

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

เตรียมเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์)

ผู้ประกอบการจดทะเบียนในรูปแบบ พท./
แบบคำร้อง / แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ผู้ประกอบการจดทะเบียนชำระเงิน
รับใบเสร็จรับเงิน
รับแบบ พค.0403 / สำเนาเอกสาร

เอกสารครบสิ้นสุดการบริการ ภายใน 3 นาที



เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

โทร 035-864309