

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน.....๓๑๔๑๕๐๑๑๔๓๘๗.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศิริธน์..สุทธิบูรณ์.....	ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล...(นักบริหารงานท้องถิ่น).....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๗๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๑๐๖๐๒๔๘๔๘๒๗๘.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายไพโรจน์.....ทางศิริ.....	ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำพัฒนา.....
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ.....	สำนัก/กอง.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กฤษฎีฯ แผนงาน โครงการของเทศบาล	(A)	๔๐	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕
		(B)		๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๒	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน	สามารถกำกับ ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และผลสัมฤทธิ์ตามเวลา	๒๐	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
		พนักงานเทศบาลร้อยละ ๕๐ มีความพึงพอใจในคำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		๑๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ในภาววิสัยที่เสนอหรือข้อเสนอในการพัฒนางานที่กำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวได้ผลสำเร็จตามที่เสนอในวิสัยที่เสนอหรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ $(I) = (G) \times (H)$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)			
๑	๔๕	โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน	๕ (G)	๕ (H)	๔๐ ๕
๒	๗๐	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรของหน่วยงาน	๔	๔	๑๖
๓	๙๐	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้บังคับบัญชา	๕	๕	๑๐
	รวม		-	-	๖๖


หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้


ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนนที่ได้	ผลคะแนนที่ได้	
			การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓	โครงการต่างๆ ของเทศบาล	๓	๓	๔	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย	๓	๓	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย	๓	๓	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๓	ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๓	๓	๔	๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	สร้างระบบการทำงานเป็นทีม	๓	๓	๕	๔
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	ปรับปรุงระบบการทำงานและ เทคโนโลยีให้ทันสมัย	๓	๓	๕	๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๒	กำหนดมาตรฐานที่ชัดเจน สร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรในองค์กร	๓	๓	๕	๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	พร้อมให้คำปรึกษา และเปิด โอกาส	๓	๓	๕	๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	การหาข้อมูลโดยการทำวิจัย จากประชาชน/รับข้อร้องเรียน	๒	๒	๔	๑.๖๐
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๒๗.๖๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริธน์ สุทธิบุรณ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายไพโรจน์ พวงศิริ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินผลตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไปรุ่งไปตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวศิริธน์ สุทธิบุรณ์)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
วันที่..... - 1 มิ.ย. 2563

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(นายไพโรจน์ พวงศิริ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำพัฒนา
วันที่..... - 1 มิ.ย. 2563

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มียุ่จริง

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวศิริธน์ สุทธิบุรณ์)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
วันที่..... 30 มิ.ย. 2563

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๖๐	
รวม	๑๐๐	๙๓.๖๐	

ลงชื่อ.....

 นายไพโรจน์ พวงศิริ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำพัฒนา
 วันที่..... 30 ก.ย. 2563

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายไพโรจน์ พวงศิริ) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตำบักพัฒนา ผู้ประเมิน วันที่ 30 ก.ย. 2563	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศิริธน สุทธิบุรณ์) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ผู้รับการประเมิน วันที่ 30 ก.ย. 2563	<input type="checkbox"/> ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายไพโรจน์ พวงศิริ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำพัฒนา
วันที่..... 30 ก.ย. 2563