

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเกลี้ยตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการตัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง ดังนี้ - กำหนดตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ	สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล	- มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ ๒๐	สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตละความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการออกกำลังกายของบุคลากร ๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะแก่การปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	- กิจกรรมออกกำลังกาย ช่วงก่อนเลิกงาน วันละ ๑ ชั่วโมง - มีน้ำดื่มสะอาด/ห้องน้ำสะอาด/สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ มีความปลอดภัย/มีบริการสัญญาณฟรี Wifi/มีกาแฟบริการฟรี	สำนักปลัดเทศบาล