



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ        | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะอันต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ได้แก่
  - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

**๓. รายละเอียดการรับสมัคร**

(๑) กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

- ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (โดยเว้นวันหยุดราชการ)
- ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- สถานที่รับสมัคร สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

(๒) วิธีการรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครการสรรหาและเลือกสรร ด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หรือยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันที่สมัครโดยเสียค่าธรรมเนียม การสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ใบสมัคร
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองการตรวจร่างกาย หรือใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

หมายเหตุ :

- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร  
ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐  
หนังสือ ก.ท. ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง  
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ “ห้ามภิกษุ สามเณร สอบแข่งขัน สอบ  
คัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรืออาชีพอย่างคุณุหัสส์”
- ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ  
เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใด  
มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ  
ประเมินสมรรถนะ**

**๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ  
ในวันอังคาร ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ  
จังหวัดอ่างทอง หรือทางเว็บไซต์เทศบาล [www.phaidum.go.th](http://www.phaidum.go.th)

๔.๒ กำหนดวันเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะดำเนินการเลือกตั้ง ในวันพุธ ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับเลือกตั้งในวันเดียวกัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน การประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งตามคะแนนสอบที่ได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๘๖-๔๓๐๙ หรือทางเว็บไซต์เทศบาล [www.phaidum.go.th](http://www.phaidum.go.th)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง


การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกตั้งครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายประทีพ ภูประสงค์)  
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

## ภาคผนวก ก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ.....ระยะเวลาการจ้าง.....ไม่เกินคราวละ.....๔.....ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่ง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถทั่วไป</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>- ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p><b>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งคุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- ทักษะจิต แรงจูงใจ ฯลฯ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

## ภาคผนวก ก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้ จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วน ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

---

## ภาคผนวก ข

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

#### การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

##### ประเภทพนักงานจ้าง



พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี.....ระยะเวลาการจ้าง....ไม่เกินคราวละ.....๔...ปี



พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่ง</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน)</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<b>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งคุณสมบัติส่วนบุคคล</b> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์