



รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลไม้ด้าพัฒนา
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment-ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

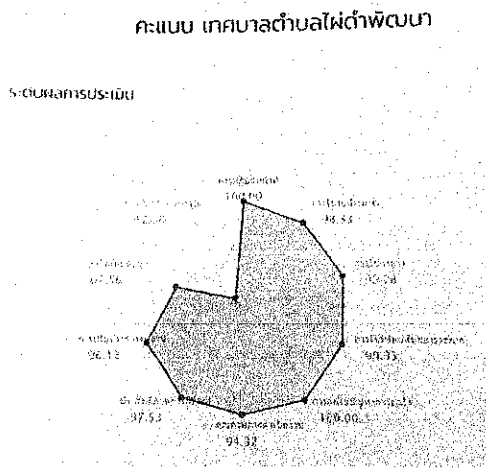
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๖๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๒๒.๕๐ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๗.๕๖ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๓๒ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๑๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๕๓ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๓๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๓๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๗๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๒.๕๐ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๗.๕๖

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
3	การใช้งบประมาณ	99.78
4	การเปิดเผยข้อมูล	99.33
5	การใช้งบประมาณ	98.33
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.53
7	การปรับปรุงการทำงาน	96.12
8	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.56
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

๓.การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เป็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการวิเคราะห์
ITA เจ้าหน้าที่ภายในเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๓๓	
	๕. การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓	
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๓	
	๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๑๒	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๔
OIT แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๒	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๓
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๗.๕๖	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๒
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	คะแนนน้อยที่สุด อันดับ ๑

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒. ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

ด้านการเปิดเผยข้อมูล ในการรวมได้คะแนน ๖๗.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ถึงการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้านการป้องกันการทุจริต ในการรวมได้คะแนน ๑๒.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๖.๑๒ คะแนน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ต้องการปรับปรุงการทำงาน โดยมีข้อเสนอแนะ จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๔.๓๒ คะแนน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน โดยมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มาใช้บริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐาน โปร่งใสเป็นที่ตั้ง ตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัตินอกจากนี้ยังไม่พบว่าหน่วยงานมีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต นอกจากนี้ หน่วยงานไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์พวงพ้อง ส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริต โดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซง ดำเนินงานซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานศรัทธา และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหาร จัดการที่ดีหน่วยงานและผู้บริหารองค์กรยึดถือ นอกจากนี้ ยังไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างไม่ถูกต้อง จึงทำให้โดยรวมแล้ว หน่วยงานของท่านมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนจากความเชื่อมั่น จากภายในหน่วยงานในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใส</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment:EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน โดยเฉพาะในประเด็นการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้/บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์</p>

เครื่องมือประเมิน	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparencency Assessment:OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเห็นควรให้มีการปรับปรุง ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้มากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรฐานการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.เผยแพร่ข้อมูลขอหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้	๑.เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มาติดต่อเข้าถึงได้ง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขอหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.การสร้างนวัตกรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อมั่น ๒.การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	รายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยเปิดเผยภาคเพื่อแสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงกระบวนการ/ลำดับ/ขั้นตอน/ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน</p>		
<p>๓. หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดหลักตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและเวลารวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>๑. เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและโปร่งใส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๔. การเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>สำนักปลัด กองการศึกษา</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๕. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติราชการอย่างดีเยี่ยม</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลงานอยู่ในระดับดีเด่นเพื่อเป็นการยกย่องชมเชย สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้เอาเป็นแบบอย่าง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ประกาศยกย่องชมเชย</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๕๖

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้
สาธารณชนทราบ

-ข้อมูลพื้นฐาน

-การบริหารงาน

-การบริหารเงินงบประมาณ

-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้าง (O๑) และ ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงแผนผัง
โครงสร้างผู้บริหารผ่านการเมือง และไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ปลัดเทศบาลและ
รองปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O๑๒) และ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O๑๓) คะแนนเต็ม ๑๐๐
ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (O๑๕) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงข้อมูลสถิติให้บริการ
ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งข้อมูลสถิติการให้บริการที่นำมาตอบไม่ได้ระบุว่า
ดำเนินการเมื่อใด แต่ในคำอธิบายในหน้าการประเมิน ITA ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ระบุว่า เป็นข้อมูลการให้บริการใน
ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จึงไม่สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้

โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๑ โครงสร้าง ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ควรจะ
ดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ครบถ้วนและระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ข้อแนะนำ สามารถใช้คู่มือปฏิบัติงานกลางของกรมมาตอบได้ เช่น คู่มือปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ
คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น ควรจะดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ครบถ้วนและระบุปัญหา
อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อแนะนำ ควรทำเป็นตารางสถิติการให้บริการโดย
ระบุปีงบประมาณ และระยะเวลาให้ครบคลุม ๖ เดือนแรก

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ข้อ ๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	แจ้งเจ้าหน้าที่ แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน แสดงตำแหน่งสำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน แสดงข้อมูล ผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ และข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ ข้อ ๐๑๒ รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี ข้อ ๐๑๓ คู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	แจ้งเจ้าหน้าที่ ใช้คู่มือปฏิบัติงาน กลางของกรมมาตอบได้ เช่น คู่มือ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็น ต้น ควรจะดำเนินการให้ครบ องค์ประกอบให้ครบถ้วนและระบุ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ชัดเจน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล เชิงสถิติการ ให้บริการ	แจ้งเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ควรจัดทำ เป็นตารางสถิติการให้บริการโดยระบุ ปีงบประมาณและระยะเวลาใน ครอบคลุม ๖ เดือนแรก และควร ดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ ครบถ้วนและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลทุก ๖เดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๒.๕๐

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (O๓๕) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การนำประกาศต่าง ๆ มาตอบไม่ถือว่าเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อการประเมินนี้

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (O๓๖) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนรายงานควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วไป ไม่สามารถนำมาตอบข้อการประเมินนี้ได้

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต(O๓๗) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในหัวข้อ O๓๖ ๆ ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อนี้ได้

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม(O๓๘) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งต้องระบุวันเวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ส่วนกิจกรรมทางศาสนาปฏิบัติธรรม นั่งสมาธิ จิตอาสา ไม่สามารถนำมาตอบข้อการประเมินนี้ได้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (O๓๙) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ มาตอบ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๔๐) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากแผนการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ O๓๙ ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อ O๔๐ ได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๒) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครบองค์ประกอบ ขาดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและแนวทางการกำกับติดตามที่สอดคล้องกัน กับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๓) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหัวข้อ O๔๒ ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในหัวข้อ O๔๓ ได้

โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ (O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ข้อ(O๓๖) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ(O๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ(O๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ(O๔๐) รายงานการกำกับติดตาม

การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ(O๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ(O๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

ควรจะดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ครบถ้วนและระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ชัดเจน

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๕ - ข้อ O๔๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับการพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของผู้บริหารให้ครบองค์ประกอบและ ระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ O๔๒ - ข้อ O๔๓	แจ้งเจ้าหน้าที่ กำหนดแนวทาง/ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ควรจะ ดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ ครบถ้วนและระบุปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ชัดเจน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

แนวทางและมาตรการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายชื่อหน่วยงานที่เข้าระบบ ITAS ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียนภายใน ระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประเมินผลตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มั่นใจและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. บุคลากรในหน่วยงานของทงทกปฏิบัติตาม/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อมีความโปร่งใสเป็นตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ๒. บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ ความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล สิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ประเด็นการประเมิน บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณน้อยเพียงใด ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานค่านึงถึงความคุ้มค่าไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทั้งการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบริการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	ระยะเวลา ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	การติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔. มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. มีการมอบหมายอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การให้ความรู้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๕. การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างเหมาะสม สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p>	<p>๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกออกมาปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	<p>รายงาน</p> <p>ความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Externet) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานชั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหมือนผลประโยชน์สาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ไม่คำพูด พัฒนา facebook ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	ประเด็นการประเมิน ๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน ๕. การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส	แนวทางในการยกระดับการ เงิน ๑. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น ๒. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ผู้รับผิดชอบ ทุกกอง	ระยะเวลา ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	การติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บ ไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. เทศบาลตำบลไม่พัฒนา ไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๑๒ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ทุกกอง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันกรทุจริต	<p>ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>-ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรฐานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและพัฒนาเว็บไซต์ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	ทุกกอง	<p>รายงาน</p> <p>ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

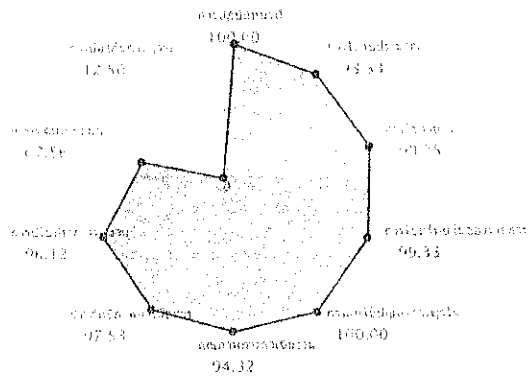
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน เกษบาลตำบลไฟฟ้าพัฒนา

74.66 คะแนน

C

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.33
5	การใช้งบประมาณ	98.33
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.53
7	การปรับปรุงการทำงาน	96.12
8	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.56
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

แนວໂນມ

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

เทศบาลตำบลไฟฟ้าพัฒนา ระดับ C หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา แม้ว่าคะแนนจะลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยคะแนนอยู่ที่ (74.66) คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IT) หน่วยงาน(เทศบาลตำบลไฟฟ้าพัฒนา) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ได้เขียนไว้ในธรรมนูญมาตรฐานไว้ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT) หน่วยงาน(เทศบาลตำบลไฟฟ้าพัฒนา) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ได้เขียนไว้ในธรรมนูญมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน โดยเฉพาะใน ประเด็น การมีข้อมูลหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๑13) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๑14) โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลที่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนากิจกรรมบุคคลและตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อ O1 O2 O12 O15 O26 O27 O28 O31 O33 O35 O36 O37 O38 O39 O40 O42 และ O43 ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย			คะแนน
		น้อย	มาก	มากที่สุด	
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
พร้อมรับผิชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นการทั่วไป เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 96.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.00%	0.00%	0.00%	96.00%	96.00

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 96.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.00%	0.00%	0.00%	96.00%	96.00
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	4.00%	0.00%	0.00%	96.00%	96.00

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียง
ใด 98.00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เมื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	96.00%	0.00%	0.00%	4.00%	96.00

112. หน่วยงานมองท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
 มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ทำก้วง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

113. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

114. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 98.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.00%	96.00%	98.68

115. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น
 ธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

116. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

117 กำนเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กำนเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เรือประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 96.00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	4.00%	0.00%	0.00%	96.00%	96.00

121 ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของกําน 100 00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของกําน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

123 กํานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของกําน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100 00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กํานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของกําน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

124 หน่วยงานของกําน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100 00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของกําน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของกําน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100 00

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของกําน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

126 หน่วยงานของกําน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100 00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

127 หน่วยงานของกํานมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 100 00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของกํานมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

130 หากท่านพบเห็นแนวนโยบายการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 94.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.88%	16.67%	82.46%	93.91
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.75%	12.28%	85.96%	94.77

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกับมากที่สุด
เพียงใด 95 05

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกับมากที่สุดเพียงใด	0 00%	2 63%	9 65%	87 72%	95 05

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มาก
น้อยเพียงใด 87 39

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	83 33%	0 88%	10 53%	5 26%	87 39

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ
แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100 00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0 00%	100 00%	100 00
ทรัพย์สิน	0 00%	100 00%	100 00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0 00%	100 00%	100 00

E5 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียง
ใด 94 79

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0 00%	0 00%	15 79%	84 21%	94 79

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 95 79

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0 00%	17 5%	11 40%	86 84%	95 06
มีช่องทางหลากหลาย	0 00%	0 00%	10 53%	89 47%	96 53

E7	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนโซเชียลมีเดียอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					97.38
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนโซเชียลมีเดียอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.75%	4.39%	93.86%	97.38
E8	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		100.00%	0.00%		100.00
E9	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.37
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	14.04%	85.96%	95.37
E10	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					99.12
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		99.12%	0.88%		99.12
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					95.66
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.16%	86.84%	95.66
E12	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					95.37
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	14.04%	85.96%	95.37

E13 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 94.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.79%	84.21%	94.79

E15 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 94.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.79%	84.21%	94.79

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง	ไม่แสดงแผนผังโครงสร้างผู้บริหารผ่านการเมือง	0.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล	0.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
08	Q&A		100.00
09	Social Network		100.00

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่แสดงผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ สามารถใช้คู่มือปฏิบัติงานกลางของกรมควบคุมโรค แต่มี คู่มือปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นต้น	100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งข้อมูลสถิติการให้บริการก็นำมาตอบไม่ได้ระบุว่าดำเนินการเมื่อใด แต่ในคำอธิบายในหน้าการประเมิน ITA 2565 บนเว็บไซต์ระบุว่า เป็นข้อมูลการให้บริการในปี พ.ศ.2564 จึงไม่สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้ ข้อเสนอแนะ ควรทำเป็นตารางสถิติการให้บริการโดยระบุปีงบประมาณ และระยะเวลาให้ครอบคลุม 6 เดือนแรก	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2565 แต่การดำเนินการที่นำมาตอบเป็นการดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2564	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำมาตอบในข้อการประเมินนี้ได้	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่แสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่นำภาพประกอบข้อมูลสถิติการให้บริการสาธารณะมาตอบ ซึ่งไม่สามารถใช้ตอบข้อประเมินนี้ได้	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอก ที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2565 แต่นำการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านที่ดำเนินการวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 มาตอบ	0.00

เขตอำนาจสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2565 การนำประกาศต่างๆมาตอบ ไม่ได้ถือว่าเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อการประเมินนี้	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนรายงานควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วไป ไม่สามารถนำมาตอบข้อการประเมินนี้ได้	0.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เนื่องจากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินองฉบับประจำปี ในหัวข้อ O36 ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อนี้ได้	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่แสดงกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งต้องระบุวันเวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ส่วนกิจกรรมทางศาสนา ปฏิบัติธรรม ซ้ำสภากาฐิตาสา ไม่สามารถนำมาตอบข้อการประเมินนี้ได้	0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมใบบังคับประเภท พ.ศ 2565 แต่ นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ 2561-2564 มาตอบ	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งประเภท พ.ศ 2565 ข้อ O39 ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อ O40 ได้	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครบองค์ประกอบ ขาดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการกำกับติดตามที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ 2564	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหัวข้อ O42 ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนหัวข้อ O43 ได้	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	4	8	0
31 - 40 ปี	18	7	0
41 - 50 ปี	16	12	0
51 - 60 ปี	21	9	0
มากกว่า 60 ปี	16	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	27	16	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	20	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	17	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	68	38	0
หน่วยงานของรัฐ	4	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	3	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	1	6	0
41 - 50 ปี	3	9	0
51 - 60 ปี	2	4	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	10	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	7	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

สยามพินัง

เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000





ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นั้น

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ในฐานะเป็นหน่วยงานในการผลักดันนโยบายเข้าสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จะต้องไม่เสนอว่าทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ ไม่กระทำ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาทันที

๕. เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงาน และสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฏข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใด ๆ อันเป็นการเอื้อ ประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือผู้รู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการ ใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

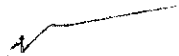
(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหรือ บุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบ ให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้ เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติ ประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประทีป ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา
เรื่อง การบริหารงานด้วยความสุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตใต้สำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบข้าราชการนั้น

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงขอประกาศเจตนางานการบริหารงานด้วยความสุจริตโดยกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรของเทศบาลให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ฉะนั้นเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาครัฐประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาและเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมการทำงานในองค์กร และด้านการสื่อสารในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นไปด้วยตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสอดวกในหารสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ และโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีพ ภูประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา