

เข้าบัญชีเพื่อความถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๕๙ ปีขึ้นไปจากสำนักทะเบียนเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจ่ายเบี้ย ตรวจสอบผู้รับเบี้ยยังชีพที่เสียชีวิตจากฐานข้อมูลทะเบียนอำเภอพิเศษชายชาญทุกเดือน การจ่ายเบี้ยยังชีพฯ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยงานต้องมีการติดตาม ตรวจสอบที่เหมาะสมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายหนังสือสั่งการเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ให้มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ รับเงินเบี้ยยังชีพโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีทุกราย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายชื่อของผู้ได้รับเงินจากเทศบาล เทียบกับผู้ที่โอนเงินเข้าบัญชีเพื่อความถูกต้องตรงกัน

๗. งานบุคลากร เพื่อจัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เท่าเทียมกันส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การควบคุมที่มีอยู่ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่บุคลากร การประเมินผลการควบคุม การจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการมีความเท่าเทียมกัน ความเสี่ยงที่มีอยู่ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ยังไม่เท่าเทียมกัน การปรับปรุงการควบคุม หน่วยงานควรพิจารณาปริมาณงานเพื่อจัดสรรให้เหมาะสมกับงาน ควรให้สิทธิในการโอนย้ายบุคลากรที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ การจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแต่ละหน่วยงานควรมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานเดียวกัน ลดความรู้สึกแตกต่างระหว่างบุคลากรลง

๘. งานนิติกร เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านระเบียบและกฎหมายเมื่อมีผู้มาร้องเรียนและร้องทุกข์ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารและประชาชนได้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด การควบคุมที่มีอยู่ เห็นควรรับโอนย้ายนิติกรมาปฏิบัติงานที่เทศบาล การประเมินผลการควบคุม ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะโอนย้าย ความเสี่ยงที่มีอยู่ ขาดบุคลากรด้านงานนิติกรเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่นิติกรโดยตรงจึงมีความรู้และทักษะประสบการณ์น้อยและไม่ได้ไปอบรมเพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านกฎหมายศึกษาระเบียบมาแต่ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและระเบียบกฎหมายไม่เป็นปัจจุบันซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร การปรับปรุงการควบคุม จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติกร ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนิติกรไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

สรุปกิจกรรมการควบคุมของสำนักปลัด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีกิจกรรมทั้งหมด

๘ กิจกรรม

๒. กองคลังได้จัดวางระบบการควบคุมในส่วนของกองคลัง โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนงานการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กิจกรรมด้านงานสร้างมาตรฐานงานจัดเก็บรายได้ หน่วยงานมีมาตรฐานในการจัดเก็บรายได้ที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้ทั้งภาครัฐและเอกชน