



การรายงานผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ <https://phaidum.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินสมรรถนะ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑) ผู้ประเมินจะพิจารณาสมรรถนะที่ลงตัว ทำการประเมินและให้คะแนนลงในแบบประเมินสมรรถนะ ก่อนที่จะพิจารณาสมรรถนะตัวต่อไป จนครบทุกตัว

๒) ในการประเมินสมรรถนะตัวหนึ่งๆ ให้พิจารณารายละเอียดที่กำหนดไว้ในพฤติกรรมสมรรถนะแต่ละระดับ โดยไล่ระดับที่ ๑ เป็นต้นไป พิจารณาผู้ถูกประเมินนั้นๆ มีพฤติกรรมซึ่งแสดงสมรรถนะระดับดังกล่าวหรือไม่

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นในหมวดที่ ๕ และมาตรา ๗๘ (๔) บัญญัติให้พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ เพื่อให้การพัฒนาราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๔๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ” และอนุสนธิ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน พัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพ ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาทุกระดับ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จำนวน ๒๗ คน

๔.๑ สามารถจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

๔.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ผ่านร้อยละ ๖๐)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๓ ประชุมคณะทำงานร่วมกันวางแผนออกแบบการดำเนินโครงการ

๕.๔ ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากร

๕.๕ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม

๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม

๕.๗ ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลำดับที่	รายการกิจกรรม	สถานที่	วันที่
๑	อบรมหลักสูตร”คุณธรรมจริยธรรมสำหรับการทำงาน”	ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.
๒	อบรมหลักสูตร “มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม” โดย นางกาญจนา ผลสันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๕.๙ ประเมินผลโครงการ

๕.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการแล้วรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๘. งบประมาณดำเนินการ

-ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ผ่านร้อยละ ๖๐)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ สามารถจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ผ่านร้อยละ ๖๐)

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายณัฐพงศ์ เดชะกรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา ผลสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประทีพ ภูประสงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

ภาพถ่ายโครงการ

การบรรยายส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนาทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม



