

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

การประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑.นายจรรุภาส เขียนงาม	ประธานสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา
๒.นางจำนงค์ พึ่งสมศักดิ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา
๓.นายสมเจต มีจันทร์มาก	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๔.นายวิชาญ กมลฉ่ำ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๕.เกรียงไกร พันธุ์สะ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๖.นายนิพนธ์ พุทธชาติ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
๗.นายอนันต์ เขียวสวาส	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๘.นางสุระจิน แสงศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๙.นางสาวพัชรี นาคหัวเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๑๐.นายณัฐวุฒิ กมลฉ่ำ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๑๑.นายพวน อยู่อาจินต์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒
๑๒.นายสุรพงษ์ กรผลึก	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายประทีพ ภูประสงค์	นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา
๒.นายพูนศักดิ์ ไวยเรียงโรจน์	รองนายกเทศมนตรี
๓.นางกัลยารัตน์ แพรพงษ์ศรี	เลขานุการนายกฯ
๔.นางพีรญา แสงรุจี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นางภัทรวดี แก้วกระจ่าย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖.นางสาวอัจจิมา จุลสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.นางชนิดา เต็มสิริทิพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นางสาวพรวันเพ็ญ แก้วประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่เทศบาล
๙.นายณัฐพงศ์ เดชะกรณ์	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานสภา**

มีหนังสือจากสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ขอเชิญเข้าร่วมประชุม และสัมมนาทางวิชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนจ์เจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนจ์เจอร์ เมืองทองธานี การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หรือบุคลากรของเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย มีท่านใดสนใจที่จะเข้าร่วมหรือไม่ครับ และให้ส่งชื่อภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ครับ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว**

**ประธานสภา**

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปแล้วนั้น ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขขอให้เสนอในที่ประชุมเลย ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ หากเห็นชอบโปรดยกมือ

**มติที่ประชุม**

**รับรอง**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ประธานสภา**

**๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ**  
ต่อไปนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงและเสนอความเห็นต่อที่ประชุมสภาครับ

**คณะกรรมการแปรญัตติ**

เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม นายณัฐวุฒิ กมลฉ่ำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ผมขอรายงานให้ที่ประชุมสภาทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อ ๔๙** ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

**ข้อ ๕๐** เมื่อคณะกรรมการแปรรูปนิติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปนิติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปนิติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนการประชุมพิจารณา เว้นแต่ต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปนิติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

**ข้อ ๕๑** การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

**ข้อ ๖๐** ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

**ข้อ ๖๑** ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วมกันพิจารณาโดยละเอียด

โดยกำหนดระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา และในระหว่างเวลาที่กำหนดให้ยื่นแปรญัตตินั้น ปรากฏว่า นั้น ปรากฏว่า ทางผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาได้ขอยื่นแปรญัตติเพื่อขอปรับลดรายจ่ายลง จำนวน ๘๔ รายการ ในการนี้ ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนี้

ข้อ ๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า ๗๔ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๗๔ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ หน้า๗๔ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล หน้า ๗๕ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๕ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หน้า ๗๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๖ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และการจ้างเหมาบริการงานพิธีการ หน้า ๗๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๗ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอยประเภทค่าของขวัญหรือของรางวัล หน้า ๗๕ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๘ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน หน้า ๗๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐ บาท

ข้อ ๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๗๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๘๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๑๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หน้า ๗๗  
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๘๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๑๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า หน้า ๗๘  
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๒๐๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๑๒ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว ตัวละ  
๒,๐๐๐บาท หน้า ๗๘ งบประมาณ ๘,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐ บาท

ข้อ ๑๓ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะทำงานไม้ขาเหล็กขนาด  
๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด หน้า ๗๘ งบประมาณ ๗,๙๐๐บาท ให้เหลือ  
๐บาท

ข้อ ๑๔ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้บุวม ๑๒ ตัว ตัวละ  
๕๕๐บาท หน้า ๗๘ งบประมาณ ๖,๖๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๑๕ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ๒  
เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐บาท หน้า ๗๙ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐บาท ให้เหลือ  
๐บาท

ข้อ ๑๖ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทชุดโปรแกรม  
ระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ ๒ ชุด หน้า ๘๐ งบประมาณ ๗,๖๐๐บาท  
ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๑๗ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ ๒ ชุด  
ชุดละ ๒,๕๐๐บาท หน้า ๘๐ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๑๘ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องปรี้น ๒ เครื่อง  
เครื่องละ ๗,๕๐๐ แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ หน้า ๗๙ งบประมาณ  
๑๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๑๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า  
๘๓ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๘๓,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน หน้า๘๔ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐บาท  
ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ โครงการ  
ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หน้า ๘๔ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท  
ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
หน้า ๘๔ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๘๔  
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๘๔ งบประมาณ  
๔๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๓๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๕ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๘๔ งบประมาณ  
๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๓๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๖ ลดรายจ่าย หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไปรษณีย์ หน้า ๘๕  
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๒๗ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ  
สำหรับประมวลผล ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐บาท หน้า ๘๕  
งบประมาณ ๑๗,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๒๘ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง  
เครื่องละ ๒,๕๐๐บาท หน้า ๘๖ งบประมาณ ๒,๕๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๒๙ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทชุดโปรแกรม  
ระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๓,๘๐๐บาท หน้า ๘๖  
งบประมาณ ๓,๘๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๓๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กร หน้า ๘๗ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๓๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ  
ทางถนน หน้า ๘๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย  
หน้า ๘๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
หน้า ๘๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.  
หน้า ๘๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๕ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย หน้า ๘๘  
งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๖ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง หน้า ๘๘  
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๗ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการปกป้องสถาบันของชาติ หน้า ๑๐๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๘ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด หน้า ๑๐๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๓๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีในชุมชน หน้า ๑๐๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน หน้า ๑๐๙ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หน้า ๑๐๙ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการรักแลห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ หน้า ๑๐๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๙๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๙๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๕ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๙๑ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๖ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๙๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๔๗ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทตู้เก็บเอกสารเหล็กบานกระจกเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๕ ฟุต หน้า ๙๒ งบประมาณ ๖,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๔๘ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๑ เครื่อง จอขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต หน้า ๑๐๑ งบประมาณ ๑๗,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๔๙ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ชุด หน้า ๑๐๒ งบประมาณ ๓,๘๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท



ข้อ ๕๐ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง หน้า ๑๐๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๕๑ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก ๒ ชุด ชุดละ ๔,๐๐๐บาท หน้า ๑๐๒ งบประมาณ ๘,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๕๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ หน้า ๙๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๕๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบที่ หน้า ๙๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๓๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๕๔ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔๓,๐๐๐บาท หน้า ๙๖ งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท ให้เหลือ ๔๓,๐๐๐บาท

ข้อ ๕๕ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทชั้นวางของ ๒ ชุด ชุดละ ๔,๘๐๐ หน้า ๙๖ งบประมาณ ๙,๖๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๕๖ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทชั้นวางรองเท้านักเรียน ๓ ชุด ชุดละ ๖,๒๐๐ หน้า ๙๖ งบประมาณ ๑๘,๖๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๕๗ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา หน้า ๑๑๐ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๕๘ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ หน้า ๑๑๐ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๕๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าโฆษณาและเผยแพร่ หน้า ๙๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๙๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าเดินทางไปราชการ หน้า ๙๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๑๐๐ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการควบคุมและป้องกันโรคใช้เลือดออก หน้า ๑๐๓ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการป้องกันโรคเอดส์ หน้า ๑๐๓ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๖๕ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการคัดแยกขยะในชุมชน หน้า ๑๐๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๖ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการรณรงค์ควบคุมคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม หน้า ๙๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๖๗ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการอาหารปลอดภัย หน้า ๙๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๘ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๐๐ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ๑๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๖๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๑๐๐ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๒๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ หน้า ๑๐๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๐๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะ หน้า ๑๐๐ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๓ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประเภทเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง ๕ ตัวๆละ ๙,๕๐๐บาท หน้า ๑๐๑ งบประมาณ ๔๗,๕๐๐บาท ให้เหลือ ๑๙,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๔ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๑ เครื่อง จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว หน้า ๑๐๑ งบประมาณ ๑๗,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๗๕ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ชุด หน้า ๑๐๒ งบประมาณ ๓,๘๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๗๖ ลดรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง หน้า ๑๐๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐บาท ให้เหลือ ๐บาท

ข้อ ๗๗ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หน้า ๑๑๗ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๓๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๘ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร หน้า ๑๑๗ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ๕๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๗๙ ลดรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้า ๑๑๗ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๐ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๑๓ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๘๑ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง หน้า ๑๑๔ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๘๐,๐๐๐บาท

ข้อ ๘๒ ลดรายจ่าย หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๑๔ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๕,๐๐๐บาท

ข้อ ๘๓ ลดรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) สำหรับกระดาษ A๓ หน้า ๑๑๔ งบประมาณ ๖,๓๐๐บาท ให้เหลือ ๐ บาท

ข้อ ๘๔ ลดรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒เครื่อง ๗ละ ๒,๕๐๐ บาท หน้า ๑๑๕ งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท ให้เหลือ ๐ บาท

คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาเห็นสมควรมีมติแก้ไขตามคำแปรญัตติ ที่ทางผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ทั้งหมด ๘๔ รายการ ด้วยคะแนน ๓ เสียง งดออกเสียง ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาทราบ และ ได้พิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

## ประธานสภาฯ

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปคดีได้เสนอรายงานการประชุมและบันทึกความเห็นดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงลำดับ เฉพาะข้อที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรรูปคดีแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ว่าที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น” เมื่อได้ชี้แจงระเบียบไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า จะเห็นชอบให้แก้ไขตาม รายงานการแปรรูปคดี แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้ง ๘๔ รายการ หรือไม่ครับ หากเห็นชอบโปรดยกมือ

## มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แก้ไขตามคำแปรญัตติแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๖ มติเห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

**ประธานสภา** ๔.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ขึ้นอนุมัติร่างเทศบัญญัติ เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติ ตามที่ ประชุมสภาแห่งนี้ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ไปแล้วนั้น การพิจารณาร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ นั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง เทศบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติ ให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตราเป็น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ มติเห็นชอบ ๑๒เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

**ประธานสภา** เมื่อที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น ตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในเจ็ดวันนับ แต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ ให้ประธานสภาเทศบาล ส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอ เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ ให้ส่งกลับนายกเทศมนตรี ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**ประธานสภา** มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

**นายณัฐวุฒิ กมลฉ่ำ**

**ส.ทต.เขต ๒** ขอสอบถามเรื่องเสาไฟฟ้าที่ระดับหน้าเทศบาลไว้ มี ๒ ต้นที่หายไปจริงหรือเปล่า

**นายพูนศักดิ์ ไวยเริงโรจน์**

**รองนายกเทศมนตรี** เนื่องจากเสาไฟฟ้าหน้าเรือนไทย ๒ ต้น ทางผู้ประกอบการได้รื้อออกไป เอาไปซ่อม แต่ก็ยังไม่มีทางถามกลับไป เนื่องจากไม่ได้เป็นงบประมาณของเทศบาล เป็น งบประมาณของทางอำเภอ นะครับ ทราบว่าทางอำเภอได้รับเงินประกันสัญญาไว้ แล้ว ทางเทศบาลไม่ทราบเพราะเป็นงบประมาณของทางอำเภอ ที่ผมทราบคือ ผู้ประกอบการเอาไปซ่อม

นายณัฐวุฒิ กมลฉ่ำ

ส.ทต.เขต ๒

ขอสอบถามเรื่องของเงินสะสมของเทศบาลครับ

นายพูนศักดิ์ ไวยเริงโรจน์

รองนายกเทศมนตรี

เงินสะสมมี ๒ เงินสะสม มีเงินทุนสำรองเงินสะสมและเงินสะสมปกติ เงินทุนสำรองเงินสะสมเราไม่มีอำนาจใช้ ต้องเป็นอำนาจของผู้ว่า ส่วนเงินสะสมที่เหลือจ่ายจากงบประมาณของทุกปี ๆ และตกเป็นเงินสะสม เป็นอำนาจของสมาชิกสภา ถ้าจะให้เราดำเนินการใช้ก็ใช้ได้ ตอนนี้เงินสะสมเรามีอยู่ ของให้ ผอ.คลังชี้แจง

นางพิรญา แสงรุจี

ผอ.กองคลัง

ตามรายงาน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรามีเงินสะสม ๒,๐๖๓,๑๙๙.๒๔บาท  
เงินทุนสำรองเงินสะสม ๗,๑๖๙,๖๗๕.๑๖บาท

นางกัลยารัตน์ แพรพวงษ์ศรี

เลขานุการนายกฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภา คือไม่เข้าใจว่าเมื่อที่รองพูนศักดิ์ บอกว่าเงินสะสมมีอยู่ ๒ ประเภท ที่คลังบอกว่ามีเงินสะสมอยู่สองล้านเจ็ดหมื่นอยู่ในประเภทไหน คือสะสมอันที่หนึ่งที่รองหมอบอกว่าถ้าสมาชิกเดือดร้อนสามารถนำไปใช้ได้คือประเภทที่หนึ่ง และอีกประเภทที่สมาชิกไม่สามารถใช้ได้จะต้องขออนุญาตผู้ว่า ต้องให้ผู้ว่าสั่งจะถามเจ้าหน้าที่คลังว่าเงินสองล้านอยู่ในประเภทไหน ที่สงสัยก็มีแค่นี้

นางพิรญา แสงรุจี

ผอ.กองคลัง

ในส่วนของสองล้านเป็นอำนาจของสภาถ้าจะใช้เงินค่ะ ถ้าเงินทุนสำรองต้องขออนุญาตผู้ว่าค่ะ

นายกเทศมนตรี

ขอแนะนำพนักงาน ข้าราชการมาใหม่ ๑ ท่าน

นายณัฐพงศ์ เดชะกรณ

นักทรัพยากรบุคคล

สวัสดีครับ ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายณัฐพงศ์ เดชะกรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ มาปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผมขออนุญาตฝากเนื้อฝากตัวกับทุกท่านด้วยครับ

นายณัฐวุฒิ กมลฉ่ำ

ส.ทต.เขต ๒

ขออนุญาตฝากเรื่องกลิ่นของวัดวันอุทิศด้วยครับ เป็นกลิ่นสามัคคี เพื่อนำเงินมาซ่อมแซมเมรุที่ชำรุด ขอฝากสมาชิกทุกท่านด้วยครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเมื่อเวลา ๑๑.๒๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ กรผลึก)

ผู้จดยางานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

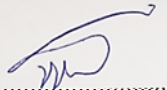
(ลงชื่อ)

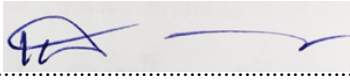
(นายจตุรภาส เขียนงาม)

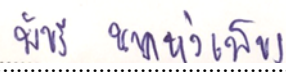
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ให้ความเห็นชอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ไผ่ดำพัฒนา ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรียบร้อยแล้ว


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายพวน อยู่อาจันต์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายเกรียงไกร พันธุ์สะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวพัชรี นาคหัวเพชร)

.....

สภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ไผ่ดำพัฒนา ดังกล่าว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

  
(นายจรรุภาส เขียนงาม)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา