

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,497,000.-บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,273,485.-บาท
งบกลาง	รวม	9,273,485.-บาท
งบกลาง	รวม	9,273,485.-บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	467,000.-บาท

เพื่อชำระเงินต้นโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามสัญญาเงินกู้  
เลขที่ 1716/36/2560 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เป็นเงิน 467,000บาท  
ให้แก่ กสท. คืนภายใน 30 กันยายน 2566 (กองคลัง/แผนงานงบกลาง)

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	90,000.-บาท
-----------------	-------	-------------

เพื่อชำระดอกเบี้ย โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามสัญญาเงินกู้  
เลขที่ 1716/36/2560 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เป็นเงิน 90,000บาท  
ให้แก่ กสท. คืนภายใน 30 กันยายน 2566 (กองคลัง/แผนงานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	114,600.-บาท
---------------------------	-------	--------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  
ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533  
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว  
เป็นเงิน 104,460บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
(แผนงานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000.-บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย  
เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง  
โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปี(มกราคม-ธันวาคม)  
(แผนงานงบกลาง)

## เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา

จำนวน 380,000.-บาท

เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
กิจการประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 และ 3)  
พ.ศ.2543 ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดหางบประมาณรายจ่าย  
เฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และข้อ 12  
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
อาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ (แผนงานงบกลาง)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,246,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และได้ขึ้นทะเบียนขอ  
รับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ  
รายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน  
ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยคำนวณจากอัตราการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูล  
จำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจากการประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,296,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงิน  
เบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน  
โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง  
และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อโดยดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 (สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง)

#### เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 24,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 (สำนักปลัด/แผนงานงบกลาง)

#### เงินสำรองจ่าย

จำนวน 100,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็น หรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายใน งบกลางไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ตามพระบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานงบกลาง)

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

##### ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน 25,385.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับ ของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วน หกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)แต่ไม่เกิน 500,000บาท (แผนงานงบกลาง)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)** **จำนวน 450,500.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสองของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปรากฏในแผนงานงบกลาง

**เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น** **จำนวน 70,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,853,640.-บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,853,640.-บาท
งบบุคลากร	รวม	4,122,640.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640.-บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน		
รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน		
รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน		
รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน		
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน		
(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน		
2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน		
3.ค่าตอบแทนเลขานุการสภาเทศบาลตำบล จำนวน 1 คน		
4.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน 9 คน		
(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,498,000.-บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,003,660.-บาท</b>
1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง เป็นเงิน 137,010 บาท		
2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับต้น เป็นเงิน 522,960 บาท		
3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ เป็นเงิน 180,385 บาท		
4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เป็นเงิน 88,830 บาท		
5. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็นเงิน 74,475 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>94,500.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล ที่ควรได้รับตามระเบียบ		
1.เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นเงิน 52,500 บาท		
2.เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นเงิน 42,000 บาท(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>387,840.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน 279,840 บาท		
2.ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,000.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,701,000.-บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000.-บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 โดยเป็นตามกฎหมายกำหนดตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	1,072,000.-บาท
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ในการจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟภายในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน	จำนวน	816,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ลูกจ้างรายเดือนที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชนตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		

<p><b>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนไปราชการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัด ที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างไปฝึกอบรม เป็นต้น (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>40,000.-บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b></p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>40,000.-บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น</b></p>		
<p><b>1.ประเภทค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคล กลุ่มคน หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000.-บาท</b></p>
<p><b>2.ประเภทค่าเลี้ยงรับรอง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000.-บาท</b></p>
<p><b>3.ประเภทพิธีการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และการจ้างเหมาบริการในการจัดงานพิธี รัฐพิธี ราชพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 3 มิถุนายน วันปิยมหาราช วันพ่อแห่งชาติ วันแม่ 13 ตุลาคม และงานรัฐพิธีที่มีหนังสือสั่งการให้ อปท.ดำเนินการในวาระต่าง ๆ พร้อมทั้งโครงการกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ งานเสด็จประพาสต้น ฯลฯ การประดับธงทิว การตกแต่งสถานที่เพื่อเทิดพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการ ประกวดแข่งขันและพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>20,000.-บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b></p>		
<p><b>ค่าของขวัญหรือรางวัล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสมสำหรับพิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น มีความสำคัญ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>1,000.-บาท</b></p>



<p><b>ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</b></p> <p>3 เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้หรือค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีรถยนต์ของเทศบาลไปทำความผิดต่อบุคคลอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 5,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 7 หน้า 52) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 10,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าเดินทางไปราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล อปพร. (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 20,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 80,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้และกระเช้าดอกไม้</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้สำหรับพิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 5,000.-บาท</b></p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>305,000.-บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 11 หน้า 55) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 12 หน้า 55)(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกงมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 16 หน้า 55) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>180,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 56) (สำนักปลัด/แผนงานทั่วไปบริหารงาน)</p>		
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 13 หน้า 55) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน 30,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 55) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม 302,000.-บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน 200,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน 10,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี เป็นต้น (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน 92,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการ อินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 30,000.-บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 30,000.-บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>	
<b>โครงการงานรัฐพิธี</b>	<b>จำนวน 15,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ จำนวน 15,000บาท โครงการจัดงานรัฐพิธี 3 มิถุนายน 2566 / 8 กรกฎาคม 2566 / 12 สิงหาคม 2566 / 13 ตุลาคม 2565 และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ตามหนังสืออำเภอวิเศษชัยชาญ ที่ อท 0418/2164 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 36) (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 15,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ จำนวน 15,000บาท  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 8 หน้า 53)  
(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 845,520.-บาท

งบบุคลากร

รวม 773,520.-บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 773,520.-บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 475,560.-บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนระดับชำนาญการ เป็นเงิน 475,560 บาท  
(สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 297,960.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เป็นเงิน 297,960 บาท (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

งบดำเนินงาน

รวม 72,000.-บาท

ค่าตอบแทน

รวม 72,000.-บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,765,975.-บาท
งบบุคลากร	รวม	2,362,675.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,362,675.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,457,095.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- 1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานการคลังระดับต้น เป็นเงิน 462,240.-บาท
- 2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เป็นเงิน 416,160.-บาท
- 3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ เป็นเงิน 435,720.-บาท
- 4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน (ว่าง) เป็นเงิน 142,975.-บาท (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000.-บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

- 1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 42,000.-บาท (กองคลัง/ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	329,760.-บาท
---------------------	-------	--------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- 1.เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 ราย เป็นเงิน 329,760.-บาท (กองคลัง/ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	524,280.-บาท
----------------------	-------	--------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

- 1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน 149,880.-บาท
- 2.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เป็นเงิน 187,200.-บาท
- 3.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นเงิน 187,200.-บาท (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,540.-บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป

เช่น ค่าจ้างค่าครองชีพชั่วคราว

- 1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน 9,540.-บาท (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

งบดำเนินงาน	รวม	403,000.-บาท
ค่าตอบแทน	รวม	171,000.-บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	52,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เป็นเงิน	50,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น</p> <p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>ค่าตอบแทนการให้สอย อปพร. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ฯลฯ</p>		
2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลและ		
ลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ	เป็นเงิน	2,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 โดยให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง /แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
3.ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
4.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	83,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	162,000.-บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน	จำนวน	102,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานรายเดือน ที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บ จปฐ. ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟฟ้า ในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>		

<p><b>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียนไปราชการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกจังหวัด ที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไปฝึกอบรม เป็นต้น (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 20,000บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 10,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56 (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 10,000.-บาท</b></p>
<p><b>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการทะเบียนแผนที่ภาษีของเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 10 หน้า 55) (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 10,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม 60,000.-บาท</b></p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 11 หน้า 55 (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน 30,000.-บาท</b></p>

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 55 (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 10,000.-บาท

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ (กองคลัง/แผนงานบริหารงานทั่วไป)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 290,320.-บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	290,320บาท
งบบุคลากร	รวม	256,320.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	256,320.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	256,320.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยระดับปฏิบัติงาน เป็นเงิน 256,320.-บาท  
(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	34,000.-บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000.-บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.  
เช่น ค่าตอบแทนการใช้สอย อปพร. ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน  
เงินสมมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมฯลฯ  
(สำนักปลัด/แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	4,000.-บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	1,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมทบทวนให้กับ อปพร.  
การดำเนินกิจกรรมของศูนย์ อปพร. การจัดตั้งเวรยามเฝ้าระวังเหตุร้าย  
การรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่อาจเกิดขึ้นในตำบล เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ ตลอดจนภัยอื่น ๆ  
ซึ่งนำความเสียหายและสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือเทศบาลกำหนดและ  
รายจ่ายอื่น ๆ รายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟู  
หลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณี  
การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้แก่ประชาชน  
หรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือ

ตนเองได้ในการดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้  
อย่างปกติสุขในสังคม ตามโครงการช่วยเหลือประชาชนและโครงการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยของสมาชิก อปพร. ประจำศูนย์ อปพร. เทศบาล  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ17 หน้า 40  
(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

<b>โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อปพร. (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 17 หน้า 40) (สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)		

<b>โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 17 หน้า 40 (สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)		

<b>โครงการสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000.-บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ผู้ป่วยฉุกเฉินตลอดจนอุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น ค่าตอบแทนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินการจัดรับบริการแพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่น เงินชดเชยที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติ การฉุกเฉิน ตามระเบียบสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ.2552 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 19 หน้า 40 (สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)		

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000.-บาท</b>
-------------------------------------	------------	-------------------

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000.-บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000.-บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000.-บาท</b>
----------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย  
ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตลอดจนอุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น ค่าตอบแทนและอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน  
ในระดับท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 40  
(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง หมวกดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 4  
(สำนักปลัด/แผนงานรักษาความสงบภายใน)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,558,870.-บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,558,870.-บาท
งบบุคลากร	รวม	1,149,270.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,149,270.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	987,270.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาระดับต้น

เป็นเงิน 448,920.-บาท

2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักการจัดการทั่วไป ระดับชำนาญการ

เป็นเงิน 389,400.-บาท

3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง. (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475.-บาท

4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับ ปง./ชง. (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475.-บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารการศึกษา

เป็นเงิน 42,000.-บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป 1 ราย เป็นเงิน 108,000.-บาท

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป

1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป 1 ราย เป็นเงิน 12,000.-บาท

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	409,600.-บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,600.-บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	266,000.-บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์และค่าจ้างดูแลเว็บไซต์ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บ จปฐ. ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าในอาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน	จำนวน	204,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือนที่จำเป็นต่อการบริการประชาชน ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน	จำนวน	15,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของเทศบาล เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกกิ่งวัดที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการไปฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา)</p>		

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** **จำนวน 5,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคล กลุ่มคน หรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน  
ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**  
**ค่าเดินทางไปราชการ** **จำนวน 10,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ  
ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 10,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56  
(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้** **จำนวน 2,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม  
ค่าพวงมาลา ค่าช่อดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้ สำหรับพิธีการในวันต่าง ๆ ตามวาระ  
และโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**ค่าวัสดุ** **รวม 24,000.-บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน 5,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก  
ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป  
หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น  
ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  
ข้อ 11 หน้า 55 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน 10,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู ถ้วย ชาม  
แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 12 หน้า 55 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 4,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 13 หน้า 55 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 55 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,753,750.-บาท
งบบุคลากร	รวม	576,720.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	576,720.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	309,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเงินปรับปรุงประจำปี</p> <p>1.เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 309,000.-บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด</p> <p>1.เงินวิทยฐานะตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ คศ.1 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	225,720.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 225,720.-บาท (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	630,030.-บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,800.-บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,800.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	294,250.-บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนค่าลงทะเบียนในการไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 51,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (รายหัว)

จำนวน 30 คน ๆ ละ 1,700.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ข้อ 2 หน้า 33 (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 33,900.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้

(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 30 คน ๆ ละ 200.-บาท

เป็นเงิน 6,000.-บาท

(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 30 คน ๆ ละ 200.-บาท

เป็นเงิน 6,000.-บาท

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300.-บาท/ปี จำนวน 30 คน ๆ ละ 300.-บาท

เป็นเงิน 9,000.-บาท

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430.-บาท/ปี จำนวน 30 คน ๆ ละ 430.-บาท

เป็นเงิน 12,900.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 2 หน้า 33

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุของขวัญ ของรางวัล สำหรับเด็ก รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติประจำปี

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 9 หน้า 35

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่

จำนวน 30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนำเด็กอนุบาลสามขวบไปศึกษาเรียนรู้และ

ทัศนศึกษานอกสถานที่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 4 หน้า 33

(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)

<b>โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>	<b>จำนวน 154,350.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ          ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน 30 คน อัตรามื้อละ 21 บาท          จำนวน 245 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 10 หน้า 35          (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 304,980.-บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน 304,980.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ ดังนี้          (1)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)          โรงเรียนวัดวันอุทิศฯ จำนวน 120 คน ๆ ละ 7.82บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 243,984.-บาท          (2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 30 คน ๆ ละ 7.82บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 60,996.-บาท          ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ข้อ 13 หน้า 35(กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา )</p>	
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 43,000.-บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 43,000.-บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	
<b>เครื่องปรับอากาศ</b>	<b>จำนวน 43,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแบบแขวน          ขนาด 32,000บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 43,000.-บาท          โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า.....บีทียู</li> <li>2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000บีทียู          ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย          ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา          ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี          ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</li> </ol> <p>(1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน          ยาว 4 เมตร สายไฟยาว 15 เมตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</li> </ol> <p>(1)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน</p>	

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000ปีที่ยู	4,000บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000ปีที่ยู	5,500บาท
(2)ชนิดตู้ตั้งพื้น	
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000ปีที่ยู	5,000บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000ปีที่ยู	6,000บาท
(3)ชนิดติดผนัง	
ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 - 24,000ปีที่ยู	3,000บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	504,000.-บาท
เงินอุดหนุน	รวม	504,000.-บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	504,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ.  จำนวน 121 คน ๆ ละ 21.-บาท จำนวน 200.-วัน  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 12 หน้า 36  (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	10,000.-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000.-บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000.-บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	10,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือเงินสงเคราะห์แก่ประชาชน เยาวชน เด็กนักเรียน  ที่ยากจนและด้อยโอกาสที่อยู่อาศัยในเขตเทศบาล  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 5 หน้า 33  (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศึกษา)</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....  
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,518,680.-บาท แยกเป็น

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,518,680.-บาท
งบบุคลากร	รวม	346,680.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	346,680.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	336,180.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ว่าง)

เป็นเงิน 98,400.-บาท

2.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475.-บาท

3.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

เป็นเงิน 74,475.-บาท

4.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)

เป็นเงิน 88,830.-บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**เงินประจำตำแหน่ง** **จำนวน 10,500.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น (ว่าง)

เป็นเงิน 10,500.-บาท

**งบดำเนินงาน** **รวม 1,993,000.-บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม 10,000.-บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 2,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตามผลการประเมินผลและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 8,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p><b>รวม 1,678,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ในการจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 5,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 5,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานรายเดือนที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชน ตลอดจนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 1,632,000.-บาท</b></p>
<p><b>ค่าธรรมเนียมๆ และค่าลงทะเบียน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนไปราชการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกรังวัดที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นต้น (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 10,000.-บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b></p>	
<p><b>ค่าเดินทางไปราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ฯลฯ (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p><b>จำนวน 1,000.-บาท</b></p>

<p><b>โครงการรณรงค์ควบคุมคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 3 หน้า 42 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 5,000.-บาท</p>
<p><b>โครงการอาหารปลอดภัย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 6 หน้า 42 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 5,000.-บาท</p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56 (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 15,000.-บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม 305,000.-บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 11 หน้า 55) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 10,000.-บาท</p>
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิงผ้าปู ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา นิติม ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 12 หน้า 55) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 20,000.-บาท</p>

### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 15,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 16 หน้า 55) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการเทศบาลเกี่ยวกับ งานสาธารณสุข เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 52) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 13 หน้า 55) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผนงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 55) (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

งบลงทุน	รวม	19,000.-บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000.-บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 ตัวตัวละ 9,500บาท          คุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</li> <li>2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</li> <li>3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี.</li> <li>4.พร้อมใบมีด</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 12 หน้า 55)          (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000.-บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000.-บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน	160,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนางานสาธารณสุข          มูลฐานในเขตเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จำนวน 8 หมู่บ้านหมู่บ้านละ 20,000.-บาท          (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2577 ข้อ 8 หน้า 43)          (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	90,000.-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000.-บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000.-บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	5,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคเอดส์          (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 5 หน้า 42)          (กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)</p>		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	5,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อจากยุงลาย          โรคไข้เลือดออก ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 1 หน้า 42)          (กองสาธารณสุข2แผนงานสาธารณสุข)</p>		



**โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า**

จำนวน 50,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 2 หน้า 42)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

**ค่าวัสดุ**

รวม 30,000.-บาท

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

จำนวน 30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ เข็ม เวชภัณฑ์ ฯลฯ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 19 หน้า 56)

(กองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 618,000.-บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	618,000.-บาท
งบบุคลากร	รวม	609,000.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	609,000.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
เป็นเงิน 422,640.-บาท (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 186,360.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
เป็นเงิน 186,360.-บาท (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

งบดำเนินงาน รวม 1,000.-บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 1,000.-บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ จำนวน 1,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ อบรมให้ความรู้  
เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  
ข้อ 14 หน้า 39 (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

งบเงินอุดหนุน รวม 8,000.-บาท

เงินอุดหนุน รวม 8,000.-บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนเหล่ากาชาด จำนวน 8,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นสาธารณประโยชน์  
แก่ประชาชน ตามโครงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามภารกิจของ  
เหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  
ข้อ 10 หน้า 44 (สำนักปลัด/แผนงานสังคมสงเคราะห์)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 569,600.-บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	569,600.-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000.-บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000.-บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สาธารณูปโภค)  
เช่น ถนน สะพาน ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว  
หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56  
(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000.-บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า  
ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570  
ข้อ 15 หน้า 55 (กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000.-บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าเสียงไร้สาย ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่าย  
ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น  
(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

งบลงทุน	รวม	79,600.-บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	79,600.-บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อขั้วเมิส	จำนวน	79,600.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขั้วเมิสพร้อมปั้มและอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 3 แรงม้า  
จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 39,800.-บาท เป็นเงิน 79,600.-บาท  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 25 หน้า 56 (กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

งบเงินอุดหนุน	รวม	360,000.-บาท
เงินอุดหนุน	รวม	360,000.-บาท

**เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ**

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	160,000.-บาท
---	-------	--------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ ในการดำเนินงาน  
ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณบ้านนางชำเรือง โปรงทอง ทางไปศาลาประชาคมหมู่ที่ 2  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 28 หน้า 33  
(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	จำนวน	200,000.-บาท
---	-------	--------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวิเศษชัยชาญ  
ในการดำเนินงานขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บริเวณวัดหินงอก  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 3 หน้า 27  
(กองช่าง/แผนงานเคหะและชุมชน)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	445,840.-บาท
งบบุคลากร	รวม	330,840.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,840.-บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,400.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นเงิน 149,040.-บาท</p> <p>2.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เป็นเงิน 150,360.-บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)</p>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>19,440.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าครองชีพ</p> <p>1.เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นเงิน 10,380.-บาท</p> <p>2.เงินเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เป็นเงิน 9,060.-บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)</p>		
<b>เงินอื่น ๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564</p> <p>1.เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 12,000.-บาท (กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000.-บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000.-บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปกำจัด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>110,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำขยะทั่วไปและขยะอันตรายนำไปกำจัดที่บ่อทิ้งขยะ เทศบาลเมืองอ่างทอง ตามอัตราที่ทางเทศบาลเมืองกำหนด (กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>โครงการคัดแยกขยะในชุมชน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะในชุมชนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 7 หน้า 42(กองสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน)</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....  
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 15,000.-บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม 15,000.-บาท

งบดำเนินงาน รวม 15,000.-บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 15,000.-บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน 10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 ข้อ 3 หน้า 52 (สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

โครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน 1,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อปกป้องสถาบันของชาติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 20 หน้า 40 (สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน เช่น การประชุม การอบรม กิจกรรมรณรงค์ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนกิจกรรมตามแนวทางการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 1 หน้า 37 (สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีในชุมชน****จำนวน 1,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา  
ภาวะผู้นำแก่สตรี บทบาทสตรี การพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนา  
ความรู้ให้แก่บุคลากร พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้ การพัฒนาครอบครัวประชาชน  
ในพื้นที่ การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนัก และ  
มุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงใน  
ครอบครัวและการป้องกันและแก้ไขการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 7 หน้า 38  
(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน****จำนวน 1,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพราษฎรและสนับสนุนส่งเสริม  
การเกษตร การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในการฝึกอบรมอาชีพ  
ราษฎรผู้ด้อยโอกาส ฝึกอบรมฟื้นฟูอาชีพในตำบล  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 10 หน้า 38  
(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม****จำนวน 1,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 5 หน้า 52  
(สำนักปลัด/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000.- บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 40,000.-บาท

งบดำเนินงาน รวม 40,000.-บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 20,000.-บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564  
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 (กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

ค่าวัสดุ รวม 20,000.-บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกีฬาประจำหมู่บ้านและศูนย์กีฬาตำบล  
เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมค่าใช้จ่าย  
ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 5 หน้า 37  
(กองการศึกษา/แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 170,000.-บาท

งบดำเนินงาน รวม 70,000.-บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 70,000.-บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์และการจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ  
เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ วันครอบครัว วันผู้สูงอายุ ประเพณี  
การแห่เทียนพรรษา ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดงานการประกวดแข่งขันกีฬา  
และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 7 หน้า 34  
(กองการศึกษา/แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ)



<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนงานรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ</p> <p>    ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 7 หน้า 34</p> <p>    (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)</p>	<p>จำนวน 50,000.-บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 100,000.-บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 100,000.-บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>โครงการจัดงานรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ ตามโครงการ</p> <p>    จัดงานรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ ประจำปี 2566</p> <p>    ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 36</p> <p>    (กองการศึกษาฯ/แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)</p>	<p>จำนวน 100,000.-บาท</p>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,191,815.-บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,191,815.-บาท

งบบุคลากร รวม 388,815.-บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 388,815.-บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 172,875.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น (ว่าง) เป็นเงิน 98,400.-บาท

2.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) เป็นเงิน 74,475.-บาท

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 10,500.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

1.เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

เป็นเงิน 10,500.-บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 205,440.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

1.เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เป็นเงิน 205,440.-บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบดำเนินงาน รวม 803,000.-บาท

ค่าตอบแทน รวม 78,000.-บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล

และลูกจ้าง เป็นกรณีพิเศษตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคล พ.ศ.2542 โดยเป็นตามกฎหมายกำหนดตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้าง มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

<b>ค่าเช่าบ้าน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 36,000.-บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>รวม 620,000.-บาท</b>
<b>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือน ที่จำเป็นต่อการบริการประชาชน ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 510,000.-บาท</b>
<b>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าลงทะเบียน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนไปราชการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการออกโรงวัดที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน ในการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นต้น (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 10,000.-บาท</b>
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างทำ ความสะอาดอาคาร ค่าบริการกำจัดปลวก แมลง ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูล ค่าแปลเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาติดตั้งและเดินสายไฟภายใน อาคารหรือค่าบริการที่จำเป็นอื่น ๆ (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 50,000.-บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>	
<b>ค่าเดินทางไปราชการ</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้สอยอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ฯลฯ (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 20,000.-บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อให้จ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ข้อ 22 หน้า 56 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)	<b>จำนวน 30,000.-บาท</b>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 105,000.-บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน 5,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กาว แฟ้ม ฯลฯ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 11 หน้า 55 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน 80,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ เสียม พลั่ว คราด ขวาน เลื่อย ฆ้อน ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 18 หน้า 56 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน 10,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 16 หน้า 55 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน 5,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 56 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน 5,000.-บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 14 หน้า 55 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>	

งานก่อสร้าง	รวม	1,390,805.-บาท
งบบุคลากร	รวม	644,805.-บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	644,805.-บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,270.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี</p> <p>1. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนายช่างโยธาระดับชำนาญงาน เป็นเงิน 313,440.-บาท</p> <p>2. เงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) เป็นเงิน 88,830.-บาท(กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	237,180.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>1.เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นเงิน 202,680 บาท</p> <p>2.เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 34,500 บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,355.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป</p> <p>1.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 5,355 บาท (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
งบลงทุน	รวม	746,000.-บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	746,000.-บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6	จำนวน	496,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6 (เจาะบ่อใหม่) บริเวณโรงเรียนวัดวันอุทิศ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 6 หน้า 49 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	250,000.-บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสนอง ทพไทย หมู่ที่ 1 ตำบลไผ่ดำพัฒนา ขนาดกว้าง 3.00เมตร ยาว 145.00เมตร หนา 0.15เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 4 หน้า 1 (กองช่าง/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,000.-บาท

แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000.-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000.-บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000.-บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเทศบาลเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เป็นต้น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 21 หน้า 56)  
(กองสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร)

วัสดุการเกษตร จำนวน 50,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช กล้วยไม้ ต้นไม้ ปุ๋ย หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ข้อ 25 หน้า 56  
(กองสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000.-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000.-บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000.-บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเทศบาลหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ การกำจัดวัชพืช รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 9 หน้า 49)(กองสาธารณสุข/แผนงานการเกษตร)

