4)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464บาท/ปี จำนวน 30 คน เป็นเงิน 13,920บาท

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 2 หน้า 44

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของ

พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุของขวัญ ของรางวัล สำหรับเด็ก รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติประจำปี

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 9 หน้า 46

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนำเด็กอนุบาลสามขวบไปศึกษาเรียนรู้และ

ทัศนศึกษานอกสถานที่ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 4 หน้า 44 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 264,600 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน 30 คน อัตรามื้อละ 36 บาท

จำนวน 245 วัน ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 10 หน้า 46 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 317,070 บาท**

**วัสดุงานบ้านงานครัวจำนวน317,070บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ ดังนี้

(1)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

โรงเรียนวัดวันอุทิศฯ จำนวน 120 คน ๆ ละ 8.13บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 253,656บาท

(2)ศูนย์พัฒนาาเด็กเล็กฯ จำนวน 30 คน ๆ ละ 8.13บาท จำนวน 260 วัน
เป็นเงิน 63,414บาท

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 47

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา )

**งบเงินอุดหนุน รวม 576,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 576,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน 576,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ.

จำนวน 120 คน ๆ ละ 24 บาท จำนวน 200วัน

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.25656-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 12 หน้า 36 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม 10,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชน จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือเงินสงเคราะห์แก่ประชาชน เยาวชน เด็กนักเรียน

ที่ยากจนและด้อยโอกาสที่อยู่อาศัยในเขตเทศบาลปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 5 หน้า 44

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,691,580 บาท แยกเป็น**

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 2,512,580 บาท**

**งบบุคลากร รวม 455,580 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 455,580 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 434,580 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

 1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ว่าง)

 จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 196,800 บาท

 2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

 จำนวน 3 เดือน เป็นเงิน 74,475 บาท

 3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

 จำนวน 3 เดือน เป็นเงิน 74,475 บาท

 4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)

 จำนวน 3 เดือน เป็นเงิน 88,830 บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 21,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

 1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น (ว่าง)

จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

**งบดำเนินงาน รวม 2,030,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 8,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 8,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้าง มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าใช้สอย รวม 1,702,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ในการจัดทำสื่อโฆษณา

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ทางวิทยุกระจายเสียง

โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเตอร์เน็ต หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการ

จัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้ง

และฃเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน 1,632,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานรายเดือนที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชน

ตลอดจนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนไปราชการต่าง ๆ

ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการ

ออกรังวัดที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้าง เป็นต้น (กองสาธารณะสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้สอยอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ฯลฯ

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฎใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 22 หน้า 76 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**โครงการรณรงค์ควบคุมคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมคุณภาพอากาศและ

สิ่งแวดล้อม ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 3 หน้า 55 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**โครงการอาหารปลอดภัย จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัย

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 6 หน้า 56

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าวัสดุ รวม 320,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ

หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 11 หน้า 74)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง

ผ้าปู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี

ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 12

หน้า 75) กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยางนอก

ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์

เบาะรถยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2)ข้อ 16 หน้า 75) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 250,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าช

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา นำ้มันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในภารกิจเทศบาล

เกี่ยวกับงานสาธารณสุข เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 21 หน้า 76) กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์

พู่กัน สี ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 75)

กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์

เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75) กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**งบลงทุน รวม 27,000 บาท**

**ครุภัณฑ์ รวม 27,000 บาท**

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

**เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 19,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 9,500บาท

คุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี.

4.พร้อมใบมีด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 67)

 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 8,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้

14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15.สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 179,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 120,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 90,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการป้องกันโรคเอดส์ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคเอดส์

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 5 หน้า 55)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

จากยุงลายโรคไข้เลือดออก ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 1 หน้า 55) (กองสาธารณสุขฯ/แผนงานสาธารณสุข

**โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 80,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2 )ข้อ 2 หน้า 55)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท**

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ เข็ม เวชภัณฑ์ ฯลฯ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 19 หน้า 76)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**งบลงทุน รวม 59,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 59,000 บาท**

**ครุภัณฑ์การเกษตร**

**เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 59,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 59,000บาท

คุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

1.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

2.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2ลิตร

3.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

4.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40ลิตรต่อชั่วโมง

5.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 25 หน้า 77)

กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 637,240 บาท แยกเป็น**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 637,240 บาท**

**งบบุคลากร รวม 636,240 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 636,240 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 442,320 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เป็นเงิน 442,320บาท (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 193,920 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 193,920 (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

**งบดำเนินงาน รวม 1,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 1,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ จำนวน 1,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ อบรม

ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 13 หน้า 51

(สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 955,840 บาท แยกเป็น**

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานไฟฟ้าและประปา รวม 510,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 130,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(สาธารณูปโภค) เช่น ถนน สะพาน ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา

ระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแล

ของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 22 หน้า 76

(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

**ค่าวัสดุ รวม 70,000 บาท**

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 70,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า

โคมไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570

(ฉบับที่ 2)ข้อ 15 หน้า 75 (กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าเสียงไร้สาย ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลรวมถึง

ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

**งบลงทุน รวม 180,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 180,000 บาท**

**ครุภัณฑ์การเกษตร**

**จัดซื้อซับเมิส จำนวน 180,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซับเมิสพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 3 แรงม้า

จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 45,000บาท เป็นเงิน 180,000บาท

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 3 หน้า 14

(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

**งบเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท**

**เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ**

**อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 200,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ

ในการดำเนินงานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณบ้านนางชำเรือง โปร่งทอง

ทางไปศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 37 หน้า 43 (กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

**งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 445,840 บาท**

**งบบุคลากร รวม 330,840 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 330,840 บาท**

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 311,400 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล

ขนาดเบา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,040 บาท

2.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 156,360 บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 7,440 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าครองชีพ

1.เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,380 บาท

2.เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 3,060 บาท

(กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)

**เงินอื่น ๆ จำนวน 12,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ

เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

1.เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ

เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

(กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)

**งบดำเนินงาน รวม 115,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 115,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปกำจัด จำนวน 110,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำขยะทั่วไปและขยะอันตรายนำไปกำจัด

ที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองอ่างทอง ตามอัตราที่ทางเทศบาลเมืองกำหนด

(กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการคัดแยกขยะในชุมชน จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะในชุมชน

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 7 หน้า 56 กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม 15,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 15,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 15,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาฃ

ผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน

แบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 3 หน้า 69

(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

โครงการเพื่อปกป้องสถาบันของชาติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 19 หน้า 53

(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการป้องกัน

และแก้ไขปัญหายาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน

เช่น การประชุม การอบรม กิจกรรมรณรงค์ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจน

กิจกรรมตามแนวทางการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 1 หน้า 48

(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีในชุมชน จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน

การพัฒนาภาวะผู้นำแก่สตรี บทบาทสตรี การพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้

การพัฒนาครอบครัวประชาชนในพื้นที่ การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์

ให้ความช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนัก และมุ่งผลสัมฤทธิ์

ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งบทบาทสตรี การยุติความรุนแรง

ในครอบครัวและการป้องกันและแก้ไขการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 6 หน้า 49 (สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพราษฎรและสนับสนุน

ส่งเสริมการเกษตร การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในการ

ฝึกอบรมอาชีพราษฎรผู้ด้อยโอกาส ฝึกอบรมฟื้นฟูอาชีพในตำบล

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)ข้อ 9 หน้า 50

(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 1,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

ในองค์กร ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 5 หน้า 70 (สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มเข็งของชุมชน)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 190,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ รวม 40,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 40,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 40,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา จำนวน 40,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

การจัดงานเพื่อส่งเสริมการกีฬา เช่น การจัดงานแข่งขันกีฬาระดับชุมชน

หมู่บ้าน ตำบล และรวมถึงการจัดงานแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด หรือ

ระดับนานาชาติ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564

(กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 150,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 150,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริม บำรุงศิลปะ

จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

เช่น การจัดงานส่งเสริมประเพณีลอยกระทง การจัดงานส่งเสริมประเพณี

วันสงกรานต์ การจัดงานส่งเสริมประเพณีแห่เทียนพรรษา ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 7หน้า 45

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนงานรำลึกวีรชนแขวงเมือง

วิเศษไชยชาญ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 7 หน้า 45 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,855,740 บาท แยกเป็น**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,361,995 บาท**

**งบบุคลากร รวม 505,995 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 505,995 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 271,275 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น (ว่าง)

เป็นเงิน 196,800บาท

2.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 21,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับ

ตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

เป็นเงิน 21,000 บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 213,720 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เป็นเงิน 213,720 บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**งบดำเนินงาน รวม 856,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 86,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้

ปฏิบัติหน้าที่ มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าใช้สอย รวม 620,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการ

จัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและ

เดินสายไฟภายในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน 510,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือน ที่จำเป็นต่อ

การบริการประชาชนตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(กองช่าง/แผนวงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนไปราชการต่าง ๆ ของ

ทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัด

ที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นต้น

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าที่พักและค่าใช้สอยอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ฯลฯ

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อให้จ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2577 (ฉบับที่ 2)

ข้อ 22 หน้า 76 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าวัสดุ รวม 150,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น

ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 11 หน้า 74 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 80,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ เสียม พลั่ว

คราด ขวาน เลื่อย ฆ้อน ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่น

ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 18 หน้า 76 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก

ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์

เบาะรถยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 16 หน้า 75 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565

(ฉบับที่ 2) ข้อ 21 หน้า76 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์

เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

(ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 75 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**งานก่อสร้าง รวม 1,493,745 บาท**

**งบบุคลากร รวม 675,045 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 675,045 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 424,350 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปี

1. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนายช่างโยธาระดับชำนาญงาน

เป็นเงิน 335,520 บาท

2. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)

เป็นเงิน 88,830 บาท

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 245,340 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นเงิน 210,840 บาท

2.เงินค่าจ้างพนักกงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 34,500 บาท

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 5,355 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป

1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

เป็นเงิน 5,355 บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**งบลงทุน รวม 818,700 บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 818,700 บาท**

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 จำนวน 147,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

หมู่ที่ 8 สายบ้านนายละออง วงษ์ประยูร ถึงบ้านนายวิสูตร ตุคะสิริ

หมู่ที่ 8 ตำบลไผ่ดำพัฒนา ขนาดกว้าง 3.50เมตร ยาว 81.00เมตร

หนา 0.15เมตร ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ข้อ 3 หน้า 7

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กคนข้าม หมู่ที่ 5 จำนวน 173,200 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างสะพานเหล็กคนข้าม

หมู่ที่ 5 เชื่อมหมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 1.60เมตร ยาว 18.00เมตร

บริเวณบ้านนายบุญยัง พุฒซ้อน หมูที่ 5 ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 14 หน้า 36

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา )

**โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 3 จำนวน 498,500 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 3

บริเวณบ้านเกาะ (เจาะบ่อใหม่) ขนาด 6 นิ้ว ลึก 250เมตร

พร้อมระบบประสานปากบ่อกับถัง ปรากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2)ข้อ 6 หน้า 64

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 90,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 80,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 80,000 บาท**

**ค่าวัสดุ รวม 80,000 บาท**

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล

น้ำมันก๊าช น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้

ในภารกิจเทศบาลเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เป็นต้น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 21 หน้า 76)

กองสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร

**วัสดุการเกษตร จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น

สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุพืช กล้าไม้ ต้นไม้ ปุ๋ย

หน้ากากป้องกันแก๊สพิษและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น

2566-2570(ฉบับที่ 2) ข้อ 25 หน้า 77

(กองสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร)

**งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 10,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเทศบาล

หรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในด้านทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อ เช่น การปลูกต้นไม้ การกำจัดวัชพืช รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

กับโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (ฉบับที่ 2) ข้อ 9 หน้า 65)

 (กอสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 3** |
| **งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ** |
| **งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา** |
| **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| **ของ** |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |

|  |
| --- |
| **คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ประปา)** |
| **ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| **เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา** |
| **อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง** |
|  |
| **รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ** |  |  |
| **รายรับ** | **รายรับจริง** | **ประมาณการ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| **หมวดรายได้** |   |   |   |   |
|   | ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ | 0 | 0 | 800,000 | 800,000 |
|   | ค่าบริการประจำเดือน | 0 | 0 | 54,600 | 54,500 |
|   | ดอกเบี้ย |   |   |   |   |
|   | ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | 0 | 0 | 500 | 500 |
|   | เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป | 0 | 0 | 380,000 | 400,000 |
|   | รายได้อื่น ๆ | 0 | 0 | 2,000 | 2,000 |
| **รวมรายรับ** | **0** | **0** | **1,237,100** | **1,257,000** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ** |  |  |
| **รายจ่าย** | **รายจ่ายจริง** | **ประมาณการ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| งบกลาง | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบบุคลากร | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบดำเนินงาน | 0 | 0 | 1,237,100 | 1,257,000 |
| งบลงทุน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบเงินอุดหนุน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบรายจ่ายอื่น | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **รวมรายจ่าย** | **0** | **0** | **1,237,100** | **1,257,000** |

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

**กิจการประปา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,257,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,257,000 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ จำนวน 800,000 บาท

ค่าบริการประจำเดือน จำนวน 54,500 บาท

ดอกเบี้ย รวม 500 บาท

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 500 บาท

เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน 400,000 บาท

รายได้อื่น ๆ จำนวน 2,000 บาท

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

**กิจการประปา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**

**อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,257,000 บาท แยกเป็น**

**งบดำเนินงาน เป็นเงิน 1,257,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 5,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา

(แผนงานพาณิชย์)

**ค่าใช้สอย รวม 197,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 177,000 บาท**

1. **ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างรายเดือนที่จำเป็น

ต่อการให้บริการประชาชนตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งจ่ายจาเงินรายได้กิจการประปา (แผนงานพาณิชย์)

1. **ค่าเช่าที่ราชพัสดุ จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา

(แผนงานพาณิชย์)

1. **ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 64,000 บาท**

จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้กับผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

เช่น ค่าวางท่อ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับ

งานซ่อมประปา ฯลฯ (แผนงานพาณิชย์)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท**

**1.ค่าบำรุงและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา (แผนงานพาณิชย์)

**ค่าวัสดุ รวม 155,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการ

ประปา กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานที่ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

จ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา (แผนงานพาณิชย์)

 **วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำประปาบาดาล

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่าง ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา (แผนงานพาณิชย์)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล

น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา (แผนงานพาณิชย์)

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประปา เช่น สารส้ม คลอรีน และวัสดุอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา

(แผนงานพาณิชย์)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารแบบพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สำหรับ

เก็บค่าบริการน้ำประปา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา

(แผนงานพาณิชย์)

**วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กิจการประปา ปรากฎในแผนงานพาณิชย์

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 900,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า จำนวน 900,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตประปา

ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนกิจการประปา 400,000 บาท

และตั้งจ่ายจากรายได้กิจการประปา 500,000 บาท (แผนงานพาณิชย์)