



# เทศบัญญัติ

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร  
พ.ศ. ๒๕๕๑

ของ

เทศบาลตำบลฝายพัฒนา  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่ด้าพัฒนา  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยสภาเทศบาลตำบลไผ่ด้าพัฒนา ได้มีมติในการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๕๙ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่ด้าพัฒนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับนายอำเภอวิเศษชัยชาญ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การตราเทศบัญญัติดังกล่าวสามารถบังคับใช้ได้ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ที่กำหนดว่าเทศบัญญัตินั้นให้ใช้บังคับได้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน ดังนั้นเทศบาลตำบลไผ่ด้าพัฒนา จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่ด้าพัฒนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพโรจน์ พวงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ด้าพัฒนา

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

\*\*\*\*\*

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ว่าด้วย เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เพื่อปฏิบัติการควบคุม กำกับดูแล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งภายในเขตเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

**เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559**

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนาว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 ประกอบมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 มาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับ มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 41 และมาตรา 43 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา และผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง จังตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559”

**ข้อ 2** เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา แล้วเจ็ดวัน

**ข้อ 3** บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

**ข้อ 4** ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติการตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่กิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึง ยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่ง กลิ่น รส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

## หมวด 2

### หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้ง ใช้ ดูแลรักษาสถานที่ และสุขลักษณะบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

ข้อ 5 ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.1 สถานที่สะสมอาหาร ต้องมีลักษณะต่าง ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นและผนังเพดาน ทำด้วยวัสดุคงทนถาวร ทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำท่วมขัง
- (3) จัดให้มีระบบระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (4) จัดให้มีแสงสว่าง และทางระบายอากาศเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิภูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (7) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการและทำให้สุขลักษณะของสถานที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้วจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

## 5.2 สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) สถานที่และปฏิบัติให้มีลักษณะตามกำหนดไว้ใน ข้อ 5.1
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนากำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงและเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย และหรือบ่อดักไขมันตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวเนื่องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

**ข้อ 6** อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

**ข้อ 7** ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอรวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลมิให้เป็นที่น่าพิศวง ผนัง ฝ้าและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ถ้ามีสัตว์ที่จะฆ่าเป็นอาหารต้องแยกให้อยู่ในที่เหมาะสม
- (6) ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวเนื่องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา

### หมวด ๓

### สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้สัมผัสอาหารและผู้ให้บริการ

**ข้อ ๘** ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง สะสมอาหาร เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจแล้ว ปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรง เก็บอาหารหรือให้บริการ

ข้อ ๑๐ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องมีสุขลักษณะส่วนบุคคล ดังนี้

(๑) ขณะเตรียมปรุงอาหารหรือเครื่องดื่ม ต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือตาข่ายคลุมผม

(๒) เจ้าของหรือผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นๆ ตามหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากกรมอนามัย

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ดี ดังนี้

ก. ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้งหลังจากเข้าห้องน้ำหรือสัมผัสสิ่งสกปรก

ข. ตัดเล็บให้สั้นและไม่ทาเล็บ ไม่ล้าง แคะ แกะ เกาหรือสัมผัสอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกายขณะเตรียมปรุงและตักอาหาร

ค. ใช้วัสดุอุปกรณ์ช่วยในการหยิบจับอาหารสุก ไม่ใช้มือหยิบจากอาหารโดยตรง

ง. ไม่สูบบุหรี่หรือพูดคุยขณะปฏิบัติงาน

จ. ไม่ชิมอาหารจากภาชนะที่ใช้ปรุงโดยตรงและควรแยกช้อนชิมออกจากช้อนปรุงอาหาร การชิมอาหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหาร

ฉ. ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีมือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร

#### หมวด 4

#### สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรง เก็บรักษา หรือสะสมอาหาร

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรง เก็บอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ ดังนี้

(๑) วาง เก็บอาหารก่อนปูรงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งให้จัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(๒) ไม่เตรียมปรุงอาหารบนพื้น และบริเวณหน้า หรือในห้องน้ำ ห้องส้วม และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.

(๓) ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร (อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) และมีการตรวจสอบวันหมดอายุ

(๔) ต้องไม่ใช้สารปลอมปน สารที่ไม่ใช่อาหาร หรือสารที่ไม่ปลอดภัยในการบริโภคมาปรุง ประกอบอาหาร

(๕) อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปูรง หรือเก็บ การเก็บอาหารประเภทต่างๆ ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบเก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า 5 องศาเซลเซียส

(๖) อาหารที่ปูรงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.

(๗) น้ำแข็งบริโภคต้องสะอาด และต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อน ได้มีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับคีบหรือตัก และห้ามนำอาหารหรือสิ่งอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(๘) การล้างภาชนะ ต้องล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้งหรือล้างด้วยน้ำไหล และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.

(๙) เชียงและมิด ต้องมีสภาพดี แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผัก ผลไม้ เชียงต้องมี สภาพดี ไม่แตกร้าว ไม่เป็นร่อง สะอาด ไม่มีรา ไม่มีคราบไขมัน หรือคราบสกปรกฝังแน่น เชียงและมิดจะต้อง แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์ดิบ เนื้อสัตว์สุก ผัก ผลไม้ โดยไม่ใช้ปะปนกัน

(๑๐) ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่ง สะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.

(๑๑) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัย สำหรับปรุง ใส หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้ สะอาดอยู่เสมอ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### หมวด 5

#### ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 12 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อย ตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ก่อนการจัดตั้ง

ข้อ 13 ความในข้อ 12 ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบกิจการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม แบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แบบคำขอรับใบอนุญาตหรือแบบขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด กรณีนิติบุคคล
- (5) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง
- (6) ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีต่ออายุใบอนุญาต
- (7) อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร



**ข้อ 15** เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

**ข้อ 16** ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือรับหนังสือรับรองการแจ้ง ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกรงานของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

**ข้อ ๑๗** ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้เฉพาะสถานที่เดียวที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดและให้ใช้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเท่านั้น

**ข้อ ๑๘** บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลไม่คำพัฒนา

**ข้อ ๑๙** การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และข้อ ๗ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้ขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

**ข้อ ๒๐** บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบล ฝั่ด้าพัฒนา

**ข้อ ๒๑** ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

**ข้อ ๒๒** การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบที่เทศบาลประกาศกำหนดโดย ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญของหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเดิมและเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของหนังสือ รับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเดิม

(๓) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

## หมวด ๖

### อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

**ข้อ 2๓** ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบล ฝั่ด้าพัฒนาในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

**ข้อ ๒๔** เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่ง เอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลา ทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ ตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

**ข้อ ๒๕** หากผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไขหรือถ้าดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

**ข้อ ๒๖** เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

**ข้อ 2๗** คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

**ข้อ 2๘** ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๗

#### บทกำหนดโทษ

**ข้อ ๒๙** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในความผิดฐานเดียวกันตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐)

#### หมวด ๘

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๓๐** ผู้ใดตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารอยู่แล้วก่อนใช้เทศบัญญัตินี้ ต้องขอใบอนุญาตหรือขอรับหนังสือรับรองการแจ้งภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ใช้เทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

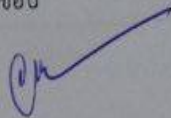


(นายไพโรจน์ พวงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย ดิต้าเจริญ)

นายอำเภอวิเศษชัยชาญ

21 ส.ย. 2559

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**  
**หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559**  
 \*\*\*\*\*

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
1.	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามพื้นที่ของสถานที่ประกอบการ ดังนี้ มีพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร มีพื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร มีพื้นที่เกิน 20 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 40 ตารางเมตร มีพื้นที่เกิน 40 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร มีพื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	10 20 30 50 100

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**  
**ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559**  
 \*\*\*\*\*

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท/ปี)
1.	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามพื้นที่ของสถานที่ประกอบการ ดังนี้ มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	200

หมายเหตุ สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองหรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 10 บาท

ภาคผนวก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
  - หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
  - ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  - หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
  - เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลได้ดำเนินการประกาศกำหนด คือ
- 1).....
- 2).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

( ..... )

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่...../...../.....



## ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

### ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

## ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## ใบอนุญาต

### ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1)เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....  
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2)ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติของท้องถิ่น

(3)หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4)ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

4.1).....

4.1).....

(5)ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6)ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่คำพัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



**แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- ใบอนุญาตฉบับเดิมเท่าที่เหลืออยู่
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

**แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

( ..... )

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่...../...../.....

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**  
**ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**ส่วนของผู้อนุญาต**  
**ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....ที่อยู่  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/  
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข  
โทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....มี  
พื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลได้กำหนดไว้คือ  
1).....  
2).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

( ..... )

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่...../...../.....



ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่  
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....มี  
พื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ ได้แก่ .....

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

---

ส่วนของผู้แจ้ง  
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....มี  
พื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ ได้แก่ .....

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....  
เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนด  
ของท้องถิ่น

(3) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

3.1) .....

3.2) .....

(4) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....ที่อยู่  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/  
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข  
โทรศัพท์.....ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิมเท่าที่เหลืออยู่
- ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

( ..... )

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่...../...../.....

**ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่**

**ใบรับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต**

**ใบรับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

