



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะอันต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ได้แก่
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. รายละเอียดการรับสมัคร

(๑) กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

- ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ (โดยเว้นวันหยุดราชการ)
- ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- สถานที่รับสมัคร สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

(๒) วิธีการรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครการสรรหาและเลือกสรร ด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หรือยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันที่สมัครโดยเสียค่าธรรมเนียม การสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

หมายเหตุ :

- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร
ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐
หนังสือ ก.ท. ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ “ห้ามภิกษุ สามเณร สอบแข่งขัน สอบ
คัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรืออาชีพอย่างคฤหัสถ์”
- ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใด
มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาคผนวก ข
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาคผนวก ข

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน การประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการ ประเมินสมรรถนะที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การให้ได้รับเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (หรือตามอัตราบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)
- ระยะเวลาการจ้างจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรทราบภายหลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ พวงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ดำพัฒนา

ภาคผนวก ก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารงานธุรการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของกองการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นลักษณะงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองกำหนด

ภาคผนวก ข

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการจ้าง.....ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....คนงานทั่วไป.....

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานเป็นลักษณะงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งคุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์